

# 戸籍謄抄本等の請求書

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

注意 プライバシーの侵害、偽り及びその他不正な手段により交付等を受けた場合は、30万円以下の罰金に処されます。

## ①証明が必要な方

<b>本籍</b> ※住所ではありません。	多賀城市		番 番地
<b>証明の 必要な方</b>	ふりがな	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和
	氏名		年 月 日
<b>筆頭者</b> ※戸籍のはじめに 書かれている方	<input type="checkbox"/> 「証明の必要な方」と同じ場合は、 <input type="checkbox"/> 印をつけてください。	ふりがな	生 年 月 日
		氏名	大正・昭和・平成・令和
			年 月 日
<b>戸籍届出時期</b> ※最近1ヶ月以内に戸籍の届出を提出された方のみ記入	出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他( )を ( )市町村へ 月 日届出		

## ②何通必要ですか

種 別	金額	申請数	発行数 ※職員 記入欄	必要な戸籍の内容
1. 全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通		「証明の必要な方」について、下記に該当する内容の戸籍が必要な場合は、 <input type="checkbox"/> 印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの全ての戸籍 各 通 <input type="checkbox"/> 死亡年月日が分かる戸籍 各 通 <input type="checkbox"/> 婚姻・離婚の記載のある戸籍 各 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 各 通
2. 一部事項証明(戸籍抄本)	450円	通		
3. 除籍全部事項証明(除籍謄本)	750円	通		
4. 除籍一部事項証明(除籍抄本)	750円	通		
5. 改製原戸籍謄本	750円	通		
6. 改製原戸籍抄本	750円	通		
7. 戸籍の附票(住所の履歴) <input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分	200円	通		
8. 身分証明書(破産宣告の有無等)※	200円	通		
9. 独身証明書・その他( )	200円	通		
10. 受理証明・戸籍届記載事項証明	350円	通		

## ③窓口に来られた方(請求者)

<input type="checkbox"/> 本人 (証明の必要な方) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族※ <input type="checkbox"/> 同一戸籍人	住所	連絡先 - -	配偶者 直系血族 同一戸籍人 <input type="checkbox"/>
	氏名	「証明の必要な方」との関係性	
	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

※多賀城市に本籍を置いたことがない直系血族者の方は、「証明の必要な方」との血縁関係が確認できる戸籍謄抄本の提示が必要です。

代理人または第三者の場合 ※代理人は、本人等からの委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者 ④を記入してください	住所	連絡先 - -	委任状 (代理人) <input type="checkbox"/>
	氏名	「証明の必要な方」との関係性	

## ④第三者の方は、以下のいずれかにチェックを入れ、具体的な請求理由を記入してください。

※第三者が戸籍の証明を請求できるのは、戸籍法第10条の2第1項に基づき、次の正当な理由がある場合です。

※疎明資料(親子関係等がわかる戸籍謄本等)の提出が必要になる場合があります。

<input type="checkbox"/> 自己の権利を行使または義務を履行するため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他正当な理由がある	請求理由(利用目的)	疎明資料 <input type="checkbox"/>
--	------------	----------------------------------

※職員記入欄

確 認	○印のものを1点。ない場合は、◎印を2点。または、◎と☆印を各1点ずつ	
	○	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 運転免許証・運転経歴証明書</li> <li>2 パスポート</li> <li>3 マイナンバーカード</li> <li>4 住民基本台帳カード(写真あり)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 在留カード・特別永住者証明書等</li> <li>6 身体障害者手帳・療育手帳等</li> <li>7 資格者証・補助者証</li> <li>8 その他( )</li> </ul>
発 行	◎	☆
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 健康保険証(国保・社保)</li> <li>2 共済組合員証</li> <li>3 後期高齢者医療保険証</li> <li>4 介護保険証</li> <li>5 年金証書・年金手帳</li> <li>6 住民基本台帳カード(写真なし)</li> <li>7 その他( )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 社員証( )</li> <li>2 学生証( )</li> <li>3 資格証( )</li> <li>4 通帳</li> <li>5 キャッシュカード</li> <li>6 診察券</li> <li>7 その他( )</li> </ul>
交 付		
	<p>処理欄</p> <p style="text-align: center;">本 ・ 筆 ・ 世主 ・ 世員 ・ 前住 ・ ( )</p>	