# 様式９－１２　管理運営の考え方

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下の「記載事項」の内容について具体的かつ簡潔に提案してください。  なお、特に重視したい事項がある場合は、公募設置等指針の条件を満たしたうえで、以下の「記載事項」以外の内容を記載することも可能とします。  【記載事項】   * 利用者サービスの向上を図るための人材育成、接遇の向上の仕組み * 多世代への多様な交流やユニバーサルデザイン、バリアフリー等への配慮 * 平常時の公園全体の管理体制、緊急時の管理体制 * 実現性の高い運営計画や必要な維持管理業務の水準・頻度や配慮事項 * 公募対象公園施設、特定公園施設等に係る人員配置 * 省エネルギーや省資源の取組み、閑散や繁忙にあわせた柔軟な人員配置やマネジメント、維持管理経費の縮減方策等   【記載における注意事項】  ・Ａ４判４枚以内としてください。  ・図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。  ・公募対象公園施設の管理運営計画について以下の点を記述してください。  ○提供するサービス内容、営業日、営業時間等の施設運営に関する事項  ○主な対象顧客、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）等の施設利用に関する事項  ○営業時の音や振動、臭い、照明の照度等で懸念される事項及びその対策  ○利用者が店舗利用することによって生じるゴミの回収等の考え方  ○アルコール類及びタバコの販売希望の有無、販売概要、飲酒運転等の対策　等  ・特定公園施設の管理運営計画について以下の点を記述してください。  ○維持管理・運営業務体の実施計画（内容、頻度、水準等の具体的な内容）  ○主な対象顧客、施設ごとの年間集客数（平日、休日、イベント時、年間合計）  ○各業務（運営、清掃、施設点検、修繕、警備等）の実施にあたっての配慮事項  ・利用者が日常的に快適に利用できるよう、施設スタッフの待遇や対応能力の向上、繁閑に応じたスタッフの配置や動線の工夫、施設の整理整頓等、利用しやすい環境づくり等について具体的に示してください。  ・特定公園施設の管理・運営については、具体的な人員配置（職位、人数、勤務時間、役割、予定給与等）を記載してください。  ※特定公園施設の人員配置（記載例）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 職位 | 人数 | 勤務時間 | 役割 | 予定給与 | | 所長 | １ | 8:30～17:30（週5日） | 施設責任者 | 月額●●●円 | | 事務職（常勤） | ２ | 8:30～17:30又は  10:00～19:00（週5日） | 施設副責任者  受付事務 | 月額●●●円 | | 事務職（非常勤） | ３ | 8:30～19:00の中で5時間  （週3日程度） | 事務補助、清掃 | 日額●●●円 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |