

物価高騰対策重点支援給付金(こども加算)  
申請書(請求書)

給付市区町村(※申請時の住所市区町村)

多賀城市長 殿

市区町村  
受付印

【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	年 月 日	電話 ( )

2. 対象児童

	(フリガナ) 氏名	性別	個人番号		同居・別居の別	住所 (別居の場合のみ記入)
			生年月日			
1				年 月 日	同居・別居	
2				年 月 日	同居・別居	
3				年 月 日	同居・別居	
4				年 月 日	同居・別居	

3. 振込口座

振込先は、物価高騰対策重点支援給付金の振込口座となります。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 物価高騰対策重点支援給付金(こども加算)の給付要件の該当性等を審査等するため、多賀城市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、多賀城市において給付決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 多賀城市が給付決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、多賀城市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の給付後、申請内容等に偽りがあった等、物価高騰対策重点支援給付金(こども加算)の給付要件に該当しないことが判明した場合には、物価高騰対策重点支援給付金(こども加算)を速やかに返還します。

提出書類

- 『物価高騰対策重点支援給付金(こども加算)(請求書)』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 別居する児童の住民票(児童と世帯主との「続柄」の表示があり、個人番号の表示がないもの)  
※別世帯の児童を養育している場合に添付してください。  
※別世帯の児童が多賀城市にお住まい(住民票所在地)の場合は添付不要です。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者氏名