（様式５）

業　務　実　績　調　書

商号又は名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 教育情報基盤再構築計画策定に係るコンサルティング業務 | 校務支援システムの再構築に係るコンサルティング業務 | 学校教育又は行政分野における情報化推進支援業務 |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注者 |  |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 | 円 |
| 受注期間 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容  （本市の業務概要に即して活用できる実績を具体的に記入すること。） |  |  |  |

（次頁に続く）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 情報セキュリティポリシーの策定又は改定支援業務 | ネットワーク及びシステムに係る調達支援業務 | ゼロトラストネットワークの実現に係るコンサルティング業務（任意） |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注者 |  |  |  |
| 実施年度  契約金額 | 円 | 円 | 円 |
| 受注期間 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容  （本市の業務概要に即して活用できる実績を具体的に記入すること。） |  |  |  |

※留意事項

１　令和２年４月１日以降、地方公共団体において受注し完了した実績を項目毎に１件以上記入すること。（受託業務が重複しても可、ゼロトラストネットワークの実現に係るコンサルティング業務は任意）

２　企画提案書提出時に契約書及び特記仕様書の写し、業務完了報告書の写し等の書類を添付すること。

３　各項目における文字数の制限はないものとする。様式に書き切れない場合は、適宜行数を増やすなどして対応すること。