（様式７）

実　施　体　制　調　書

商号又は名称

１【業務責任者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢所属・役職 | 本業務での役割 | 地方公共団体において、令和２年４月１日以降に受注し、本プロポーザル参加申込時点までの間に完了した、実施要領３(6)に記載の実績を少なくとも３件以上記載すること。（記載内容：業務名・発注者・契約金額・受注期間・業務内容など） |
| 氏名（　　歳）実務経験年数（　　年）保有資格・・ |  | 実績①：内容： |
| 実績②：内容： |
| 実績③：内容： |

２【業務担当者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢所属・役職 | 本業務での役割 | 地方公共団体において、令和２年４月１日以降に受注し、本プロポーザル参加申込時点までの間に完了した、実施要領３(6)に記載の実績を少なくとも１件以上記載すること。（記載内容：業務名・発注者・契約金額・受注期間・業務内容など） |
| 氏名（　　歳）実務経験年数（　　年）保有資格・・ |  | 実績：内容： |
| 氏名（　　歳）実務経験年数（　　年）保有資格・・ |  | 実績：内容： |

※　留意事項

１　配置を予定している者の全員を記入すること。

２　業務責任者の実績は、業務責任者としての実績を記入すること。

３　実務経験年数及び業務実績は、前職を含めて記入しても差し支えないものとする。ただし、その場合は、前職での年数及び実績であることが分かるように記入すること。

４　各項目における文字数の制限はないものとする。様式に書き切れない場合は、適宜行数を増やすなどして対応すること。