

●申し込みから実施までの流れ●

1 講座テーマを選びましょう

- 講座の内容を詳しく聞きたい場合は、各講座の担当課へご連絡ください。

2 講座開催希望日時、会場を決め、参加者を集めましょう

- 申込者ご自身で、多賀城市内に会場をご用意ください。
- 参加者は市内に居住、通勤、通学している人を原則 10 人以上集めてください。

3 講座を申し込みましょう

【市主催講座（3～9 ページ）に申し込む場合】

- ① ページの申込書に必要事項を記入
- ② 次のいずれかの方法で、開催希望日の3週間前までに、各講座の担当課へ提出
 - FAX
 - Eメール
 - 市役所窓口へ直接
 - 市公式 LINE（順次対応中）

【市以外が主催する講座（10 ページ）に申し込む場合】

各講座の担当連絡先へ申し込んでください。
（11 ページの申込書は使用できません。）

4 各講座の担当課と詳細を決めましょう

- 講座開催前に申込者と担当課で、講座の実施方法や当日の流れについて確認します。

5 出前講座の開催

- 担当職員が会場へお伺いし、出前講座を実施します。（教材・機材は申込者ご自身でご準備ください。）