

# 戸籍謄抄本等の請求書(本籍:多賀城市用)

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

**注意** プライバシーの侵害、偽り及びその他不正な手段により交付等を受けた場合は、30万円以下の罰金に処されます。

## ①証明が必要な方

本籍 ※住所ではありません。	多賀城市	番 番地		
証明の 必要な方	ふりがな	生年月日	大正・昭和・平成・令和	
	氏名		年月日	
筆頭者 ※戸籍のはじめに 書かれている方	「証明の必要な 方」と同じ場合 は、☑印をつけて ください。	ふりがな	生年月日	大正・昭和・平成・令和
		氏名		年月日
戸籍届出時期 ※ <u>最近1ヶ月以内に戸籍 の届出を提出された 方のみ記入</u>	出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他(_____)を (_____)市町村へ____月____日届出			

## ②何通必要ですか

種別	金額	申請数	発行数 ※職員記入欄		必要な戸籍の内容
			市内	市外	
1. 全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通			「証明の必要な方」について、下記に該当する内容の戸籍が必要な場合は、☑印をつけてください。 □ 出生から死亡までの全ての戸籍 各 通
2. 個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通			□ 死亡年月日が分かる戸籍 各 通
3. 除籍全部事項証明(除籍謄本)	750円	通			□ 婚姻・離婚の記載のある戸籍 各 通
4. 除籍一部事項証明(除籍抄本)	750円	通			□ その他 (_____ ) 各 通
5. 改製原戸籍謄本	750円	通			
6. 改製原戸籍抄本	750円	通			
7. 戸籍の附票(住所の履歴) □全員分 □個人分	200円	通			□本籍・筆頭者を表示 □住民票コードを表示 □在外選挙登録地を表示
8. 身分証明書(破産宣告の有無等)※	200円	通			※本人以外が請求する場合は、 委任者本人自署の委任状が必要
9. 独身証明書・その他( )	200円	通			※独身証明書の請求は本人のみ
10. 受理証明・ 戸籍届書記載事項証明(届書等情報内容証明)	350円	通			届出件名( ) 届出日 年月日
11. 戸籍電子証明書提供用識別符号	400円	通			※公的機関で発行する顔写真付き の身分証明書が必要
12. 除籍電子証明書提供用識別符号	700円	通			

【お願い】代理人に対しては住民票コード入りの附票を窓口で交付することはできません。

本人へ郵送にて交付するため、あらかじめ簡易書留分(460円)の切手を貼付した送付用の封筒をご準備ください。

## ③窓口に来た方(請求者)

□ 本人 (証明の必要な方) □ 配偶者 □ 直系血族※ □ 同一戸籍人	住所	連絡先	配偶者 直系血族 同一戸籍人
	氏名	「証明の必要な方」との関係性	
	生年月日 大正・昭和・平成・令和	年月日	

代理人または第三者の場合 ※代理人は、本人等からの委任状が必要です。

□ 代理人 □ 第三者 ④を記入してください	住所	年月日	委任状 (代理人)
	氏名	年月日	

※戸籍除籍電子証明書提供用識別符号は、本籍地でのみ請求可能です。

## ④第三者の方は、以下のいずれかにチェックを入れ、具体的な請求理由を記入してください。

※第三者が戸籍の証明を請求できるのは、戸籍法第10条の2第1項に基づき、次の正当な理由がある場合です。  
※疎明資料の提出が必要になる場合があります。

□ 自己の権利行使または義務を履行するため □ 国または地方公共団体の機関に提出するため □ その他正当な理由がある	請求理由(利用目的)	疎明資料
--	------------	------

※職員記入欄

確認	○印のものを1点。ない場合は、◎印を2点。または、○と☆印を各1点ずつ (※広域交付含む場合は、○印ないと交付不可)	
	<input type="radio"/> 1 運転免許証・運転経歴証明書 2 パスポート 3 マイナンバーカード 4 住民基本台帳カード(写真あり)      5 在留カード・特別永住者証明書等 6 身体障害者手帳・療育手帳等 7 資格者証・補助者証 8 その他( )	
発行	<input type="radio"/> 1 資格確認書(国保・社保) 2 共済組合員証 3 後期高齢者医療資格確認書 4 介護保険証 5 年金証書・年金手帳 6 住民基本台帳カード(写真なし) 7 その他( )	☆ 1 社員証( ) 2 学生証( ) 3 資格証( ) 4 通帳 5 キヤッショカード 6 診察券 7 その他( )
交付	処理欄  本 筆 世主 世員 前住 ( )	