

領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書

1. 認定保護者・児童

認定保護者	氏名		児童との続柄	
認定児童	氏名		児童の生年月日	

2. 利用月・利用事業（事業の□にレを記入）

利用月	令和 年 月分～令和 年 月分
事業	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設
	<input type="checkbox"/> 預かり保育事業
	<input type="checkbox"/> 一時預かり事業
	<input type="checkbox"/> 病児保育事業

3. 提供内容及び領収金額

利用月	提供した日	提供日数 ※預かり保育のみ	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯の記入でも可	領収金額		
				無償化対象額 (①)	無償化対象外額 (②)	合計 (①+②)
令和 年 月	日～日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日～日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日～日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日～日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日～日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日～日	日	: ~ :	円	円	円
合計				円		

【領収金額内訳】

- ①…無償化の対象となる利用料（保育料）
②…無償化の対象とならない費用（日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等）
⇒①+②＝領収金額合計になります。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

証明日	令和 年 月 日
施設・事業所の所在地	
施設・事業所の名称	
代表者氏名	
設置者名称	

《保護者の方へ》

この証明書は、利用費の返還請求に必要になりますので、大切に保管してください。