# 様式９－２　事業実施体制・事業スケジュール

|  |
| --- |
| 以下の「記載事項」の内容について具体的かつ簡潔に提案してください。  なお、特に重視したい事項がある場合は、公募設置等指針の条件を満たしたうえで、以下の「記載事項」以外の内容を記載することも可能とします。  【記載事項】   * 代表法人及び構成法人等の役割分担、事業の実施体制 * 事業スケジュール * 平常時や緊急時における公園全体の管理・連絡体制、人員配置、統括管理責任者の従事場所   【記載における注意事項】  ・事業実施体制、事業の進め方は、Ａ４判１枚以内としてください。  ・事業スケジュール（基本協定締結から事業終了まで）は、Ａ３判１枚以内としてください。  ・図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。  ・事業実施体制の役割分担については、統括管理業務、設計監理、建設工事、管理運営を担当する法人等を必ず記載してください。また、公募設置等指針に示す応募者の資格要件（実績要件、市内に本店を有している企業）に該当する法人等も明記してください。  ・公募設置等指針に示す技術者（統括管理責任者、業務責任者、有資格者）の配置（従事場所を含む。）について明記してください。  ・事業全体のスケジュール及び進め方については、設計・建設期間、公募対象公園施設等の供用開始時期、解体を含む事業完了時期等を記載してください。 |