

裏面あり

4. 要件確認（次のすべてに該当することを確認し、□にチェックしてください）

☐	申請日時点で市内に住所を有している。
☐	個人農業者である（法人及び集落営農組織を除く）。
☐	市税の滞納がない。
☐	暴力団又は暴力団員等ではない。

5. 宣誓（内容を確認の上、すべての□にチェックしてください）

農業者物価高騰支援給付金を申請するに当たり、以下の内容について宣誓します。 なお、この宣誓の内容が虚偽であること又はこの宣誓に反したことにより、 不利益を被ることになっても異議は一切申し立てません。		
必須項目	☐	(1) 申請書及び添付書類の内容に相違なく、虚偽の記載はありません。
	☐	(2) 給付金の審査に必要な場合、市から書類の提出や内容の確認を求められたときは、これに応じます。
	☐	(3) 給付金の受給後に、受給要件を満たしていないことが判明した場合や、不正受給が確認された場合は、市の求めに応じて給付金を返還します。

6. 同意（内容を確認の上、同意する場合は□にチェックしてください）

同意した場合は、以下の書類提出は不要です。 ・ 7. 提出書類 (1) 令和7年分の確定申告書の写し及び青色申告決算書又は収支内訳書の写し ・ 7. 提出書類 (2) 市税の完納証明書		
任意項目	☐	(1) 給付金の審査に必要な範囲で、市が確定申告書その他の申請内容に関する情報を確認することに同意します。
	☐	(2) 市が市税の滞納の有無を確認することに同意します。

7. 提出書類

次の書類を添付してください。	
(1)	令和7年分の確定申告書の写し及び青色申告決算書又は収支内訳書の写し ※1 （6. 同意(1)に同意した場合又は農業者給付を受けない方は提出不要）
(2)	市税の完納証明書（発行後30日以内） （6. 同意(2)に同意した場合は提出不要）
(3)	振込先口座が確認できる通帳の写し（本人名義）※2

※1 e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を添付してください。
 確定申告を行っていない場合は「令和8年度市民税・県民税申告書の写し」を添付してください。

※2 申請者本人名義の通帳の写し（表紙及び見開きページ）を添付してください。
 （金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別、口座番号及び口座名義が確認できるもの）