

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度
特別徴収義務者指定番号	
宛名番号	
給与所得者の個人番号	
連絡者の係氏名並びに電話番号	(電話番号 - -)

※印の欄は記載する必要がありません

多賀城市長 殿		(特別徴収義務者)	所在地	〒											
令和 年 月 日提出			氏名又は名称	印											
			個人番号又は法人番号												
給与所得者				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降退職時までの給与支払額					
フリガナ				円	月分 から 月分 まで	円	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他	1. 一括徴収 (残額を異動者から全額徴収する) 2. 普通徴収 (残額を異動者本人が納入する) 3. 特別徴収継続	円					
氏名	(新姓)									円					
旧住所	(1月1日現在の住所...必ず記入願います。)									円					
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)									円					

1. 一括徴収の場合に記入してください。

一括徴収の理由	1. 異動が12月31日以前で、申出があったため(月 日申出) 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続希望がないため		
異動者印	給与または退職手当等の支払予定年月日	支払予定日ごとの徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)
		円	円
		円	
一括徴収した税額は 月分(月 日納期限分)で納入します。			

3. 特別徴収継続の場合に記入してください。

フリガナ													特別徴収義務者指定番号
新しい勤務先の名称													
個人番号又は法人番号													連絡者氏名
所在地	〒												(電話番号)
新勤務先へは月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。													
特別徴収用の納入書	要 ・ 不要												

2. 普通徴収の場合に記入してください。

一括徴収をしない理由	1. 異動が12月31日以前で、申出がなかったため 2. 異動が1月1日以降で、支払われる給与、退職手当等の額が未徴収税額以下のため		
死亡退職の場合は、相続人代表の住所及び氏名を記載してください。 相続人代表の 住所: 氏名:			

現年度		新年度		徴収区分	異動事由
入力者	検証者	入力者	検証者		
特徴 済月 開始月		普徴 済月 開始月		年金特徴 済月	

〈1月1日以降に退職等があった場合は、未徴収分の月割額を必ず一括徴収してください。〉