請求書番号は、債権者の方々が、事務処理に必要な場合に記入してください。（空欄でも可）

請　求　書（記入例）

請求書番号（　151　）

下記の金額を請求します。
あわせて口座振替依頼します。

年　月　日

多　賀　城　市　長　殿

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金　額					￥	1	3	8	6	0

口座情報を登録済の方は、すでに文書でお知らせしている債権者登録番号を記入してください。

登録債権者ですので、指定した方法で支払ください。

債権者番号	0	0	0	0	0	7	0	0	0	1

住　所	多賀城市中央2丁目1番1号
法人又は会社名	株式会社　多賀城シティー
代表者名	代表取締役　多賀城　市郎　印
納品課名等	

※債権者番号の記入がある場合は以下の記入は不要です。

振替先金融機関	銀行	支店
預金種目 口座番号	1　普通　2　当座	

口座名義名（通帳名義を「カタカナ」で記入）

登録債権者以外の方は、この欄に記入してください。

品　名	規　格	数量（単位）	単　価	金　額
上質紙	A4　45K　1,000枚	12　締	1000　円	12000　円
フラットファイル	A4-S	20　冊	68	1360
輪ゴム	№18	2　箱	250	500

請求者→担当課→支出決議票裏面添付

収受印