

※ご注意ください

- ◎窓口に来た方の本人確認のため、身分証明書の提示をお願いします。(郵送による申請は、身分証明書の写しを添付してください。)
- ※身分証明書は、顔写真付きのものは1点のみ、顔写真付きでない場合は2点、媒介契約書による申請の場合は媒介契約書(原本)と従業員証をご準備ください。
- ◎法人に関する証明申請の場合には、下記①の法人名の横に代表者印を押印いただくか、代表者印が押印された委任状をお持ちください。
- ◎個人の証明書を本人以外が申請する場合は「委任状」が必要となります(ただし、申請日時点で多賀城市内の同一世帯員である場合は不要。)

税務証明交付(公簿閲覧)申請書

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

①【記入必須】どなたの証明が必要ですか

ふりがな			生年月日
氏名 (または法人名)	大 昭		平 令 年 月 日
現住所			電話番号 ()
旧住所 (1月1日時点)	<input type="checkbox"/> 同上	多賀城市	

② 窓口に来られた方 ※本人の場合は記入不要です。

上記①の方との関係へ☑↓	ふりがな	電話番号
<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄)	氏名	()
<input type="checkbox"/> 別居の親族(続柄)		
<input type="checkbox"/> 代理人	住所	
<input type="checkbox"/> その他 ()		

③【記入必須】どの証明書が必要ですか

市県民税関係	手数料	種類	(例) 令和5年度の所得証明書には令和4年1月1日から12月31日までの所得内容が記載されます。						
	1通 200円	A	所得(課税・非課税)証明書	平成・令和	年度	通			
		B	※用紙持参 所得(課税・非課税)証明書	平成・令和	年度	通			
	C	その他(NHK・事業所)証明書	平成・令和	年度	通				
固定資産税関係	1通 200円	※D・E・F(公図の場合)はこちらも記入してください→		区分		地番	通数		
		D	課税台帳登録事項証明書 (資産証明書) ※評価額及び概算税額を記載	平成 令和	年度	全部・一部	土地・家屋	多賀城市	通
		E	公課証明書 ※上記D証明のうち概算税額のみ記載	平成 令和	年度	全部・一部	土地・家屋	多賀城市	通
	F	台帳等閲覧 (名寄せ・公図)	平成 令和	年度	公図は該当地番を 御記入ください→		多賀城市	通	
	1通 1,300円	G	住宅用家屋証明書				通		
納税証明書	1通 200円	種類を選択してください→ ※法人は、法人番号を記入してください。 ※完納証明は全ての税等に滞納がない場合に発行可能です。	種類		平成・令和	年度	通		
			<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> その他() 税) <input type="checkbox"/> 完納証明(滞納なし証明)		↓法人市民税の場合は事業年度				
				自	年	月	日	決算分	
				法人番号					

④【記入必須】使い道(提出先)は何ですか ※該当するものへ☑

<input type="checkbox"/> 高校就学支援	<input type="checkbox"/> 官公庁(医療費助成等)	<input type="checkbox"/> 入札・売買	<input type="checkbox"/> 市が実施する健(検)診助成	証明番号控欄 ※記入不要
<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 勤務先(扶養手続等)	<input type="checkbox"/> 登記(相続等)	<input type="checkbox"/> 公営住宅手続き	
<input type="checkbox"/> 児童手当(別様式)	<input type="checkbox"/> 金融機関(融資等)	<input type="checkbox"/> 裁判所・弁護士	<input type="checkbox"/> その他()	

委任状

※個人の証明書:本人以外の方が、申請する場合に必要となります(ただし、申請日時点で多賀城市内の同一世帯員である場合は不要です。)
 ※法人の証明書:代表権(代表取締役等)を有する方以外の方が、申請する場合に必要となります。

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

私は、上記②の者を代理人と定め、上記の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

住所

氏名

職員確認欄 ※記入不要	確認書類 : <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()					
	受付	交付	発行 通数	計	有 料	無 料
				通	通	通
			手数料	円		

預かり(現金・定小 円) おつり(円)

※ご注意ください

- ◎窓口に来た方の本人確認のため、身分証明書の提示をお願いします。(郵送による申請は、身分証明書の写しを添付してください。)
- ※身分証明書は、顔写真付きのものは1点のみ、顔写真付きでない場合は2点、媒介契約書による申請の場合は媒介契約書(原本)と従業員証をご準備ください。
- ◎法人に関する証明申請の場合には、下記①の法人名の横に代表者印を押印いただくか、代表者印が押印された委任状をお持ちください。
- ◎個人の証明書を本人以外が申請する場合は「委任状」が必要となります(ただし、申請日時点で多賀城市内の同一世帯員である場合は不要。)

税務証明交付(公簿)

複数名分申請する場合は、氏名を必要な方分記入してください

多賀城市長 殿

①【記入必須】どなたの証明が必要ですか

ふりがな	たがじょう たろう	たがじょう はな	生年月日	大 昭 50 6 6
氏名 (または法人名)	多賀城 太郎	多賀城 花子	平 50 5 5	日 月 日
現住所	多賀城市中央○丁目△番×号			電話番号 022(〇〇〇〇)××××
旧住所 (1月1日時点)	<input type="checkbox"/> 同上	多賀城市		

② 窓口に来られた方 ※本人の場合は記入不要です。

上記①の方との関係へ <input checked="" type="checkbox"/> ↓	ふりがな	たがじょう たがこ	電話番号
<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄)	氏名	多賀城 多賀子	090(△△△△)〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 別居の親族(続柄 母)	住所	宮城県仙台市青葉区本町×丁目△番〇号	
<input type="checkbox"/> 代理人			
<input type="checkbox"/> その他 ()			

③【記入必須】どの証明書が必要ですか

市県民税関係	手数料	種類	(例) 令和5年度の所得証明書には令和4年1月1日から12月31日までの所得内容が記載されます。						
	1通 200円	A	所得(課税・非課税)証明書	平成・令和 5 年度	各1	通			
		B	※用紙持参 所得(課税・非課税)証明書	平成・令和 年度		通			
	C	その他(NHK・事業所)証明書	平成・令和 年度		通				
固定資産税関係	1通 200円	D	課税台帳登録事項証明書(資産証明書)	平成 令和 5 年度	全部・一部	土地・家屋	多賀城市	各1	通
		E	公課証明書	平成 令和 年度	全部・一部	土地・家屋	多賀城市		通
		F	台帳等閲覧(名寄せ・公図)	平成 令和 年度	公図は該当地番を御記入ください→		多賀城市		通
	1通 1,300円	G	住宅用家屋証明書						通
納税証明書	1通 200円	H	種類を選択してください→	<input checked="" type="checkbox"/> 個人市県民税		平成・令和 5 年度	各1	通	
			※法人は、法人番号を記入してください。 ※完納証明は納がない場合は納がない場合です。	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> その他()	↓ 法人市民税の場合は事業年度				
				自 年 月 日 決算分	法人番号				

課税・非課税証明書(所得証明書)は、一般様式と児童手当専用様式があります。

④【記入必須】使いたいものへ

<input type="checkbox"/> 高校就学支援	<input type="checkbox"/> 官公庁(区役所)	<input type="checkbox"/> 大和(売買)	<input type="checkbox"/> 市が実施する健(検)診助成	証明番号控欄 ※記入不要
<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 勤務先(就業手続等)	<input type="checkbox"/> 登記(相続等)	<input type="checkbox"/> 公営住宅手続き	
<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当(別様式)	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関(融資等)	<input type="checkbox"/> 裁判所・弁護士	<input type="checkbox"/> その他()	

委任状

※個人の証明書:本人以外の方が、申請する場合に必要となります(ただし、申請日時点で多賀城市内の同一世帯員である場合は不要です。)
 ※法人の証明書:代表権(代表取締役等)を有する方以外の方が、申請する場合に必要となります。

多賀城市長 殿

私は、上記②の者を代理人と定め、上記の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

令和×年□月△日

住所 多賀城市中央○丁目△番×号

氏名 多賀城 太郎 多賀城 花子

職員確認欄 ※記入不要	確認書類 : <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()					
	受付	交付	発行 通数	計	有料	無料
				通	通	通

手数料 円 預かり(現金・定小 円) おつり(円)