

**多賀城市教育情報基盤再構築計画策定及び調達支援業務委託に係る
公募型プロポーザル 質問回答書**

質問 番号	質問内容	回答
1	【仕様書】第1章 総則 3 委託期間 「なお、委託期間が延長になった場合でも、契約金額の増額は認められないものとする。」と特記があります。特記の背景となる延長の要因として、想定している事項はございますでしょうか。	現時点で想定している事項はありません。
2	1の質問に関連して、延長される可能性はどの程度あると考えられますでしょうか。	現時点で多賀城市の都合により延長される可能性はありませんが、受注者の都合による延長する可能性はゼロではないと考えています。
3	1の質問に関連して、延長するかどうかは貴市と受託者の協議の結果、双方合意した場合のみと考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	3の質問に関連して、もし延長となった場合は、理由（受託者に起因しない理由である場合等）や延長期間の長短を問わず、実際に追加で発生した経費に応じた増額は一切認められないということでしょうか。	受注者に起因する理由による延長の場合、増額は認められません。
5	【仕様書】第1章 総則 「3 委託期間」に「なお、委託期間が延長になった場合でも、契約金額の増額は認められないものとする。」とあり、「12 支払条件」に「業務完了後一括払」とあります。もし、年度を越えて契約期間が延長された場合は、今年度内に実施した範囲の相当分の費用の部分請求は可能でしょうか。	年度を越えて契約期間が延長された場合においても、業務完了後一括払となります。
6	本業務で適用を予定している契約書（約款）の案があればご教示をお願いできないでしょうか。	市ホームページ上への公開は控えさせていただきたいため、契約書（約款）の案を確認したい場合は、別途お問い合わせ願います。
7	【仕様書】第2章 業務内容 1 基本事項 「（仮称）『多賀城市学校ICT推進ワーキンググループ（以下「WG」という。）』を組織し」とありますが、本WGの主催者は、貴市、受託者のどちらになりますでしょうか。	本WGの主催は多賀城市となります。

質問番号	質問内容	回答
8	<p>【仕様書】第2章 業務内容 「1 基本事項」において「(仮称)『多賀城市学校ICT推進ワーキンググループ(以下「WG」という。)]』を組織し、教育現場の課題やあるべき姿の設定など教職員の意見を集め、現状調査と分析、再構築計画の立案等を行うこと。」とあり、「4 教育情報セキュリティポリシー策定に係る支援」において「教育情報セキュリティポリシーの内容については、WGによる協議を経て、実効性のある計画とすること。」とあります。 別紙仕様書「第2章 業務内容」「1 基本事項」「成果品」として示された「(2)教育情報基盤再構築計画書(令和7年9月末まで)」「(4)教育情報セキュリティポリシー策定関連資料(令和7年12月末まで)」それぞれについて、記載された納期は、WGにおける了承が前提になりますでしょうか。</p>	WGによる協議は必須となりますが、WGにおける承認までは求めておりません。
9	8の質問に関連して、記載された成果品についてWGにおける了承が前提となる場合、構成員となる教職員の皆様の負担軽減に努めた運営を提案するとしても、最長12月までWGを実施する可能性があり、教職員の皆様のご負担が大きくなってしまふことを懸念しております。この点については、発注者側としてご理解いただけていると考えて問題ないでしょうか。	WGにおける承認までは求めておりませんので、その内容を踏まえて企画提案書を作成願います。
10	<p>【仕様書】第2章 業務内容 10 成果品 「(4)教育情報セキュリティポリシー策定関連資料(令和7年12月末まで)」について、「教育情報セキュリティポリシー」以外に想定している提出が必須となる成果物はございますでしょうか。</p>	現時点で「教育情報セキュリティポリシー」以外に想定している成果品はありません。
11	<p>【仕様書】第2章 業務内容 2 現状調査と分析 「各校で個別に導入・運用しているシステムも調査の対象」とは、各学校で導入している副教材を示しておりますでしょうか。その他に想定されているものがあればご教示ください。</p>	副教材のほか、各校で個別に導入・運用している学習アプリや校務補助システム等が対象となります。
12	<p>【仕様書】第2章 業務内容 7 業務の運営・管理 「(2)会議運営」に示された定例会ですが、オンライン会議による開催も可能でしょうか。</p>	状況によりオンライン会議による開催も可能としますので、会議の進め方について企画提案書に記載願います。

質問 番号	質問内容	回答
13	<p>【仕様書】第2章 業務内容 7 業務の運営・管理 「(2) 会議運営」に示された定例会ですが、対面の開催の場合、資料は、紙資料ではなく電子ファイルを活用することでもよいでしょうか。別紙仕様書「第1章 総則」「5 環境配慮事項」に従い、地球環境保全という観点からも、そのように対応したいと考えております。</p>	<p>状況により電子ファイルの活用も可能としますので、会議の進め方について企画提案書に記載願います。</p>