様式（第７条関係）

多賀城市出前講座申込書

　　　　　　　　　　　　　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 申込日 | | 年　　月　　日 | |
| 団体名 |  | | | | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | |  | |
| 代表者氏　名 | |  | |
| 申込者  連絡先  (※)電話は日中連絡のとれる番号 | 住　所 | 〒　　　－ | | | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  | | | 電　話  （※） | | －　　　－ | |
| 氏　名 |  | | |
| ＦＡＸ | | －　　　－ | |
| Ｅメール |  | | | | | | |
| 受講希望内　容 | 講座番号 |  | 受講人数 | 人 | | オンライン受講希望 | | 有 ・ 無 |
| 受講希望  日　時 | 第１希望 | 年　　月　　日 　　時　　分～　　時　　分 | | | | | |
| 第２希望 | 年　　月　　日 　　時　　分～　　時　　分 | | | | | |
| 受講会場 | 会場名 |  | | | | | |
| 住　所 |  | | | | | |
| 講座で聞きたいこと、知りたいこと、疑問に思っていることなど | |  | | | | | | |

【注意事項】

１　希望講座や開催日時、開催場所などを変更または中止する場合、速やかに連絡してください。

２　業務の都合上、日程の希望に添えないことがあります。

３　会場使用料や教材、材料、通信費など講座に必要な費用は、申込者の負担となります。

４　会場準備等の事前準備は申込者に対応いただきます。

５　当講座の講師は、申し込みいただいた講座の説明をしますので、当講座以外の内容について説明できないことがあります。

６　苦情・要望・陳情等を目的としたものと認められるときは、当該出前講座を中止します。