

### ③ 給与支払報告書（総括表）

（訂正・追加）

多賀城市長 殿

令和 年 月 日提出

給与の支払期間		年	月分	から	月分	まで	指定 番号
給与支払者の個人 番号又は法人番号 (フリガナ)							
給与支払者の 名称又は氏名 (事務所又は事業所名)		給与の支払方法及びその期日					
同上の所在地		事業種目					
代表者の職氏名印		受給者総人員 <small>(他市町村の受給者含む)</small>					
担当者 <small>(会計事務所等の 名称、担当者を 含む)</small>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>A</b> 給与より特別 徴収する人数 <small>名</small></p> <p><b>B</b> 普通徴収該当 理由書に記載 した人数 <small>名</small></p> <p><b>合計</b> 普通徴収該当理由書兼 仕切紙の提出がない場 合は、特別徴収対象者 となります。 <small>名</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>A</b> 給与より特別 徴収する人数 <small>名</small></p> <p><b>B</b> 普通徴収該当 理由書に記載 した人数 <small>名</small></p> <p><b>合計</b> 普通徴収該当理由書兼 仕切紙の提出がない場 合は、特別徴収対象者 となります。 <small>名</small></p> </div> </div>					
多賀城市への報告員の中で、 新規採用や中途入社の方がいる 場合、前職分の給与を合算して 年末調整していますか。		はい →		前職分の支払金額等を給与 支払報告書の摘要欄に記入 してください。			
		いいえ		特別徴収の際に 納入書が不要な場合は ○をしてください。 → <b>不要</b>			
				所轄税務署		税務署	

#### 給与支払報告書(総括表)の記入についての留意点

次の事項を留意のうえ各項目に記入してください。

##### ①【給与支払者の個人番号又は法人番号】について

個人番号(12桁)もしくは法人番号(13桁)を記入してください。

##### ②【受給者総人員】について

令和3年1月1日現在の在職者総人数を記入してください。

##### ③【多賀城市への報告人数】について

**A:** 多賀城市に給与支払報告書(個人別明細書)を提出する人数のうち、給与より特別徴収する人数を記入してください。

**B:** 多賀城市に給与支払報告書(個人別明細書)を提出する人数のうち、『普通徴収該当理由書 兼仕切紙』に記載した人数(乙欄該当者・退職者等の人数)を記入してください。

**合計(A+B):** 提出する給与支払報告書(個人別明細書)の枚数と一致しているか御確認ください。

##### ④【その他】

特別徴収で市県民税を納入する際に納入書が不要な場合は、不要に○をしてください。

不要とした場合、令和3年度市・県民税特別徴収税額決定通知書送付の際に、納入書が送付されませんのでご注意ください。

### 記入例 支払報告書（総括表）

（訂正・追加）

令和3年1月16日提出

給与の支払期間		令和2年	1月分	から	12月分	まで	指定 番号	
給与支払者の個人 番号又は法人番号 (フリガナ)		××××××××××××××××					〇〇〇〇〇〇〇〇	
給与支払者の 名称又は氏名 (事務所又は事業所名)		株式会社 多賀城物流					給与の支払方法及びその期日	月給 毎月25日
同上の所在地		宮城県多賀城市中央△丁目○番×号					事業種目	機械販売
代表者の職氏名印		代表取締役 多賀城 太郎					受給者総人員 <small>(他市町村の受給者含む)</small>	30名
担当者 <small>(会計事務所等の 名称、担当者を 含む)</small>		<p>所属 総務部 課係名 人事課給与係 (フリガナ) シセイ ハナコ 氏名 市税 花子 電話 (022-△△△-×××〇〇) 内線 100</p>					<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>A</b> 給与より特別 徴収する人数 <small>名</small></p> <p><b>B</b> 普通徴収該当 理由書に記載 した人数 <small>名</small></p> <p><b>合計</b> 普通徴収該当理由書兼 仕切紙の提出がない場 合は、特別徴収対象者 となります。 <small>名</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>A</b> 給与より特別 徴収する人数 <small>名</small></p> <p><b>B</b> 普通徴収該当 理由書に記載 した人数 <small>名</small></p> <p><b>合計</b> 普通徴収該当理由書兼 仕切紙の提出がない場 合は、特別徴収対象者 となります。 <small>名</small></p> </div> </div>	
多賀城市への報告員の中で、 新規採用や中途入社の方がいる 場合、前職分の給与を合算して 年末調整していますか。		はい →		前職分の支払金額等を給与 支払報告書の摘要欄に記入 してください。				
		いいえ		特別徴収の際に 納入書が不要な場合は ○をしてください。 → <b>不要</b>				
				所轄税務署		〇× 税務署		

#### 給与支払報告書(総括表)の記入についての留意点

次の事項を留意のうえ各項目に記入してください。

##### ①【給与支払者の個人番号又は法人番号】について

個人番号(12桁)もしくは法人番号(13桁)を記入してください。

##### ②【受給者総人員】について

令和3年1月1日現在の在職者総人数を記入してください。

##### ③【多賀城市への報告人数】について

**A:** 多賀城市に給与支払報告書(個人別明細書)を提出する人数のうち、給与より特別徴収する人数を記入してください。

**B:** 多賀城市に給与支払報告書(個人別明細書)を提出する人数のうち、『普通徴収該当理由書 兼仕切紙』に記載した人数(乙欄該当者・退職者等の人数)を記入してください。

**合計(A+B):** 提出する給与支払報告書(個人別明細書)の枚数と一致しているか御確認ください。

##### ④【その他】

特別徴収で市県民税を納入する際に納入書が不要な場合は、不要に○をしてください。

不要とした場合、令和3年度市・県民税特別徴収税額決定通知書送付の際に、納入書が送付されませんのでご注意ください。

← 点線を切り取ってA5サイズにして使用してください