

様式第2号（第7条関係）

補助事業に係る事業計画書

《 申請時点において、 創業済み、 創業前 》

1 申請者の概要等

（項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものにしてください。）

① 申請者の概要

連絡先住所等	〒		生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
	TEL		本 事 業 創 業 直 前 の 職 業	<input type="checkbox"/> 1. 会社役員 <input type="checkbox"/> 2. 個人事業主 <input type="checkbox"/> 3. 会社員 <input type="checkbox"/> 4. 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 5. パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 6. 学生 <input type="checkbox"/> 7. その他 ()
	FAX			
	E-mail			
新たに創業する 事業以外の 事業経営経験		<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない。 <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。 └ 事業形態： <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合 <input type="checkbox"/> 特定非営利法人 事業内容： 事業実施場所： <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。 └ やめた時期： 年 月		
職 歴		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		

② 店舗の概要

店舗所在地		店舗面積	m ²
所有者住所・氏名		賃借料月額	円
契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
店舗決定理由			
その他の 貸借条件	敷 金		
	礼 金		
	違約金		
	駐車場		
	その他		

③ 創業の概要

創業する 事業の内容	業 種	
	事業テーマ及び内容	
	(事業テーマと内容を要約して記載してください。)	
創業する 事業の属性 (各項目1個以上、 合計で5個以上 該当すること)	市内の賑わい創出に寄与する事業であること	
	<input type="checkbox"/> 店舗を有し、地域活性化に影響を及ぼす事業である。 <input type="checkbox"/> 従業員等の新規雇用を予定している事業である。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	収益性があり、自立して継続することが可能な事業であること	
	<input type="checkbox"/> 収益による自律的な事業継続が見込める事業である。 ↳⑤売上・利益等の計画のとおり <input type="checkbox"/> 競合する商品及びサービスより優位性を有する事業である。 ↳優位性を有する内容： <input type="checkbox"/> その他 ()	
	市内の課題や需要に応じた商品及びサービスの供給不足を補う事業であること	
	<input type="checkbox"/> 課題解決等に資する商品及びサービスを供給する事業である。 ↳課題等の内容： <input type="checkbox"/> 将来的に地域の企業や事業者等と連携することが想定できる事業である。 ↳想定する事業内容： <input type="checkbox"/> その他 ()	
	計画通り遂行できる事業であること	
<input type="checkbox"/> 事業者等は、事業に係る法令等を遵守し、適正な実施に努める。 <input type="checkbox"/> 事業者等は、事業に要する自己資金等を自ら調達することが可能である。 ↳想定する資金調達先： <input type="checkbox"/> 事業者等は、多賀城市が主催した創業を支援することを目的として開催されたセミナー及びスクール等での参加経験を有する。 ↳参加時期： 年 月 <input type="checkbox"/> その他 ()		
創業する事業と 第六次多賀城市 総合計画の合致 (地域課題解決型 の創業を行う 場合のみ記載)	合致する対象施策名	
	(第六次多賀城市総合計画前期基本計画の中から施策名を記載してください。)	
	対象となる事業内容の詳細	
(事業による課題解決のプロセスを、解決する課題の内容及び解決に寄与する程度を含めて記載してください。)		

④ 実施形態

開業・法人設立日 (予定日)	年 月 日		開店日 (予定日)	年 月 日	
役員・従業員数 (計画数)	合計	名	内訳	① 役員 (法人のみ) :	名
				② 従業員 :	名
				③ パート・アルバイト :	名
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)		許認可・免許等名称 : 取得見込み時期 :			

⑤ 事業年度毎の売上・利益等の計画

	1年目 (年 月 ~ 年 月期)	2年目 (年 月 ~ 年 月期)	3年目 (年 月 ~ 年 月期)
(a) 売上高	万円	万円	万円
(b) 売上原価	万円	万円	万円
(c) 売上総利益 (a-b)	万円	万円	万円
(d) 経 費	万円	万円	万円
営業利益 (c-d)	万円	万円	万円

2 経費積算明細書

(単位：円)

区分	内容	単価(税抜) (e)	数量 (f)	補助対象 部分比率 (g)	金額(税抜) (h) ((e)×(f)×(g))
施設	取得費・整備費			. %	
				. %	
				. %	
				. %	
				. %	
				. %	
				. %	
				. %	
小 計 (i)					
設備・備品・什器等	取得費・整備費				
小 計 (j)					
合 計 (k) ((i)+(j))					

3 補助金交付申請額算定表

(単位：円)

補助対象経費(税抜) (l)	補助金交付申請額 (m)=(l)×補助率	備考
※「2 経費積算明細書」の表のうち金額(税抜)の合計(k)を書いてください。	※補助金交付申請額は、補助限度額の上限を超えることができません。	1万円未満切り捨て