

多賀城市長

多賀城市福祉事務所長

殿

次のとおり、関係書類を添えて保育施設入所及び教育・保育給付認定（2・3号）の申請をします。

住所	〒		申請者氏名 (保護者氏名)	申請日 令和 年 月 日	
連絡先	父	-	母	-	自宅
入所を希望する 保育所等(第一希望)	保育所(園)		現在の 保育状	□父母 □祖父母 □親族 □その他() □保育所等()	
ふりがな 児童氏名	生年月日		H・R 年 月 日生	性別	男・女
希望保育所等 *希望順に番号を 記入してください。	志 引	八 幡	桜 木	泉	
	大 代	浮 島	あ か ね	下 馬 み ど り	
	は る か ぜ	つ め 草	ア ル シ ュ	鶴 ケ 谷	
	く り の 木	あ ず ま	バ ン ビ	ド リ ー ム	
	笠 神	山 王	メ ー デ ル	明 月	
	お お ぞ ら	も り の な か ま	れ い ん ぼ ー	き ら り	
入所希望期間	令和 年 月 日 から		令和 年 月 日 まで		

*希望した保育所の中で入所調整を行います。希望保育所数が多いと入所調整がつきやすくなりますが、調整がついた保育所をキャンセルした場合、その後の入所調整で優先度合いが下がります。

*入所日から、10日～1か月程度慣らし保育があり、早いお迎えとなります。

<同居家族の状況> (保育所入所希望児童を除いた令和3年4月1日の家族全員の状況を記入してください)

続柄	ふりがな 氏名	生年月日(年齢)	保育の必要事由等	障害者手帳等	市外在住
父		T・S H・R 年 月 日生(歳)		□有()	□R2.1.1 □R3.1.1
母		T・S H・R 年 月 日生(歳)		□有()	□R2.1.1 □R3.1.1
		T・S H・R 年 月 日生(歳)		□有()	□R2.1.1 □R3.1.1
		T・S H・R 年 月 日生(歳)		□有()	□R2.1.1 □R3.1.1
		T・S H・R 年 月 日生(歳)		□有()	□R2.1.1 □R3.1.1
		T・S H・R 年 月 日生(歳)		□有()	□R2.1.1 □R3.1.1

*実際の同居家族を記載してください(世帯分離をしている祖父母や住民票のない同居人等も記載)。

*該当する方は次に記入してください。

父または母がない理由	□離婚(年 月) □死別(年 月) □未婚 □単身赴任 □別居(年 月 日頃から) ⇒ (離婚調停 □有 □無)
生活保護法の適用	生活保護担当者名() 保護開始(年 月)

<児童の健康状態> *下記記載内容(別紙含む。)に誤りや虚偽があった場合、利用調整後に施設から入所決定を受けられない場合があります。

これまでまたは現在 かかっている病気等	□無 □有 ⇒ (□完治 □経過観察中 □その他())
	有の場合 □眼 □耳 □ひきつけ □てんかん □小児ぜんそく □じんましん □アトピー性皮膚炎 □糖尿病 □心臓病 □腎臓病 □肝炎()型 □泌尿器□その他()
発達遅延・障害等	□無 □有(疑い) □経過観察中 有・経過観察中の場合 個別相談票に具体的に記入してください。
アレルギー等	□無 □有(内容:) 食事制限 □無 □有(内容:)

<保育を必要とする事由>

		父				母					
就 労	雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()					
	事業名・住所	名称: 住所: 連絡先: - -				名称: 住所: 連絡先: - -					
	就労日数	1か月平均	日	就労時間	1日平均	時間	1か月平均	日	就労時間	1日平均	時間
	就労形態	<input type="checkbox"/> シフト制 ⇒ 時 分～ 時 分の間 <input type="checkbox"/> 固定制 ⇒ 時 分～ 時 分勤務				<input type="checkbox"/> シフト制 ⇒ 時 分～ 時 分の間 <input type="checkbox"/> 固定制 ⇒ 時 分～ 時 分勤務					
	土曜勤務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
育休	年 月 日まで取得予定 <input type="checkbox"/> 切上予定有				年 月 日まで取得予定 <input type="checkbox"/> 切上予定有						
そ の 他	事由	<input type="checkbox"/> 病気(診断名:) <input type="checkbox"/> 心身障害(障害名:) <input type="checkbox"/> 看護・介護(だれの) <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 就労予定				<input type="checkbox"/> 病気(診断名:) <input type="checkbox"/> 心身障害(障害名:) <input type="checkbox"/> 看護・介護(だれの) <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 出産予定(予定日 年 月 日)					
		同居の祖父				同居の祖母					
就 労	雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()					
	事業所名称・住所	名称: 住所: 連絡先:				名称: 住所: 連絡先:					
そ の 他	事由	<input type="checkbox"/> 病気(診断名:) <input type="checkbox"/> 心身障害(障害名:) <input type="checkbox"/> 看護・介護(だれの) <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 病気(診断名:) <input type="checkbox"/> 心身障害(障害名:) <input type="checkbox"/> 看護・介護(だれの) <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> その他()					

<教育・保育給付認定> * 求職活動中、育児休業中の保護者は保育短時間の認定になります。

利用時間区分の希望	<input type="checkbox"/> 保育標準時間利用(11時間まで)		<input type="checkbox"/> 保育短時間利用(8時間まで)	
保育所利用希望時間	平日	時 分から 時 分まで		
	土曜	<input type="checkbox"/> 利用無 <input type="checkbox"/> 利用有	有の場合	時 分から 時 分まで

* 利用時間区分は、教育・保育給付認定基準により多賀城市が決定するため、希望と決定される区分が異なる場合があります。

<延長保育B> * 求職活動中、育児休業中の保護者は利用できません。

延長保育の希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	有の場合	利用頻度 <input type="checkbox"/> 常時必要 <input type="checkbox"/> 時々必要	時 分までの利用希望
延長保育の利用ができない場合の入所無 <input type="checkbox"/> 入所する <input type="checkbox"/> 入所しない				

同 意 書	保育所(園)入所及び教育・保育給付認定の申請に当たり、次の事項について同意します。			
	<p>1 入所決定に伴う保育料算定に必要な申請者及び同居親族の所得等調査のため、関係部署や関係市町村から課税資料(住民税額、所得税額)を閲覧・収集されること。</p> <p>2 申請書に記入されている事項又は記載されている者について、利用調整及び教育・保育の運営上で必要な情報が、施設・事業者提供されること。</p> <p>3 保育を必要とする事由、世帯構成等に変更が生じた場合は、速やかに届け出ること。</p>			
委 任 状	保育所(園)入所及び教育・保育給付認定の申請に当たり、(受任者氏名) に対して申請行為を委任します。			
	<p>保護者氏名 _____ (記名押印に代えて署名することができます。)</p> <p>保護者氏名 _____ (記名押印に代えて署名することができます。)</p>			

* この申請書に記載された内容が事実と相違した場合、教育・保育給付認定及び保育施設入所を取り消すことがあります。