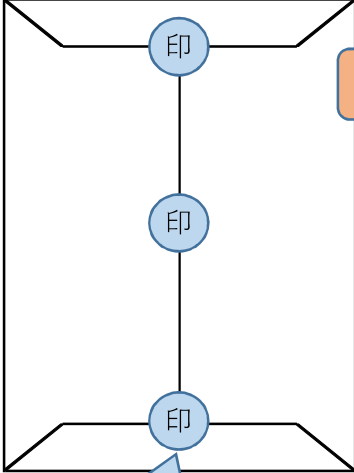


(別紙1)

郵便入札封筒記載例

◎中封筒（入札書を入れる封筒。封筒サイズは長型3号を使用してください。）



入札参加資格申請時に提出した使用印鑑届の印を使用

朱書き

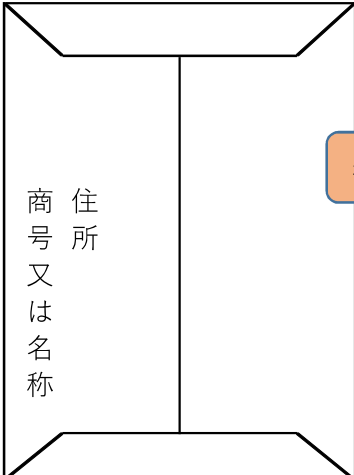
開件	多
札	賀
日名	城
商号又は名称	市長
	様

入札書在中

封筒は複数案件がある場合は、案件ごとに別葉を用いること
※複数案件が一つの封筒に同封されている場合は無効となります。

封入書類
①入札書（見積書）
②工事内訳書（建設工事のみ）
③その他必要書類

◎外封筒（封筒サイズは角型2号を使用してください。）



住所
商号又は名称

朱書き

開件	多	宮
札	賀	城
日名	城	県
		多
		賀
		城
		中
		央
		二
		丁
		目
		1
		番
		1
		号

985-8531

管財契約係 行

多賀城市企画経営部財政課

封入書類
①入札書等の封印された中封筒
②入札保証金を納付したことを確認できる書類（入札保証金を必要とする場合のみ）
③入札担当者の名刺1枚

※注意事項

- ・ 郵送方法は**配達証明付き書留郵便**に限ります。
それ以外の方法により提出された入札書は無効となるためご注意ください。
- ・ 郵便物は差し替えをすることができませんのでご注意ください。