

**※ご注意ください※**

◎窓口に来た方の本人確認が必要となりますので、必ず**身分証明書**の提示をお願いします。(郵送による申請は、身分証明書の写しを添付してください。)  
 ◎法人に関する証明申請の際には、上記①の社名の横に代表者印を押印ください。(代表者印が押印された委任状をお持ちの際は不要です。)  
 ◎本人もしくは本人と同居の親族以外の方が申請される場合は、下記の委任状が必要となります。

## 税務証明交付(公簿閲覧)申請書

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

① どなたの証明 が必要です	現住所					
	旧住所(1月1日時点)	<input type="checkbox"/>	同上	多賀城市		
	フリガナ					生年月日
	氏名(法人名)				法人代表者印	大 昭
電話番号	(                      )				平 令 年 月 日	

② 窓口に 来られた方	①の方との関係	※該当するものにレ点を記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄          ) <input type="checkbox"/> 別居の親族(続柄          ) <input type="checkbox"/> その他(                      )				
	本人の場合は 記入不要→	住所				
		フリガナ				
		電話番号				
	氏名	(                      )				

③ どの証明書が 必要ですか	市 民 税 関 係	(例) <b>令和2年度の所得証明書</b> には <b>平成31年1月1日から令和元年12月31日まで</b> の所得内容が記載されています。										
		A	課税・非課税証明書 (所得証明書)				平成・令和 年度	通				
						(平成 年1月1日～12月31日の所得)						
		B	課税・非課税証明書 (所得証明書)用紙持参の場合	1枚 200円			平成・令和 年度	通				
						(平成 年1月1日～12月31日の所得)						
	C	事業所証明書					通					
	D	その他(                      )			平成・令和 年度		通					
	固 定 資 産 税 関 係	※E・F・G(公図のみ)についてはこちらにも記入してください→										
		E	課税台帳登録事項証明書 (資産証明書)	1枚200円	平成 令和	年度	通	全部・一部	土地・家屋	多賀城市		
		F	公課証明書 (課税額のみ記載)	1枚200円	平成 令和	年度	通	全部・一部	土地・家屋	多賀城市		
		G	台帳等閲覧 (名寄せ・公図)	1枚200円	平成 令和	年度	通	公図の場合は該当する地番を記入してください→		多賀城市		
H	住宅用家屋証明書	1枚1,300円			通							
I	納税証明書	1枚200円				平成・令和 年度	↓法人市民税の場合は事業年度		通			
		※税目を右記より選択してください。		<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 完納証明(滞納無し証明)税 <input type="checkbox"/> その他(                      )			年 月 日～ 年 月 日決算分					
							法人番号					

④ 提出先は どちらですか	<input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 高校就学支援(無料) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 児童手当(別様式)	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 健(検)診助成 <input type="checkbox"/> 公営住宅手続き <input type="checkbox"/> 入札・売買 <input type="checkbox"/> その他(                      )	※該当するものにレ点を記入してください。	証明番号控欄
	※記入不要				

### 委任状

※同じ世帯でない方の分の証明書を申請する際は下記に委任者の記名・印をもらってから申請してください。

多賀城市長 殿		私は、上記②の者を代理人と定め、上記の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。						令和 年 月 日	
住所									
氏名		印							

職員確認欄 ※記入不要	確認書類： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 職員確認 <input type="checkbox"/> その他(                      )										
	受付者	交付者	発行 通数								
				通	計	有料	無料	手数料			
					通	通	通	通			
円 預かり(                      円) つり(                      円)											

※ご注意ください※  
 ◎窓口にきた方の本人確認が必要となりますので、必ず身分証明書の提示をお願いします。(郵送による申請は、身分証明書の写しを添付してください。)  
 ◎際には、上記①の社名の横に代表者印を押印ください。(代表者印が押印された委任状をお持ちの際は不要です。)  
 ◎親族以外の方が申請される場合は、下記の委任状が必要となります。

記載例

税務証明交付(公簿閲覧)

複数名分申請する場合は、氏名を必要な方分記入してください

多賀城市長 殿

① どなたの証明 が必要ですか	現住所	多賀城市中央2丁目〇-×			生年月日	大 昭 50 5 5		
	旧住所(1月1日時点)	<input type="checkbox"/> 同上	多賀城市		平令	50 年 6 月 6 日		
	フリガナ	タガジョウ	タロウ	タガジョウ	タガコ			
	氏名(法人名)	多賀城 太郎、 多賀城 多賀子			法人代表者印			
	電話番号	022	( ××× )	××××				

② 窓口に来られた方	①の方との関係	※該当するものにレ点を記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄 ) <input checked="" type="checkbox"/> 別居の親族(続柄 母 ) <input type="checkbox"/> その他( )		
	本人の場合は記入不要→	住所	仙台市青葉区〇〇-××	
		フリガナ	タガジョウ ハナコ	
		氏名	多賀城 花子	

法人に関する証明の申請の際には申請書に代表者印を押印ください。 ※代表者印が押印された委任状をお持ち

③ どの証明書が 必要ですか	(例) 令和2年度の所得証明書には平成31年1月1日から令和元年12月31日までの所得内容が記載されています。					
	市県民税関係	A	課税・非課税証明書 (所得証明書)	平成(令和) 2 年度 (平成 31 年1月1日~12月31日の所得)	各1 通	
		B	課税・非課税証明書 (所得証明書)用紙持参の場合	平成・令和 年度 (平成 年1月1日~12月31日の所得)	通	
		C	事業所証明書		通	
		D	その他( )	平成・令和 年度	通	
	固定資産税関係	※E・F・G(公図のみ)についてはこちらにも記入してください→				
		E	課税台帳登録事項証明書 (資産証明書)	1枚200円	平成(令和) 2 年度 1 通	全部・一部 土地・家屋 多賀城市 中央1丁目〇-△
		F	公課証明書 (課税額のみ記載)	1枚200円	平成(令和) 年度 通	全部・一部 土地・家屋 多賀城市
		G	台帳等閲覧 (名寄せ・公図)	1枚200円	平成(令和) 年度 通	公図の場合は該当する地番を記入してください→ 多賀城市
	H	住宅用家屋証明書	1枚1,300円	通		
納税証明書	I	※税目を右記より選択してください。 ※法人の場合は、右に法人番号を記入してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市県民税 <input type="checkbox"/> 完納証明(滞納無し証明) <input type="checkbox"/> その他( ) 税)	1枚200円	平成(令和) 2 年度 ↓法人市県民税の場合は事業年度 年 月 日~ 年 月 日決算分 法人番号	各1 通

法人に関する納税証明書を申請する際は、法人番号(13桁)を記載してください。

④ 提出先は どちらですか	学校関係	<input type="checkbox"/> 官公庁	<input type="checkbox"/> 健(検)診助成	※該当するものにレ点を記入してください。	証
	<input type="checkbox"/> 高校就学支援(無料) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input checked="" type="checkbox"/> 児童手当(別様式)	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 公営住宅手続き <input type="checkbox"/> 入札・売買 <input type="checkbox"/> その他( )		

委任状

※同じ世帯でない方の分の証明書を申請する際は下記に委任者の記名・印をもらってから申請してください。

多賀城市長 殿  
 私は、上記②の者を代理人と定め、上記の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。 令和〇〇年 〇月 〇日

住所 多賀城市中央2丁目〇-×

氏名 多賀城 太郎

印 必ず押印してください。

職員確認欄 ※記入不要	確認書類： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 職員確認 <input type="checkbox"/> その他( )									
	受付者	交付者	発行通数	通	計	有料	無料	手数料		
				通	通	通	通	通	円	

預かり( 円) つり( 円)