

塩釜地区医療・介護連携シートの活用例について

- 例① 連絡目的→挨拶(担当ケアマネになりました)
要 旨→この度〇〇さんの担当ケアマネになりました。介護サービスの実施にあたり、今後ご指導のほどよろしくお願ひします。
- 例② 連絡目的→相談(本人の状況報告、サービス利用について)
要 旨→訪問看護サービス利用について、ご意見をお願い致します。
〇月〇日より、食事摂取量が低下し、水分も十分にとれていない状況です。全身状態の観察、家族への介護指導の為に、訪問看護サービスの利用を考えています。
- 例③ 連絡目的→依頼(本人の状況の相談、受診時の同席依頼)
要 旨→介護サービス利用時や家庭訪問時に、被害妄想や身体面の変化が見られます。受診時に、先生のお話の内容を聞き取りできていない状況です。次回の受診時(〇月〇日)に同席し、支援したいと考えております。状況説明の支援のために、診察に同席してもよろしいでしょうか。
- 例④ 連絡目的→依頼(診察時のお願い)
要 旨→次回の診察において、ご高配をお願い致します。服薬管理が出来ず、残薬が合わない状況です。一包化の処方は、可能でしょうか。日付が分からない、買い物の支払いが出来ない、物を盗まれた等の言動、近所トラブル等、生活上のトラブルが出てきています。
- 例⑤ 連絡目的→相談(本人の状況報告、サービス利用について)
要 旨→〇月〇日～〇日に、△△市の□□□のショートステイを利用することになりました。施設側より、一日水分摂取量について主治医の先生から指示を頂くよう話がありましたので、回答宜しくお願ひ致します。