

多賀城市施設型給付費等教育・保育給付認定変更認定申請書兼内容変更届

市収受印

多賀城市長 殿

子ども・子育て支援法第23条第1項等の規定に基づき、次のとおり、関係書類を添えて、教育・保育給付認定の変更の認定について申請、届出します。

申請（届出）日		令和 年 月 日	
認定保護者	住所	〒 _____ ※認定保護者の欄には変更前の内容を記載してください。	
	ふりがな氏名	印	生年月日 S・H 年 月 日 連絡先電話番号 _____
認定児童	ふりがな氏名	生年月日	H・R 年 月 日 入所保育所等（申請中の場合第1希望） 保育所（園）
	ふりがな氏名	生年月日	H・R 年 月 日 保育所（園）

1. 現在の認定状況（該当する欄にチェック）

<input type="checkbox"/> 就労・短時間	<input type="checkbox"/> 求職・短時間	<input type="checkbox"/> 妊娠出産・短時間	<input type="checkbox"/> その他・短時間
<input type="checkbox"/> 就労・標準時間	<input type="checkbox"/> 育休・短時間	<input type="checkbox"/> 妊娠出産・標準時間	<input type="checkbox"/> その他・標準時間

2. 教育・保育給付認定の変更月 _____月から変更（転入の場合：_____月_____日から変更）

3. 保育必要量の選択（該当する欄にチェック） ※育休・求職の場合は短時間利用

保育標準時間 保育短時間 保育時間変更なし（理由：_____）

4. 変更内容（該当する欄に記入） ※（1）～（5）の該当する番号を○で囲んでください。

(1) 住所変更【令和 年 月 日転居】※市外転出の場合、退所届を添付
〒 _____

(2) 家族構成【令和 年 月 日変更】
理由： 出生 死亡 婚姻 ※1 離婚 同居 ※1 別居 その他

氏名	児童との続柄	生年月日	氏名	児童との続柄	生年月日
		・			・
		・			・
		・			・

※1の場合 市町村民税課税（非課税）証明書・勤務証明書等保育を必要とする事由の証明書を添付

(3) 勤務先等の変更（児との続柄：父・母・その他（ ））【令和 年 月 日変更】※勤務証明書を添付
 勤務先変更 勤務時間変更 育児休業期間取得・延長 復職（育児休業明け含む） 就職
 離職→現在の状況： 就労内定 求職中 ※求職中の場合のみ就労予定申立書を添付
 （ただし、異動で勤務時間に変更のない場合、復職で育児休業取得時に提出したものと期間に変更の無い場合は、勤務証明書は不要）
 勤務先名称： _____
 勤務先住所： _____
 電話番号： _____
 就労日数：1月平均 _____日 就労時間： _____時 _____分～ _____時 _____分、1日平均 _____時間
 特記事項（育休期間等）： _____

(4) 出産予定の産前6週産後8週（出産予定日 年 月 日）※母子手帳の分娩予定日の写しを添付

(5) その他（就学・障害者手帳発行、氏名変更、連絡先変更等）

※この申請書に記載された内容が事実と相違した場合、教育・保育給付認定を取り消すことがありますので御注意ください。

同意書	教育・保育給付認定変更の申請に当たり、次の事項について、同意します。 ①利用者負担額算定に必要な申請者及び同居家族の所得等調査のため、関係部署や関係市長村から課税資料を閲覧・収集されること。②この申請書に記入されている事項又は記載されている者について、利用調整及び教育・保育の運営上、必要と認められる情報を施設に提供されること。
	保護者氏名 _____ 印 （記名押印に代えて署名することができる。）