

第3期及び第4期協力金 提出書類一覧

No.	必須か否か	必要書類等	チェック欄
1	必須	交付申請書兼請求書(様式第1-2号)(第3期と第4期で共通です。)	
2		実施報告書(休業または時間短縮営業を行った店舗情報シート) (第3期:様式第2-2号、第4期:様式第2-3号)	
3		飲食店営業許可書の写し(申請者と同一名義であること)	
4		【取得している場合のみ】風俗店営業等許可書の写し(申請者と同一名義であること)	
5		店舗の外観写真(第3期:様式第2-2号、第4期:様式第2-3号に貼り付け)	
6		休業や営業時間短縮のお知らせ等を掲示している様子が分かる写真(第3期:様式第2-2号、第4期:様式第2-3号に貼り付け)	
7		宮城県発行の「新型コロナ対策実施中ポスター」を掲示している様子が分かる写真(「みやぎ飲食店コロナ対策認証制度ステッカー」でも可)	
8		通常の営業時間(時短営業前の営業時間)が分かるもの 例:看板写真やHPの告知文を印刷したものなど	
9		本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険証など)	
10		通帳またはキャッシュカードの写し(おもて面と通帳を開いた面の両方)(申請者と同一名義であること)	
11	必要に応じて	店舗ごとの申請額一覧(複数店舗の場合のみ)(第3期:様式第3-1号、第4期:様式第3-2号)	
12		売上高情報シート:売上高を確認する必要がある場合のみ (第3期:様式第4-1号から様式第4-6号のいずれか) (第4期:様式第4-7号から様式第4-12号のいずれか)	
13		対象月の売上台帳の写し(売上高を確認する必要がある場合のみ)	
14		事業確認書類(確定申告書の写し)(売上高を確認する必要がある場合のみ) ※別紙を参照ください。	

※上記以外にも、必要に応じて追加で書類等を提出いただく場合がありますので、ご了承ください。

※実施報告書について、第3期と第4期で共通するもの(例:店舗の外観写真や新型コロナ対策中ポスターの掲示写真)については、1枚のみで申請可能です。※同じものを2枚貼り付ける必要はありません。ただし、休業や営業時間短縮のお知らせの様子が分かる写真については、第3期と第4期の要請期間や要請内容が違ふことで、掲示いただく内容が、それぞれの期間で違ふ場合があるため、特に、ご注意ください。

事業確認書類を提出される場合は、下記のを提出してください

【法人の場合】

- ・売上算出年の「確定申告書別表一」（写）と、「法人事業概況説明書（両面）」（写）

【個人事業主で青色申告の方】

- ・売上算出年の「確定申告書第一表」（写）と、「所得税青色決算書」（写）

【個人事業主で白色申告の方】

- ・売上算出年の「確定申告書第一表」（写）と、「収支内訳書」（写）及び1年間の売上が分かる月別の売上表等

※確定申告書の控えは收受印（税務署印か税理士印、個人事業主の場合は青色申告印または自治体印でも可）が押印されているものを提出してください。e-TAX の場合は、受付日時・受付番号が記載されているもの又は「受信通知」を一緒に提出してください。