

# 郵送による住民票の写し等の請求書

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

注意

● プライバシーの侵害、偽り及びその他の不正な手段により交付等を受けた場合は、三十万円以下の罰金に処されます。  
● 代理人又は使者、もしくはその他の方が請求する場合は、請求者本人自署の委任状が必要です。

## ①証明が必要な方

|      |               |                            |
|------|---------------|----------------------------|
| 住 所  | 多賀城市          | 世帯一部の証明の場合に、左記以外の方で必要な方の氏名 |
| ふりがな |               | 氏名                         |
| 氏 名  |               |                            |
| 生年月日 | 大・昭・平・令 年 月 日 | 氏名                         |

## ②何通必要ですか (1通200円)

|                   |   |     |  |   |     |
|-------------------|---|-----|--|---|-----|
| 1. 世帯全員(住民票謄本)    | 通 | 発行数 | 4. 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分 | 通 | 発行数 |
| 2. 世帯一部(住民票抄本)    | 通 | 発行数 | 5. 閲覧  | 通 | 発行数 |
| 3. 住民票の除票(転出・死亡等) | 通 | 発行数 | 6. その他( )  | 通 | 発行数 |

## ③本籍・続柄等の記載 ※住民票には通常、住所、氏名、生年月日、性別、前住所が記載されます。追加したい項目がある場合は選択してください。不明な場合は、提出先に確認してください。

|     |   |   |                                    |                                |
|-----|---|---|------------------------------------|--------------------------------|
| 日本人 | <input type="checkbox"/> 追加項目なし           | <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄               | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者    | <input type="checkbox"/> 履歴の表示 |
| 外国人 | <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄           | <input type="checkbox"/> 国籍・地域                | <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 | <input type="checkbox"/> 履歴の表示 |
|     | <input type="checkbox"/> 中長期在留者、特別永住者等の区分 | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間等の満了日 |                                    |                                |
|     | <input type="checkbox"/> カタカナ表記           | <input type="checkbox"/> 通称履歴                 |                                    |                                |

## ④マイナンバー・住民票コードの記載 【注意】マイナンバーや住民票コードが記載された証明書の提出には法的制限があります。

|                      |                                 |                                 |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ※必要な場合のみ<br>選択してください | <input type="checkbox"/> マイナンバー | <input type="checkbox"/> 住民票コード |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|

【お願い】代理人(本人・同一世帯員以外)に対してはマイナンバー(住民票コード)入りの証明書を交付することはできません。本人へ直接郵送しますので、本人の居住地を記載した返信用封筒(簡易書留404円の切手を貼付)を同封してください。

## ⑤使用目的・提出先 【注意】マイナンバーや住民票コードが必要な場合は、使用目的等を必ず記入してください。

|                                       |                                    |                                |                                       |                               |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 各種免許等の取得・更新等 | <input type="checkbox"/> 自動車購入・廃車等 | <input type="checkbox"/> 年金手続等 | <input type="checkbox"/> 不動産会社(賃貸契約等) |                               |                                 |
| <input type="checkbox"/> 勤務先          | <input type="checkbox"/> 学校        | <input type="checkbox"/> 官公庁   | <input type="checkbox"/> 金融機関         | <input type="checkbox"/> 保険会社 | <input type="checkbox"/> その他( ) |

## ⑥請求する方

○本人または同一世帯員の場合

|                                |     |     |   |   |
|--------------------------------|-----|-----|---|---|
| <input type="checkbox"/> 本人    | 連絡先 | -   | - |   |
| <input type="checkbox"/> 同一世帯員 | 氏名  | 連絡先 | - | - |

○代理人または第三者の場合 ※代理人は、本人または同一世帯員からの委任状が必要です。

|  |    |                |   |   |
|--|----|----------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 代理人               | 住所 | 連絡先            | - | - |
| <input type="checkbox"/> 第三者<br>⑦を記入してください | 氏名 | 「証明が必要な方」との関係性 |   |   |

## ⑦第三者の方は、以下のいずれかにチェックを入れ、具体的な請求理由を記入してください。

※第三者が住民票等を請求できるのは、住民基本台帳法第12条の3第1項に基づき、次の正当な理由がある場合です。  
※疎明資料(親子関係等がわかる戸籍謄本等)の提出が必要になる場合があります。

|   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> 自己の権利を行使または義務を履行するため | 請求理由(利用目的) |
| <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため |            |
| <input type="checkbox"/> その他正当な理由がある          |            |

※必ず裏面をお読みください。

※職員記入欄

発行:

確認:

# 【住民票の写し等を郵便請求する場合】

## (1) 郵便請求について

- ・ 証明書の到着まで郵便の日数がかかります。期間に余裕をもって申請してください。
- ・ 速達で発送を希望する方は、速達分の切手を返信用封筒に貼付し、赤字で「速達」と記入してください。
- ・ 平成26年6月19日以前に転出・死亡等により除票となった方は、保存年限5年を経過しているため「3. 住民票の除票」を発行することができません。予めご了承ください。

## (2) 郵送請求時に送付していただく書類等 ①～⑤

### ①郵送による住民票の写し等の請求書

- ・ 住民票コード・マイナンバーを表示する場合は請求書の④に☑印を付け、⑤に提出先等を記入してください。
- ・ 住民票の写しには、住所・氏名・生年月日・性別・前住所等が表示されます。その他の事項で追加したい項目がある場合は、請求書の③に☑印を付けてください。  
なお、履歴の表示（前々住所等）が必要な方は、個人票（住民票抄本）になります。
- ・ 請求書の内容確認のため連絡させていただく場合があります。請求書の⑥に、日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

### ②請求者の本人確認書のコピー

【注意】確認書が○印の場合は1点、○印がない場合は◎印を2点、もしくは◎および☆印を1点ずつ同封してください。なお、現住所の記載のない○印の場合は、併せて◎または☆印の1点を同封してください。

|   |           |                 |   |          |       |   |     |          |
|---|-----------|-----------------|---|----------|-------|---|-----|----------|
| ○ | 運転免許証     | 住基カード<br>(写真あり) | ◎ | 健康保険証    | 介護保険証 | ☆ | 社員証 | キャッシュカード |
|   | パスポート     | 在留カード           |   | 共済組合員証   | 年金手帳  |   | 学生証 | 診察券      |
|   | マイナンバーカード |                 |   | 後期高齢者保険証 |       |   | 通帳  |          |

### ③証明書の交付手数料分の定額小為替

- ・ 郵便局で手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。
- ・ 手数料が不足した場合、不足分の小為替を追送していただきます。証明書の発送は、全て小為替が揃ってからとなりますので予めご了承ください。
- ・ 定額小為替の受取人欄等は、無記名で同封してください。

### ④返信用封筒

- ・ 封筒に送付先の住所（請求者の現住所）及び氏名を記入し、返信用切手を貼付してください。
- ・ 本人または同一世帯人及び法定代理人以外の方がマイナンバーを表示した住民票を請求する場合は、本人に直接簡易書留で郵送しますので、本人の住所等を記入し、簡易書留（404円）の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

### ⑤委任状

- ・ 本人・同一世帯員以外の代理人が請求する場合は、本人または同一世帯員が自署した委任状を同封してください。

◎請求書の送付先（担当）

〒985-8531

宮城県多賀城市中央2丁目1番1号 多賀城市役所市民課

◎問合せ先

022-368-1141 内線141～145