

(記入例)  
委任状

令和●●年●●月●●日

多賀城市長 殿

委任者 住所 多賀城市中央2丁目1番1号  
(たのんだ人) 氏名 多賀城 太郎 (印)

私は、次の者に下記に係る一切の権限を委任します。

ワープロ等で作成する場合でも、署名は本人が自署し押印してください

受任者 住所 多賀城市中央2丁目50番1号  
氏名 宮城 一郎

一、住民票

世帯全部(住民票謄本) 1 通  
世帯一部(住民票抄本) 1 通 必要な人の氏名 多賀城 花子  
住民票の除票 通 必要な人の氏名  
記載事項証明書(全員分・個人分) 通 必要な人の氏名

一、戸籍謄本等

本籍 多賀城市中央2丁目1番地  
筆頭者名 多賀城 太郎

全部事項証明(戸籍謄本) 1 通  
一部事項証明(戸籍抄本) 通 必要な人の氏名  
除籍全部事項証明(除籍謄本) 通  
除籍一部事項証明(除籍抄本) 通 必要な人の氏名  
改正原戸籍謄本 通  
改正原戸籍抄本 通 必要な人の氏名  
戸籍の附票(全員分・個人分) 通 必要な人の氏名  
身分証明書 1 通 必要な人の氏名 多賀城 太郎

一、住民異動届等

転入届・転出届・転居届・世帯主変更届

委任状

和 年 月 日

多賀城市長 殿

委任者 住所  
(たのんだ人) 氏名 (印)

私は、次の者に下記に係る一切の権限を委任します。

受任者 住所  
氏名

一、住民票

世帯全部(住民票謄本) 通  
世帯一部(住民票抄本) 通 必要な人の氏名  
住民票の除票 通 必要な人の氏名  
記載事項証明書(全員分・個人分) 通 必要な人の氏名

一、戸籍謄本等

本籍  
筆頭者名  
全部事項証明(戸籍謄本) 通  
一部事項証明(戸籍抄本) 通 必要な人の氏名  
除籍全部事項証明(除籍謄本) 通  
除籍一部事項証明(除籍抄本) 通 必要な人の氏名  
改正原戸籍謄本 通  
改正原戸籍抄本 通 必要な人の氏名  
戸籍の附票(全員分・個人分) 通 必要な人の氏名  
身分証明書 通 必要な人の氏名

一、住民異動届等

転入届・転出届・転居届・世帯主変更届

[注意事項]  
※委任者の署名は、本人が自署し押印してください。

# 【委任状の記載方法および提出時のご注意】

多賀城市

請求される方が本人の代理人の場合は、その権限を委任されことを証する書面(委任状)の提出が必要です。

委任状を記入する際は、以下の点にご注意ください。

## (1) 委任状には

・作成した日付と「委任者」の住所・氏名(自署)・押印と、「代理人」の住所・氏名及び「委任事項(委任した内容)」を必ず記入してください。

・委任状は、市民課で受領します。

※親族の方でも委任状が必要となる例

住民票…別世帯の方の証明書を請求する場合

(同一住所であっても、別世帯の場合は、委任状が必要です。)

戸籍証明…婚姻した兄弟等から依頼されて、その方の結婚後の戸籍等を請求する場合等

## (2) 個人が「個人」に委任する場合

・委任者に「使用目的」を確認してください。(申請書に記入が必要です。)

・代理人の本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

## (3) 個人が「法人の従業員」に委任する場合

・委任状の「代理人」には法人名、法人所在地、従業員(担当者)氏名を記入してください。

・代理人はその法人の従業員であることを証明する社員証や在職証明書等(名刺不可)と、代理人自身の本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

## (4) 個人が「法人」に委任する場合

・担当者を指名せずに「法人」を代理人とされた場合、「法人」として業務を遂行するためには、申請書に代表者印を押印していただく必要があります。(申請書は、当市ホームページからダウンロードすることができます。)

・担当者はその法人の「現に申請の業務に従事する者(従業員)」であることを証明する社員証や在職証明書等(名刺不可)と、担当者自身の本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

※代表者が請求者となる場合は、代表者事項証明書等その法人の代表者であることがわかる書類を提出してください。

※郵便で請求する場合には、送付先にその法人が存在することの証明も必要です。「代表者事項証明書」や、「履歴事項全部証明書」等の写し。