|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類の名称 | 提出に当たっての注意事項・添付書類 | 様式 | 提出  確認 |
| 1 | 提出書類一覧表 | ・提出する書類の「提出確認」欄に「〇」を記入してください。 |  |  |
| 2 | 応募届 | ◎印鑑登録証明書を添付 | 1号 |  |
| 3 | 事業計画書  **※別紙あり** | ・併設施設を整備する場合は、併設施設の事業計画書（様式は任意）も併せて提出してください。 | 2号  ・  別紙1、2 |  |
| 4 | 法人の概要を示す書類  （既設法人） | ◎以下の書類を添付  ・法人登記簿謄本(交付後3か月以内の原本)  ・法人印鑑登録証明書(交付後3か月以内の原本)  ・法人決算書の写し（明細を含め、直近3事業年度分（親法人等がある場合はその法人分含む）、代表者印により原本と相違のない旨の証明が必要です。なお直近3事業年度分の法人の決算状況の傾向と、今後の見通しを記載したもの（参考様式1）を添付し法人としての見解を記載すること。）  ・定款(交付後3か月以内の原本)  ・役員名簿  ・現在運営する事業に関する資料  　（パンフレット等） | 任意 |  |
| 5 | 履歴書 | ・法人の代表者及び施設長予定者について各々作成すること。 | 3号 |  |
| 6 | 応募資格を有していることについての申立書 |  | 4号 |  |
| 7 | 施設の建設整備等に係る資金計画書 | ・施設開設までに必要となる資金額の見込みと、その確保手段について記入してください。  ・事業収支予算書等の内容との整合性を確認してください。  ・併設施設を整備する場合は、併設施設の積算資料も添付してください。（様式は任意） | 5号 |  |
| 8 | 設計見積書（参考見積書） | ・計画の概要による参考見積書を提出してください。 | 任意 |  |
| 9 | 事業収支予算書  **※別紙あり** | ・事業収入算定資料等の内容との整合性を確認してください。  ・併設施設を整備する場合は、その事業においても作成してください。（様式は任意） | 6号  ・  別紙 |  |
| 10 | 事業予定地の位置図及び写真 | ・事業予定地の位置、形状、範囲等が確認できる住宅地図等の写し及び写真を提出してください。 | 任意 |  |
| 11 | 平面図 | ・施設部分の用途や面積が分かるものを提出してください。 | 任意 |  |
| 12 | 土地売買確約書 | ・【購入により事業予定地を確保する場合】 | 7号 |  |
| 13 | 土地賃貸借確約書 | ・【借り受けることにより事業予定地を確保する場合】 | 8号 |  |
| 14 | 法人監査・介護保険事業者実地指導監査等指示事項及び改善状況報告書  【※該当する場合】 | 直近の各監査において国・自治体から指摘・指導を受けた項目及び当該事項の対応について記載すること（複数の対象施設（事業所）がある場合は、各々作成すること。） | 9号 |  |