

番号	質問項目		質問内容	回答
1	仕様書	P1 4 事業概要 (1) 新たに住民税均等割非課税等となる世帯への給付 エ	オンライン申請を行う場合、申請システムは貴市が用意するという理解で相違ありませんか。	お見込みの通りです。
2	仕様書	P2 4 事業概要 (3) 定額減税補足給付	定額減税調整給付金において①プッシュ型での支給、②郵送及び③オンラインによる確認書返送について貴市の想定している割合をご教示頂きたい。	①プッシュ型については、デジタル庁の公金受取口座の登録率が6割程度の報告があるため、概ね同様に想定しております。その他については、お示しできる数値は御座いません。
3	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンターと事務センターの場所は多賀城市役所庁舎内にご準備いただけるという認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
4	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンターの電話料金は受託者と委託者どちらが負担するようになりますでしょうか。	委託者が負担します。
5	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	通話対応記録用のPC端末は弊社から持ち込んでよろしいでしょうか。	かまいません。
6	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンター及び事務センターは同場所にて実施になりますでしょうか。	お見込みの通りです。
7	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンターや窓口業務において、FAQや既存のマニュアルなどは貴市にてご準備いただけるのでしょうか？	受託者様でご用意をお願いします。
8	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	過去類似業務における、入電件数の実績をお教えいただくことは可能でしょうか？	規模数や内容が異なるため類似業務がなく、お示しできる数値は御座いません。
9	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンターと事務センターは併設されているのか。	お見込みの通りです。
10	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンター及び事務センターについて、座席は何席用意されていますか。	受託者様と提案内容を踏まえ、協議いたします。
11	仕様書	P2 5 委託内容 (1) コールセンター等業務	コールセンターの受電件数について、貴市で想定されているおおよその月別もしくは日別の受電件数をございましたらご教示願います。	お示しできる数値は御座いません。
12	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 イ	コールセンターについて、電話回線・電話番号は貴市で用意するとあるが電話機の実機はこちらで準備する必要があるのか。	本市にて固定電話を御用意させていただく予定です。
13	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 イ	コールセンターの回線数は何回線を想定しておりますでしょうか。	固定電話にて3回線を用意する予定です。
14	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 イ	時期によって電話回線数が変動することはありますでしょうか。	想定はしていませんが、必要な場合は、受託者様と協議します。
15	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 イ	「コールセンターの回線及び電話番号は、委託者において準備する。」とございますが、コールセンターの開設場所は貴市庁舎内の想定でしょうか？	お見込みの通りです。
16	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 イ	想定されている番号の種類（フリーダイヤル、ナビダイヤル等）についてご教示いただけますと幸いです。	窓口専用の直通電話を設置します。（フリーダイヤル、ナビダイヤル機能は無し）
17	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 イ	コールセンターについて、電話回線は何回線を用意されていますか。	固定電話にて3回線を用意する予定です。
18	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 エ	「コールセンターは遅くとも令和6年6月上旬までに開設」とございますが、受託者で準備が必要なのは人員手配における部分のみという認識でよろしいでしょうか？(回線及び電話番号は委託者において準備と記載があるため)	お見込みの通りです。
19	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 エ	コールセンターの時間外対応については、時間外のアナウンスや留守番電話など、どのような仕組みをお考えか。	時間外のアナウンスを予定しております。
20	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 キ	窓口数は何窓口を想定しておりますでしょうか。	最大で3窓口を設ける予定です。
21	仕様書	P3 5 委託内容 (1) コールセンター等業務 キ	庁舎内の窓口業務について、4階の間取り等教えていただけますでしょうか。また、今回窓口として、専門ブースの設置は想定されていますでしょうか。その他、窓口に立つ方の想定人数はございますでしょうか？	今回の給付金の窓口、コールセンター、事務作業スペースができるようなスペースを確保しております。窓口はカウンタータイプで最大3窓口まで設置予定です。

番号	質問項目		質問内容	回答	
22	仕様書	P3	5 委託内容 (1) コールセンター等業務 キ	庁舎内の窓口業務について、受付時間内に、お昼休憩の時間など、窓口閉鎖時間はありますでしょうか。	御座いません。従事者の休憩時間等は受託者様で調整願います。
23	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	発送に関する郵便局との調整は市側で行っていただけのものでしょうか。	受託者様で調整願います。
24	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	給付支援サービスに入力する内容をお示しいただくことは可能でしょうか。	現時点の国の資料によると申請日、口座情報、金額、紙申請かどうかが想定されます。
25	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	申請勸奨は申請期間中1回のみとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。申請状況によって、さらに追加で勸奨する場合は、別途協議します。
26	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	新たに住民税均等割非課税等となる世帯、低所得者の子育て世帯への加算、定額減税補足給付それぞれの発送用の対象者データはいつ頃受託者に、ご提供頂けますでしょうか。 また、どのような方法で授受することを想定しておりますでしょうか。	6月下旬～7月上旬にシステムに取り込んだ状態で提供させていただくことを想定しております（CSVで出力可能）。
27	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	新たに住民税均等割非課税等となる世帯、低所得者の子育て世帯への加算、定額減税補足給付それぞれの、初回支給開始以降の支給ペース（週1回など）の想定がございましたらご教示いただけますか。	2週間に1回を想定しております。最終的には、受託者様と協議させていただきます。
28	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	給付支援サービスへ確認結果を入力しますが、入力用のPC・アカウントはどのくらいの数をご準備頂ける予定でしょうか。もしくは、弊社にて準備になりますか。	本市にて最大で9台用意する予定です。
29	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	対象者データは貴市より提供いただける認識でよろしいでしょうか？	お見込みの通りです。
30	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	貴市と受託者の給付対象者のデータの授受について、こちらの授受の方法について想定されている方法がございましたらご教示願います。	システムに取り込んだ状態で提供させていただくことを想定しております（CSVで出力可能）。
31	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務	事務センター業務における給付支援サービスへの入力、貴市で準備されているオンライン申請の受付に必要な端末については貴市にてご準備頂くものと承知しているが、その理解で宜しいか。またその場合何台端末をご用意頂けるか。	お見込みの通りです。最大で9台用意する予定です。
32	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務 ア	確認書の追加送付によって発生する追加業務をお示しいただけますでしょうか。	初回送付と同様の流れが想定されます。重複の申請とならないよう管理をお願いします。
33	仕様書	P3	5 委託内容 (2) 事務センター業務 ア	「令和6年7月以降、必要に応じて、確認書等の追加送付を行う場合がある。」とございますが、追加送付分の費用については変更契約を行う想定でしょうか？また、想定されている追加送付数をご教示いただけますと幸いです。	必要が生じた場合、受託者様と別途調整いたします。
34	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 イ	事務処理センター等の開設場所は日本国内であれば場所は問わない認識でよろしいでしょうか？	本市庁舎内を想定しております。
35	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 ウ	発送時に持ち込む郵便局の指定はございますか？	御座いません。
36	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 ウ	受託者において郵便局への搬入する事とあるが、指定郵便局はどちらか教えて頂きたい。また郵送費については貴市にてご負担いただけるか。	指定郵便局は御座いません。郵送費については、5 委託内容 (2) 事務センター業務 ツに記載のとおり受託者様負担です。
37	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 エ	受付状況に関する問い合わせとは書類の到着も含みますでしょうか。	お見込みの通りです。
38	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 エ	受付状況に関する問い合わせは管理システム等で確認できますでしょうか。	現時点の国の資料によると給付支援サービスに申請受付状況の機能があります。
39	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 エ③	「①同様に進捗管理」とございますが、①の業務は進捗を管理する業務との認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
40	仕様書	P4	5 委託内容 (2) 事務センター業務 エ③	進捗管理とは、受領したときから全て（書類の到着も含む）の業務工程の進捗状況を各世帯ごとに実施するとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。

番号	質問項目		質問内容	回答
41	仕様書	P4 5 委託内容 (2) 事務センター業務 オ	不備通知書及び支給決定通知書も受託者が発送するとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
42	仕様書	P5 5 委託内容 (2) 事務センター業務 ケ	「確認書の受領から口座振込データの納品までの処理期限は事務センター到達から概ね10日以内とする」とございますが、土日祝日は日数に含まれない認識でよろしいでしょうか？	お見込みの通りです。
43	仕様書	P6 5 委託内容 (2) 事務センター業務 ス①	「発送から完結までの対象者個々の給付処理の進捗状況が分かるように管理を行うこと」とございますが、給付支援サービスのみで管理可能でしょうか。	現時点の国の資料によると申請受付状況の確認はシステムで可能ですが、細かな業務工程は別に管理してもらうことを想定しております。
44	仕様書	P6 5 委託内容 (2) 事務センター業務 ス①	給付支援サービスには、過去の給付履歴は残っておりますでしょうか。	御座いません。
45	仕様書	P6 5 委託内容 (2) 事務センター業務 ツ	発送料は委託料に含まれますか？	郵送料は受託者様負担としておりますので、委託料の範囲内であれば、見積りに含めていただいて構いません。
46	仕様書	P7 5 委託内容 (2) 事務センター業務 ト	確認書等の書類をデータ化し、納品するとのことですが、確認書原本についても同時に納品するとの認識で宜しいでしょうか。	紙で届いた確認書自体のデータ化は必須とはしておりません。原本については、委託期間終了時に納品いただくことを想定しております。
47	仕様書	P8 8 その他	日報及び月報等の提出は必要でしょうか。また、必要な場合は提出期日をお示しいただくことは可能でしょうか。	受託者様と期日等も含め、協議します。
48	仕様書	P8 8 その他	貸与いただける什器備品をお示しいただくことは可能でしょうか。	机、椅子、キャビネット、ノートパソコン（最大9台）、電話機（3機）を想定しております。最終的には、受託者様と協議させていただきます。
49	仕様書	P8 8 その他	窓口業務の従事者が通勤する際に、貴市庁舎の駐車場や駐輪場をお借りすることは可能でしょうか？	庁舎駐輪場は使用可。庁舎駐車場は使用不可のため、必要な場合は従事者本人が近隣駐車場を借りてください。
50	仕様書	P8 8 その他	庁舎内に休憩室はございますか？	事務処理センター内の一部に休憩室を設けることは可能です。受託者様と別途調整いたします。
51	仕様書	P8 8 その他	駐車場の有無について、業務従事者が使用してもよい駐車場はございますか。また、駐車場有の場合は駐車費用が発生しますか。	庁舎駐車場は使用不可のため、必要な場合は従事者本人が近隣駐車場を借りてください。
52	仕様書	P8 8 その他	実施体制調書について、こちらは従事予定者が決まっていない場合は空欄での提出でも差支えないでしょうか。	月毎に従事可能な人数を御提示ください。
53	仕様書	P8 8 その他	業務に必要な備品について、受託者側で準備すべき事務機器及び台数について想定されている数をご教示頂きたい。具体的にはパソコン、複合機など	執務室には、机、椅子、キャビネット、ノートパソコン（最大9台）、電話機（3機）を準備いたします。最終的には、受託者様と協議させていただきますが、その他一連の作業で必要なものについては、受託者様でご用意するものとお考えください。
54	仕様書	P8 8 その他	ネット環境について こちらは貴市でご用意頂けますか。それとも受託者側での用意が必要でしょうか。	システムを利用するためのネットワーク環境（LGWAN環境）は市で用意します。
55	募集要領	P2 3 参加資格要件（7）	本業務の円滑な遂行に必要な関連知識、企画能力を有すること。とありますが、具体的にはどのようなものを指しますか。	給付金の内容を理解し、滞りなく支給業務に係る一連の事務作業ができることを指します。
56	募集要領	P2 3 参加資格要件（9）	国内の自治体等において、特別定額給付金給付業務又は新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金若しくは物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用した給付金給付業務の契約を適正に履行した実績を有すること。とありますが、実際にどのような業務を指しますか。	官公庁自治体の給付金支給業務に係る一連の事務作業やコールセンター・窓口受付等の業務を指します。
57	募集要領	P3 5 参加申込み手続 (3) 提出書類	代表者印鑑証明書、履歴事項全部証明書、国税及び地方税に未納がないことを証する書類の3点は複製したもので問題ないでしょうか。	原則原本の用意をお願いします。

番号	質問項目		質問内容	回答	
58	募集要領	P3	7 企画提案書等の受付	企画提案書作成にあたり、評価基準書をお示しいただくことは可能でしょうか。	別途HPに掲載します。
59	募集要領	P3	7 企画提案書等の受付	企画提案書のページ数に制限はございますでしょうか。 また、制限がある場合、表紙・目次は含みますでしょうか	特に制限は設けておりません。
60	募集要領	P3	7 企画提案書等の受付	調達方式が企画提案であるが、貴市の採点項目をご教示ください。また配点もご教示ください。	別途HPに掲載します。
61	募集要領	P3	7 企画提案書等の受付 (4) 提出書類及び提出方法	企画提案書には提案者の企業名を記載して宜しいでしょうか。	かまいません。
62	募集要領	P3	7 企画提案書等の受付 (4) 提出書類及び提出方法	ア企画提案書表紙（様式4）～キ参考業務費内訳書（様式自由） の中で、カ 参考見積書（様式7）以外に押印が必要な書類は御座いますか。	御座いません。
63	募集要領	P3	7 企画提案書等の受付 (4) 提出書類及び提出方法	イ 企画提案書（様式自由）内に、社名特定できる記載・ロゴ等は記載しない方がよろしいでしょうか。	特に制限は設けておりません。
64	募集要領	P5	9 審査 (2) 審査 ウ	プレゼンテーション時は企業名が分かる状態で参加して問題ないでしょうか。	かまいません。