

# 住 民 異 動 届

※処理欄（特例転入・特例転出・紙転出）  
（全部・一部 → 全部・一部）

異動日	令和 年 月 日	異動事由	<input type="checkbox"/> 転入届(市外から) <input type="checkbox"/> 転居届(市内異動) <input type="checkbox"/> 転出届(市外へ) <input type="checkbox"/> 世帯合併届 <input type="checkbox"/> 世帯分離届 <input type="checkbox"/> 世帯主変更届 <input type="checkbox"/> 転出取消届 <input type="checkbox"/> その他( )	届出日	令和 年 月 日
住所	新しい住所	※処理欄(方: )	世帯主	※処理欄(生: )	届出人 (印)
	今までの住所		世帯主		
				異動者との関係	本人・同一世帯人・その他
				連絡先電話番号	— —

※以下に該当する方は、①～③の該当する番号に○を付けてください。

- ・【転入・転居届の方】新しい住所(同一世帯)に、既に住んでいる方(今回異動する方を除く。)はいますか？ ( ①いる ②いない ③分からない )
- ・【転出・転居届の方】今までの住所(同一世帯)に、残って住んでいる方はいますか？ ( ①いる ②いない ③分からない )
- ・【世帯主が変更になる方】多賀城市内の御家族(同一世帯)で国保に加入している方はいますか？ ( ①いる ②いない ③分からない )
- ・【転入・転居届の方(集合住宅を除く。)]新しい住居は、概ね半年以内に新築・建て替えしたものですか？ ( ①はい ②いいえ ③分からない )

※処理欄  
【同一世帯】  
【委任状】

フリガナ氏名 (異動する方全員を記入してください。)	世帯主から見た続柄		生年月日	性別	健康保険	カードの有無等		※処理欄
	今までの住所	新しい住所				住民基本台帳カード	マイナンバーカード	
1			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	国保・社保他	有・無 変更・後日 返納	有・無 後日 返納	印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行
2			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	国保・社保他	有・無 変更・後日 返納	有・無 後日 返納	印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行
3			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	国保・社保他	有・無 変更・後日 返納	有・無 後日 返納	印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行
4			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	国保・社保他	有・無 変更・後日 返納	有・無 後日 返納	印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行
5			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	国保・社保他	有・無 変更・後日 返納	有・無 後日 返納	印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行

※マイナンバーカード・住民基本台帳カード・在留カード等を所持している方は、カードの提出が必要です。(転入・転居のみ)  
 ※本人又は同一世帯人以外の方からの届出には、委任状(委任者の署名・押印のあるもの)が必要です。  
 ※虚偽の届出をした場合は、5万円以下の過料に処される場合があります。  
 ※住居表示実施地区(住所が「丁目」の地区)に住居を新築・建て替えした場合は、事前に「建物等新築届出書」の提出が必要です。

備考  異動後世帯主  同住所別世帯  その他

# 職員記入欄

○印のものを1点。ない場合は、◎印を2点。または、◎と☆印を各1点ずつ

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ○ 1 運転免許証         | 6 在留カード・特別永住者証明書等 |
| 2 運転経歴証明書         | 7 身体障害者手帳・療育手帳等   |
| 3 パスポート           | 8 資格者証・補助者証       |
| 4 マイナンバーカード       | 9 その他( )          |
| 5 住民基本台帳カード(写真あり) |                   |

- |                   |         |            |
|-------------------|---------|------------|
| ◎ 1 健康保険証(国保・社保)  | ☆ 1 社員証 | 5 キャッシュカード |
| 2 共済組合員証          | 2 学生証   | 6 診察券      |
| 3 後期高齢者医療保険証      | 3 資格証   | 7 その他( )   |
| 4 介護保険証           | 4 通帳    |            |
| 5 年金証書・年金手帳       |         |            |
| 6 住民基本台帳カード(写真なし) |         |            |
| 7 生活保護受給証明書       |         |            |
| 8 その他( )          |         |            |

処理欄  
本 ・ 筆 ・ 世主 ・ 世員 ・ 前住 ・ ( )

## 電話照会等

- ( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 )( 続柄 ・ 同居人 ・ その他( ) )(相手方: )( 時 分)
- ( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 )( 続柄 ・ 同居人 ・ その他( ) )(相手方: )( 時 分)
- ( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 )( 続柄 ・ 同居人 ・ その他( ) )(相手方: )( 時 分)

本人確認	住所確認	入力	入力確認	交付