

「さんみらい多賀城イベントプラザにおける
自動販売機設置事業」

募集要項

令和2年4月

多賀城市総務部地域コミュニティ課

自動販売機設置事業者募集要項

1 趣旨

多賀城市では、さんみらい多賀城イベントプラザ（以下「イベントプラザ」という。）の利用者へのサービス向上、災害発生時の支援体制の強化を図るため、センター内に自動販売機を設置することとする。

この募集要項は、自動販売機設置運用についての設置事業者を公募し、選定するために必要な事項を定めるものである。

2 募集事項

(1) 業務内容

業務の内容は、次のアからエまでのとおりとし、詳細については、別紙「さんみらい多賀城イベントプラザにおける自動販売機設置事業仕様書」に定めるとおりとする。

ア 飲料等自動販売機の設置及び運営

イ 災害発生時における飲料水等の無償提供支援

ウ 例月営業状況等報告業務

エ その他必要と思われる業務のうち、協議の上決定した業務

(2) 設置期間

設置日から令和5年3月31日まで

（設置日については、別途協議により決定することとする。）

(3) その他

ア イベントプラザ開館日

12月28日から1月4日までの日を除く日

イ イベントプラザ開館時間

午前9時から午後9時まで

ウ 利用対象者

職員及びイベントプラザ利用者

エ 令和2年度のイベントプラザ想定稼働率

曜日	日数	貸出区分	貸出時間	貸出面数	想定稼働率	想定稼働コマ数
平日	238日	午前	3時間	2面	10%	143コマ
		午後	5時間	2面	15%	357コマ
		夜間	4時間	2面	25%	476コマ
土日祝日	119日	午前	3時間	2面	30%	214コマ
		午後	5時間	2面	30%	357コマ
		夜間	4時間	2面	30%	286コマ
休館日	8日					
					合計	1833コマ

※1コマ=1時間1面使用。2時間で2面使用した場合、2時間×2面=4コマとなる

3 設置機種の種類

(1) 災害対応型自動販売機

災害発生時、電気が供給されない状況であっても、内蔵バッテリー等により飲料水等の無償提供支援が可能な機種であること。

なお、備蓄水等の無償提供による対応も可とする。

(2) 環境対策

消費電力の低減等の技術を導入した省エネ機やノンフロン対応機など、環境に配慮した自動販売機とすること。

(3) その他

自動販売機は、飲料自動販売機に加えて食品及び物品自動販売機も可とするが、各品目販売に必要な許認可等の免許を有していること。

4 設置協定の締結

別紙「自動販売機設置に関する協定書」に基づき、次の事項に関する協定の締結を行うものとする。

(1) 行政財産の使用許可

設置期間の年度ごとに地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第7項に基づく行政財産の使用許可を得ることとし、それに伴う使用料も納入すること。

(2) 費用負担

次のアからウまでに掲げる費用等は、設置事業者の負担とする。

ア 設置・運営費等

自動販売機設置・運営及び原状回復に係る一切の費用は、全て設置事業者の負担とする。

イ 行政財産使用料

多賀城市財産条例（昭和47年多賀城市条例第8号）第3条の規定に基づき市で算定し、年度ごとに本市より請求する。また、設置面積には、自動販売機、回収箱、転倒防止板等を含むものとする。

【参考】 設置個所1㎡当たりの使用料（年額）…約28,000円

※使用料の算定に必要な建物価格は、建物完成後に確定することから、変更が生じる可能性がある

ウ 電気等実費徴収金

自動販売機の設置・運営に伴う電気及び水道使用料実費徴収金は、設置事業者の負担とし、月ごとに本市から請求する。

(3) ロケーションマージン

行政財産の使用許可を得ている設置期間の年度ごとに、売上代金の一部を、市が指定する方法により納入すること。

なお、ロケーションマージンは金銭によることを原則とする。

(4) 災害時における飲料の供給

本市に地震その他の災害により重大な被害が発生し、災害対策本部が設置された場合において飲料の無償提供を行うこと。

5 申込者の資格要件等

次の要件を全て満たす場合に限り、申込みことができる。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法に基づく再生手続開始の申立てをしていない者であること。
- (3) 国税及び地方税に未納がないこと。
- (4) 多賀城市暴力団排除条例（平成24年多賀城市条例第31号）第2条第1項第2号から同条第4号に該当しない者であること。
- (5) 利用者への行政サービスの一環であることを理解し、良質な商品を適正な価格で提供すること。
- (6) 宮城県内に本社又は支社又は営業所等を有する法人であり、かつ、事業者として十分な資力、信用、経験及び管理運営能力を有することし、自動販売機の設置業務について実績があること。
- (7) 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、許認可等の免許を有していること。

6 申込み方法

(1) 申込み受付期間及び時間

ア 期間 令和2年4月2日（木）から同年4月22日（水）まで

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。

イ 時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時まで

(2) 受付場所

多賀城市中央二丁目1番1号 多賀城市役所2階

総務部地域コミュニティ課市民活動推進係

(3) 申込書類及び申込み方法

次のアからキまでに掲げる申込書類を直接持参すること。

(郵送、電話、FAX、メール等による受付は行わない。)

- ア 申込書兼誓約書(様式1) 1部
- イ 代表者印鑑証明書 1部
- ウ 履歴事項全部証明書 1部
- エ 国税及び地方税に未納がないことを証する書類 各1部

※「直近1年分」でかつ申込前1か月以内に発行されたものであること(支店等が自動販売機を設置する場合の地方税に関する証明書は、下記のとおり本店及び支店の両方について証明書が必要となる。)

(ア) 本社の所在地である都道府県及び市町村

(イ) 支店等が設置する場合は、支店等の所在地である都道府県及び市町村

- オ 暴力団排除条例に係る誓約書(様式2) 1部
- カ 企画提案書(様式3) 1部
- キ その他説明資料(パンフレット等) 1部

7 質問の受付及び回答

(1) 受付期間

- ア 期間 令和2年4月2日(木)から同年4月15日(水)まで
ただし、土曜日、日曜日及び休日を除く。
- イ 時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(2) 受付場所

多賀城市中央二丁目1番1号 多賀城市役所2階
総務部地域コミュニティ課市民活動推進係

(3) 提出方法

質問がある場合は、質問回答書(様式4)を持参、又はE-mailで提出すること。
(郵送、電話及びFAXによる受付は行わない)

E-mail : simin-power@city.tagajo.miyagi.jp

(4) 回答方法

質問があった場合のみ、回答を令和2年4月20日(月)に市ホームページにて公表する。

市ホームページアドレス : <http://www.city.tagajo.miyagi.jp/>

8 申込みの無効

申込書類及び企画提案内容が次のいずれかに該当する場合

- (1) 提出期限、提出場所、提出方法等に適合しないもの

- (2) 企画提案書の内容が、本件募集要項に定める要件に適合しないもの
- (3) 記載又は押印すべき事項について、記載又は押印がないもの
- (4) 記載すべき事項以外の事項が記載されているもの
- (5) 虚偽の内容が記載されているもの

9 選定方法及び結果の公表について

(1) 選定方法

ロケーションマージンの提示額が最も高い者を設置事業者として決定する。

なお、提示額が同額であった場合は、別途本市が指定する日に、同額であった者たちによるくじ引きを実施し、設置事業者を決定する。

(2) 結果の公表

設置事業者の選定結果については本市のホームページで公表する。

また、選定結果は、申請締切り後、令和2年4月24日（金）まで申込事業者全員に書面にて通知する。

10 その他

- (1) 企画提案書の作成、提出等に係る費用は、申込者の負担とする。
- (2) 提出された一切の書類は、返却しない。
- (3) 提出期限以降における申込みに必要な一切の書類の追加、差替え及び再提出は認めない。

11 問合せ先

〒985-8531 宮城県多賀城市中央二丁目1番1号 多賀城市役所2階

多賀城市総務部地域コミュニティ課市民活動推進係

電 話 022-368-1141（内線252）

F A X 022-368-2369

E-mail simin-power@city.tagajo.miyagi.jp