

FUTURE
CREATORS

勇氣・挑戦

信賴・協力

誇り・責任

柔軟・創造

笑顔・成長

令和4年度(2022年度)

多賀城市任期付職員募集要項

—文化財技師—

(大学卒業程度)

■選考内容

- ・経歴審査及び論文考査
- ・人物考査(個別面接)

■申込受付期間

令和4年5月20日(金)
～同年4年8月31日(水) ※必着



宮城県多賀城市

あなたの知識・経験が、多賀城市に必要です！！

この度は、多賀城市の任期付職員採用に御興味を持っていただきありがとうございます。多賀城市では、東日本大震災からの復旧・復興事業に係る埋蔵文化財の調査・研究に関する技術的・専門的業務等を行う**文化財技師(任期付職員)**を募集します。

締切りは8月31日までです!! 御応募をお待ちしています。

1 職種・採用予定人員・職務の概要

職種	採用予定人員	職務の概要
文化財技師	3名	埋蔵文化財の発掘調査・研究に関する技術的・専門的業務等に従事します。

2 任期・勤務形態

- (1) 任期
原則として採用された日から令和5年3月31日まで
- (2) 勤務形態
常勤の職員（週5日勤務／1日7時間45分勤務）として採用します。

3 受考資格

- (1) 次のいずれにも該当する者
 - ア 大学又は大学院において考古学、歴史学又はこれらに類する課程を卒業した者
 - イ 発掘調査の実務経験を有する者
※ 大学又は大学院における授業等での発掘調査経験を含む。
 - ウ 発掘調査報告書の作成に携わった実績又は論文執筆実績を有する者
※ 発掘調査報告書の作成において、原稿執筆に限らず、遺構・遺物のデジタルトレース、図版作成の経験がある者を含む。
- (2) 次のいずれかに該当する者は、(1)の要件を満たしていても受考できません。
 - ア 日本国籍を有しない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 多賀城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 選考考査の実施期間・面接会場

考査の実施時期	会場
人物考査（個別面接）：随時 ※応募者に対して別途通知します。	多賀城市役所

5 選考方法・選考内容

選考方法	内 容
経歴審査	提出された履歴書（兼職務経歴書）に基づく審査及び論文又は発掘調査報告書の執筆実績による審査
論文審査	提出された論文に基づく、公務員として必要な文章表現力及び担当業務（埋蔵文化財行政）に対する知識、理解についての審査
人物審査 （個別面接）	公務員としての適格性についての人物面の面接審査、文化財の発掘調査、研究等に必要な見識、適格性の審査

6 選考申込手続

(1) 申込方法

ア 受考申込書等の持参

多賀城市役所総務部総務課人事係に提出書類を持参してください。

イ 受考申込書等の郵送

角型2号の封筒（24cm×33.2cm）の表面に「任期付職員選考審査 受考申込み」と赤字で記入し、封筒の裏面に申込者の住所・氏名を記入した上で、「簡易書留」等の確実な方法で以下の郵送先に郵送してください。（郵送に係る事故については、当市は一切責任を負いません。）

※受考申込先

〒985-8531 多賀城市中央二丁目1番1号
多賀城市総務部総務課人事係（多賀城市役所2階）

(2) 申込受付期間

令和4年5月20日（金）から令和4年8月31日（水）まで

※ 郵送の場合は、令和4年8月31日（水）必着とします。

※ 上記の期間外は受付できませんので、ご注意願います。

※ 合格者が採用予定人数に達した時点で終了となります。

(3) 窓口における受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで（土日、祝日は除きます。）

(4) 提出物

ア 指定様式1 「多賀城市任期付職員採用（文化財技師）受考申込書」

※ 郵送申込の場合は、受考票に63円切手を貼付してください。

イ 指定様式2 「履歴書（兼職務経歴書）」

※ 職歴の欄には、実務経験（業務名称、従事内容等）を具体的に記載してください。

ウ 課題論文（1,001字以上2,000字以内）

エ 受考者本人が作成に携わった発掘調査報告書等（委託業務に係る成果品等で提出が難しい場合は、概要をまとめたレポートを提出ください。なお、提出された書類は後日返却します。）

7 合否結果の発表、最終合格者の取扱い

合否結果発表	人物審査実施から概ね2週間以内 （合否に関わらず、受考者に結果を通知するほか、合格者を多賀城市役所の掲示場に掲示します。）
最終合格者の取扱い	原則として、合格発表日の翌月からの採用予定者として決定します。

8 受考結果の開示

この選考考査の結果については、多賀城市個人情報保護条例により口頭で開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示受付期間	開示場所
人物考査受考者	総合得点	合否発表の日 から1月間	受考申込先に 同じ

開示を希望する場合は、受考者本人が受考票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参の上、開示受付期間中（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除きます。）の午前8時30分から午後5時15分までの間に、開示場所に直接おいでください。

なお、電話、はがき等による開示の請求はできません。

9 給与

給料は、採用前の職務経験（採用職種に関連する職務に限る。）に応じ、

- ・ 1級 206,470円
- ・ 2級 236,720円
- ・ 3級 280,720円

から、別途決定します。

※ 上記の金額は、地域手当を含みます。地域手当とは、地域における民間賃金等を考慮し支給される手当で、本市の地域手当は10%です。

その他、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件により支給されます。

なお、原則として、昇給はありません。

10 勤務条件

- (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）
- (2) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日
- (3) 休 暇 年次有給休暇12日（※ただし、採用月によって異なります。）
- (4) 福利厚生 地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付（医療保険）等を受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。

11 注意事項

- (1) 受考申込書を郵送するに当たって郵便料金の不足があった場合、受考申込書に記載誤りや漏れがあった場合、提出書類に不備があった場合及び受付期間外に受考申込書の郵送又は持参された場合については、申込みを受け付けません。
- (2) 合格者の方には、受考資格に係る職務経験（年数）を確認するため、在職証明等の職歴を証明する書類を提出いただきます。職歴を証明する書類を提出できない場合は、採用（合格）を取り消すことがあります。

～ 多賀城市職員採用選考考査の問合せ先 ～

- 多賀城市総務部総務課人事係（市役所2階）
- 郵便番号 〒985-8531（市役所専用番号）
- 所在地 多賀城市中央二丁目1番1号
- 電 話 022(368)1141 内線 224～226
- 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
（土曜日、日曜日及び祝日は除きます。）