

水道料金等徴収業務委託に係る  
公募型プロポーザル様式集

令和4年9月

多賀城市上下水道部

## 目次

様 式	備 考
プロポーザル参加申込書	様式第 1 号
プロポーザル参加要請書	様式第 2 号
プロポーザル参加資格審査結果通知書	様式第 3 号
類似業務受託実績表（プロポーザル参加申込用）	様式第 4 号
見積書	様式第 5 号
積算内訳書	様式第 6 号
プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書	様式第 7 号
業務提案書表紙（正本用・副本用）	様式第 8～9 号
業務提案書（各提出様式）	様式第 10～20 号
プロポーザルに関する質問書	様式第 21 号
プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書	様式第 22 号
プロポーザル選定結果通知書	様式第 23 号
プロポーザル非選定結果通知書	様式第 24 号
プロポーザル参加辞退届	様式第 25 号

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 殿

申請者住所  
商号又は名称  
代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

令和 4 年 9 月 1 5 日付で公告のありました水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、公告に示す参加資格のすべてを満たすとともに、本申込書及び添付資料の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 添付書類

- (1) 会社概要関係書類（任意様式）
- (2) 財務状況関係書類（任意様式）
- (3) 労働条件関係書類（任意様式）
- (4) 賠償保険加入状況関係書類（任意様式）
- (5) 類似業務受託実績表（様式第 4 号）及び受託実績を証明する契約書の写し
- (6) プライバシーマーク(JISQ15001)又は情報セキュリティマネジメントシステムの  
認証を取得している場合には、そのことを証明できる書類の写し
- (7) 業務責任者の資格要件を満たすことを証明する書類（任意様式）

2 連絡先等

- (1) 住 所 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (2) 担当部署等 \_\_\_\_\_
- (3) 担当者職・氏名 \_\_\_\_\_
- (4) 電話番号 \_\_\_\_\_
- (5) F A X 番号 \_\_\_\_\_
- (6) 電子メール \_\_\_\_\_

企業 第 号  
令和 年 月 日

殿

多賀城市長 深谷 晃祐

プロポーザル参加要請書

先に参加申込みいただきました、水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加資格を審査した結果、参加資格を有すると認められましたので、同プロポーザルへの参加を要請いたします。

つきましては、水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領により、業務提案書及び見積書を指定期日までに提出してください。

記

1 受付番号 番

業務提案書提出の際には、表紙（様式第 8 号及び様式第 9 号）にこの番号を記載すること。

2 提出書類及び指定期日

水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領による。

問合せ先	〒985-0873
	多賀城市中央二丁目25番7号
	多賀城市上下水道部企業経営課料金業務係
担当	阿部・秋谷・佐々木・川島
電話	022-368-1141(内線772)
FAX	022-368-3114
E-mail	suido@city.tagajo.miyagi.jp

企業 第 号  
令和 年 月 日

殿

多賀城市長 深谷 晃祐

プロポーザル参加資格審査結果通知書

先に参加申込みいただきました、水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加資格を審査の結果、参加資格を有しないと認められたのでお知らせいたします。

記

(参加資格がないと認めた理由)

(注) 参加資格がないと認められたものは、その理由について、令和 年 月 日までに、書面により説明を求めることができます。

問合せ先	〒985-0873
	多賀城市中央二丁目25番7号
	多賀城市上下水道部企業経営課料金業務係
担当	阿部・秋谷・佐々木・川島
電話	022-368-1141(内線772)
FAX	022-368-3114
E-mail	suido@city.tagajo.miyagi.jp

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 殿

申請者住所  
商号又は名称  
代表者職氏名

類似業務受託実績表

発注者名	
契約件名	
契約期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
契約金額	(税込: 円 円)
給水人口 (契約時)	人
業務内容	

※ 給水人口 5 万人以上の水道事業体において、地方公営企業法（昭和 27 年法律第 292 号）第 33 条の 2 の規定に基づく水道料金の徴収・収納事務の委託に関連する一連の業務（窓口・受付業務、開閉栓業務、検針業務、調定・収納業務、滞納整理業務）を、3 年以上受託した実績を記載すること。

※ 記載した受託実績を証明する契約書の写しを添付すること。

見 積 書

- 1 委託業務名 水道料金等徴収業務委託
- 2 業務場所 多賀城市給水区域（多賀城市上下水道部庁舎内に事務所を置く）

令和5年度から令和9年度まで同一業務を引き続き行うことを積算条件として、下記のとおり見積書を提出いたします。

記

見積金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※ 金額は、消費税及び地方消費税を含まない価額とし、金額の先頭に「¥」を記載すること。

※ 金額は、業務履行期間（5年間）の合計金額を記載すること。

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 殿

住 所

商号又は名称

代表者

⑨

積算内訳書（令和 5 年度～令和 9 年度）

商号又は名称

項目	科 目	科目別費用 税抜（円）	内 訳
人 件 費			
	小 計		
現 場 管 理 費			
	小 計		
管 理 費			
	小 計		
合計（委託期間5年間の合計額）			



令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 殿

申請者住所  
商号又は名称  
代表者職氏名

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書  
水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザルのプレゼンテーション及びヒアリングへの出席予定者を、次のとおり報告いたします。

所属及び役職	氏 名	備 考

※ 出席予定者は3名までとする。

# 業 務 提 案 書

水道料金等徴収業務委託

公募型プロポーザル

《令和4年度 多賀城市上下水道部》

- 1 受付番号 \_\_\_\_\_ 番
- 2 事業者名
- 3 提出日 令和 年 月 日
- 4 提出部数 正本1部、副本8部

正 本 ( 1 / 1 部 )

# 業 務 提 案 書

水道料金等徴収業務委託

公募型プロポーザル

《令和4年度 多賀城市上下水道部》

1 受付番号 \_\_\_\_\_ 番

2 提出日 令和 年 月 日

副 本 (通し番号: / 8部)

## 1 会社概要

総従業員数			
総事業所数		宮城県内の 事業所の有無	有・無
資本金			
売上高			
事業概要			

## 2 財務状況（経営比率）

自己資本比率	自己資本／総資本×100	%
流動比率	流動資産／流動負債×100	%
経常利益率	(営業利益＋営業外収益－営業外費用)／売上高×100	%

## 【記入上の注意】

- 「1 会社概要」は直近の決算内容、「2 財務状況（経営比率）」は直近3か年分の決算内容の平均を記入してください。
- 比率は小数点第2位（3位以下切捨て）まで記入してください。

類似業務の受託実績

	1	2
発注者名		
契約件名		
契約期間	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月 日 から 年 月 日 まで
契約金額	円 (税込： 円)	円 (税込： 円)
給水人口 (契約時)	人	人
給水戸数 (契約時)	戸	戸
業務内容		

※ 給水人口 5 万人以上の水道事業体において、水道料金等徴収業務委託と同種の業務を受託した実績を最大 5 件まで記載すること。

類似業務の受託実績

	3	4	5
発注者名			
契約件名			
契約期間	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで
契約金額	円 (税込: 円)	円 (税込: 円)	円 (税込: 円)
給水人口 (契約時)	人	人	人
給水戸数 (契約時)	戸	戸	戸
業務内容			

※ 給水人口 5 万人以上の水道事業体において、水道料金等徴収業務委託と同種の業務を受託した実績を最大 5 件まで記載すること。

業務体制

「業務体制」について、3 ページ以内で記載してください。

- ① 業務を履行するために必要な組織体制や人員の配置（人数等）を、どのように考えているか。また、業務責任者及び業務従事者にどのような人材（経験、知識等）を配置できるか。
- ② 業務従事者に急な欠員が発生した場合や夜間又は休業日に緊急の用件が発生した場合、即座に適切に対応できる人員体制であるか。
- ③ 業務従事者（検針員を含む）に対し、業務に関する研修・教育を、どのように行うのか。
- ④ 内部不正防止及び発生時の対応について、どのように考えているか。
- ⑤ 業務従事者の安全衛生及び健康管理について、どのように考えているか。

窓口・受付業務に対する考え方

「窓口・受付業務に対する考え方」について、2 ページ以内で記載してください。

- ① 電話受付、窓口での料金受取等に関し、どのような人材（経験、知識等）を配置できるか。
- ② 適正な現金の収受及び管理方法について、どのように考えているか。
- ③ 繁忙期における電話受付及び窓口受付について、正確かつ迅速に行うため、どのように対応するか。
- ④ その他、当該業務の改善に関し、どのような優れた提案があるか。



開閉栓業務に対する考え方

「開閉栓業務に対する考え方」について、2 ページ以内で記載してください。

- ① 開閉栓業務の従事者に、どのような人材（経験、知識、技術等）を配置できるか。
- ② 繁忙期において開閉栓業務を遅滞なく行うため、どのように対策し、取り組むか。
- ③ 開閉栓業務の誤作業（開閉栓作業漏れ、開閉栓日誤り、開閉栓場所誤り等）を防止するため、どのような対策がとれるか。
- ④ その他、当該業務の改善又は効率化に関し、どのような優れた提案があるか。

検針業務に対する考え方

「検針業務に対する考え方」について、3ページ以内で記載してください。

- ① 検針員にどのような人材（経験、知識、技術等）を配置するか。
- ② 当該業務の確実な履行のため、実務経験のある検針員の採用及び検針員の雇用条件について、どのように考えているか。
- ③ 毎月決められた期間内に検針業務を行うため、検針員の欠員及び検針の遅れが発生した場合、どのように対応するか。
- ④ 検針時に、異常水量（使用水量の大幅な増減）、漏水、無届使用、無届退去を発見した場合、どのように対応するか。
- ⑤ 誤検針及び検針票の誤投函を防止するため、どのように取り組むか。また、万一発生した場合は、どのように対応するか。
- ⑥ その他、当該業務の改善又は効率化に関し、どのような優れた提案があるか。

滞納整理業務及び給水停止業務に対する考え方

「滞納整理業務及び給水停止業務に対する考え方」について、3ページ以内で記載してください。

- ① 収納率の維持向上のため、どのような取組みを考えているか。
- ② 給水区域外に転出した滞納者の追跡調査を、どのように考えているか。
- ③ 夜間及び休業日の訪問徴収について、どのように考えているか。
- ④ 給水停止執行時の業務体制を、どのように考えているか。
- ⑤ 苦情及び不当要求があった場合、どのように対応するか。
- ⑥ その他、当該業務の改善又は効率化に関し、どのような優れた提案があるのか。

個人情報保護に対する考え方

「個人情報保護に対する考え方」について、2ページ以内で記載してください。

- ① 個人情報の管理体制及び情報セキュリティについて、どのように取り組むか。
- ② 個人情報保護及び情報セキュリティに関する業務従事者への教育について、どのように考えているか。
- ③ 万一、情報漏えいが発生した場合、どのように対応するか。
- ④ その他、個人情報保護に関し、どのような優れた提案があるのか。

災害及び緊急時等危機管理に対する考え方

「災害及び緊急時等危機管理に対する考え方」について、2ページ以内で記載してください。

- ① 災害時、緊急時の人員体制及び連絡体制を、どのように考えているか。
- ② 災害、事故、感染症流行などにより、多数の業務従事者が出勤困難な場合、業務を継続するため、どのような対応ができるか。
- ③ 大規模災害により、長期間・広範囲にわたる断水が発生した場合、本市に対する支援・協力をどのように考えているか。
- ④ その他、危機管理全般に関し、どのような優れた提案があるのか。

水道使用者へのサービス向上に関する提案

「水道使用者へのサービス向上に関する提案」について、2ページ以内で記載してください。

地域貢献に対する考え方

「地域貢献に対する考え方」について、2ページ以内で記載してください。

- ① 業務従事者の地元雇用について、どのように考えているか。
- ② 委託業務における地元事業者との連携について、どのように考えているか。
- ③ 地域活性化につながる提案はあるか。
- ④ その他、地域貢献に関し、どのような優れた提案があるのか。

プロポーザルに関する質問書

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 殿

申請者住所  
商号又は名称  
職・氏名  
電話番号  
電子メール

「水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザル」に関して、以下の事項について質問します。

No	質問項目・頁	質問内容



企業 第 号  
令和 年 月 日

殿

多賀城市長 深谷 晃祐

プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書

先に参加申込みいただきました、水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザルのプレゼンテーション及びヒアリングの日程が決定したので、参加を要請します。

記

1 日 時 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時から

2 場 所

問合せ先 〒985-0873  
多賀城市上下水道部企業経営課料金業務係  
担当 阿部・秋谷・佐々木・川島  
電話 022-368-1141(内線772)  
FAX 022-368-3114  
E-mail suido@city.tagajo.miyagi.jp

企業 第 号  
令和 年 月 日

殿

多賀城市長 深谷 晃祐

プロポーザル選定結果通知書

この度実施いたしました「水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザル」において、各参加事業者から提出された業務提案書等を厳正に審査した結果、貴社の提案が総合的に最も高い評価でした。

つきましては、貴社を多賀城市上下水道部の水道料金等徴収業務委託に係る受託候補者として決定したので通知します。

問合せ先	〒 9 8 5 - 0 8 7 3
	多賀城市中央二丁目 2 5 番 7 号
	多賀城市上下水道部企業経営課料金業務係
担当	阿部・秋谷・佐々木・川島
電話	0 2 2 - 3 6 8 - 1 1 4 1 (内線 7 7 2)
FAX	0 2 2 - 3 6 8 - 3 1 1 4
E-mail	suido@city.tagajo.miyagi.jp

企業 第 号  
令和 年 月 日

殿

多賀城市長 深谷 晃祐

プロポーザル非選定結果通知書

この度実施いたしました「水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザル」において、貴社から提出された業務提案書等を厳正に審査した結果、受託候補者として選定されませんでしたのでお知らせいたします。

上記の結果ではありますが、本プロポーザルへ参加いただきましたことに厚く御礼申し上げます。

今後とも、本市水道事業につきまして御理解と御協力を賜りますようお願い申し上げます。

問合せ先 〒985-0873  
多賀城市中央二丁目25番7号  
多賀城市上下水道部企業経営課料金業務係  
担当 阿部・秋谷・佐々木・川島  
電話 022-368-1141(内線772)  
FAX 022-368-3114  
E-mail [suido@city.tagajo.miyagi.jp](mailto:suido@city.tagajo.miyagi.jp)

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 殿

申請者住所  
商号又は名称  
代表者職氏名

プロポーザル参加辞退届  
令和 年 月 日付で申込みました水道料金等徴収業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退したく届出いたします。

(連絡先)

- (1) 住 所 〒 \_\_\_\_\_
- (2) 担当者所属等 \_\_\_\_\_
- (3) 担当者職・氏名 \_\_\_\_\_
- (4) 電話番号 \_\_\_\_\_
- (5) F A X 番号 \_\_\_\_\_
- (6) 電子メール \_\_\_\_\_

