

所蔵資料貸出承認申請書

令和 年 月 日

多賀城市教育委員会
教育長 麻生川 敦 殿

申請者
住所
連絡先

下記のとおり貴館所蔵資料の貸出を受けたいので申請します。

記

利用目的				
貸出期間				
利用場所				
利用方法				
貸出資料	記号・番号	品名	数量	備考
		計		点
輸送方法				
取扱責任者				
備考				

注 貸出しを受ける所蔵資料が寄託物であるときは、寄託者の承諾書を併せて提出すること。

一部改正〔平成元年多教委規則1号・7号・6年2号・19年5号〕