

(別紙3)

令和8年1月19日

各企画提案事業者 殿

多賀城市長 深谷 晃祐  
(公印省略)

質 疑 回 答 書

多賀城市外国語活動指導支援労働者派遣業務のプロポーザルについて、次の項目を回答いたします。

質 問 事 項	回 答
(1) 募集要項 4(6)について「宮城県内に本店、支店等を有しており」とありますが、参加申込時点(1/23)で本店、支店等を有し、住所・連絡先を示す必要がある。ということでしょうか。	(1) 当該プロポーザル実施時点(2/12)で県内に支店等を有し、住所・連絡先を示す必要があります。契約内定後に出店予定の場合は要件を満たしていません。
(2) 募集要項 6(3)イ f(b)について決算書を含む財務分析表とありますが、貸借対照表と損益計算書を提出すればよいですか。他に提出が必要な書類があれば教えてください。	(2) 事業報告、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、注記、合計残高試算表(4桁)を提出ください。財務分析表は財務について説明のあるものであれば任意様式で構いません。
(3) プレゼンテーションは30分以内とし、質疑応答は10分程度とありますが、30分間のプレゼンテーションを行った後に10分間の質疑応答の時間に入るという理解で合っていますか、それとも質疑応答の時間を含めて30分以内になりますか。	(3) プレゼンテーションについては、提案者の発表時間が30分以内、質疑応答を10分とし、合計40分を目安としております。
(4) 選定委員会の各委員の所属先及び役職を教えてください。	(4) 市内小中学校長または教頭、指導主事等の中から複数名選任予定です。
(5) 仕様書 4(1)エにおける児童生徒に関する各種イベント(イングリッシュキャンプ、留学支援等)や各種活動に対する協力支援	(5) 特に制限は設けていませんので、各種イベントの内容については、応募者様から御提案いただければと思います。過去には弁

について、今年度の実績・次年度の予定などございましたらご教示ください。

(6) 仕様書 4(2)イにおける小中学校教員を対象とした指導方法等研修会の企画提案及び実施について、今年度の実績と内容をご教示ください。

(7) 仕様書 7(3)ウにおける宮城県内の本店、支店等に在籍のうえ、常駐している者について、常駐している何らかの証明を提出必要があるのかご教示ください。

(8) 募集要項 3 (3) 業務実施上の条件について、令和 8 年度の ALT1 名あたりの年間配置日数、および月ごとの配置日数をご教示ください。

論大会を実施しています。

(6) 特に制限は設けていませんが、大学教授による教員向け研修会を実施しました。

(7) 一義的には提出不要です。ただし、最近支店登記した場合など、確認を要すると多賀城市側で判断した際には、辞令の写しや雇用契約書、会社発行の在籍証明書などの提出をお願いする場合があります。

(8) 年間行事予定が今後学校ごとに決まるため、正確にはお答えしかねますが、下記目安をご参照ください。

なお、祝日、日曜日、土曜日、学年始休業日（4月1日から同月7日まで）夏季休業日（7月21日から8月22日まで）、秋季休業日（10月の第2月曜日の翌日）、冬季休業日（12月24日から翌年1月7日まで）、学年末休業日（3月25日から同月31日まで）は、原則勤務を要しません。

■令和8年度の目安

4月：16日	10月：20日
5月：18日	11月：19日
6月：22日	12月：17日
7月：13日	1月：16日
8月：6日	2月：18日
9月：19日	3月：17日
	合計：201日

■令和9年度及び令和10年度の目安  
令和8年度同様の考え方になります。

<p>(9) 募集要項 3 (3) 業務実施上の条件について、令和 8 年度の 8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和 7 年度、令和 6 年度、令和 5 年度の実績についてご教示ください。</p>	<p>(9) (8)のとおり、夏季休業期間については、原則として業務を実施しないものとしていますが、応募者様からご提案いただく内容によっては、学校の意向も加味しながら勤務していただくこともあり、その場合日数等は未定です。後段については実績ありません。</p>
<p>(10) 募集要項 3 (3) 業務実施上の条件について、令和 8 年度の小中学校における外国語授業について、各学年の年間授業時数をご教示ください。また、その内、ALT が関わる授業時数についてご教示ください。また、同様に今年度の実績についてもご教示ください。</p>	<p>(10) 1 クラスあたりの授業数は「小学校 3 年生 4 年生で 3 5 回/年」「小学校 5 年生 6 年生で 7 0 回/年」「中学生で 1 4 0 回/年」を予定しています。ALT 5 名はそれぞれ 2 校を掛け持つ形となり、配置日数及び勤務時間の範囲内で授業に入っていただきます。従いまして、小学校低学年ほど授業数に対して ALT が授業に入る割合が高くなります。また、実績については、多賀城市情報公開条例に基づく開示請求を行ってください。ただし、開示の有無については、請求に基づいて別途判断します。</p>
<p>(11) 募集要項 3 (3) 業務実施上の条件について、令和 7 年度、令和 6 年度、令和 5 年度の年度ごとの契約金額 (税抜) を契約事業会社名を含めてご教示ください。</p>	<p>(11) 多賀城市情報公開条例に基づく開示請求を行ってください。ただし、開示の有無については、請求に基づいて別途判断します。</p>
<p>(12) 令和 8 年度の年間配置スケジュールをご教示ください。(まだご準備されていないようでしたら、今年度の年間配置スケジュールで結構です。)</p>	<p>(12) 回答(8)及び(10)、(19)を参照願います。</p>
<p>(13) 募集要項 6 (3) イ 企画提案書等書類については、10 部の提出となっております。押印が必要な書類 (企画書表紙及び参考見積書) については、1 部にのみ押印、他の 9 部は写しでの提出という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>(13) 1 部のみ押印、他の 9 部は写しで構いません。</p>

<p>(14) 募集要項 6 (3) イ 企画提案書等書類については、提出書類(企画書)については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>(14) 今回のプロポーザルに参加する会社とし、グループ社会は除いて構いません。</p>
<p>(15) 募集要項 6 (4) 提出書類について、企画提案書の綴じ方として、紙ファイルの指定がございますが、バーファイル等別の素材にて一括してファイリングするという形での提出は可能でしょうか。</p>	<p>(15) 企画提案書表紙(様式 3)を(イ) 企画提案書(任意様式)の表紙として、ホチキス等で左綴じ願います。また、パンチ等で穴を開け、紙または別素材のファイルに一括してファイリングしていただいて構いません。</p>
<p>(16) 募集要項 9 審査について、審査における具体的な評価基準と配点について、ご教示ください。また、価格評価において、見積金額を得点に換算するための計算式についてご教示ください。</p>	<p>(16) 審査基準、配点については回答いたしかねます。</p>
<p>(17) 募集要項 9 審査について、実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>(17) 今回のプロポーザルに参加する会社とし、グループ社会は除いて構いません。</p>
<p>(18) 募集要項 9 審査について、審査当日の具体的な時間帯について、現在の段階での予定をご教時ください。(午前、午後)</p>	<p>(18) プレゼンテーションについては、令和 8 年 2 月 1 2 日(金) 午前に実施予定です。応募者多数の場合は午後にも実施します。</p>
<p>(19) 令和 8 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。</p>	<p>(19) 派遣開始日は始業日の令和 8 年 4 月 8 日、派遣終了日は終業日の令和 9 年 3 月 2 4 日になります。</p>
<p>(20) 仕様書 3 配置場所について、令和 8 年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。また、令和 7 年度の実績についてご教示ください。</p>	<p>(20) 組み合わせについて、絶対的な基準は設けておりません。実績については、多賀城市情報公開条例に基づく開示請求を行ってください。ただし、開示の有無については、請求に基づいて別途判断します。</p>

<p>(21) 仕様書 3 配置場所について、自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となる ALT 人数をご教示ください。</p> <p>(22) 仕様書 3 配置場所について、1 日のうちで、学校間を移動する勤務はありますか。また、該当するのは何名でしょうか。</p> <p>(23) 仕様書 4 (1)ALT の業務内容について、現在、小学校における外国語授業にて使用されている指導案 (レッスンプラン) は市独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。</p> <p>(24) 仕様書 4 (1)ALT の業務内容について、外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和 8 年度の実施予定 (時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容) をご教示ください。また、令和 7 年度、令和 6 年度、令和 5 年度の実績 (時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容) についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。</p> <p>(25) 仕様書 4 (1)ALT の業務内容について、教員向けの研修会について、令和 8 年度の実施予定 (時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容) をご教示ください。また、令和 7 年度、令和 6 年度、令和 5 年度の実績 (時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容) についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。</p>	<p>(21) 居住地によりますが、全校、JR 駅から徒歩 30 分圏内となっているため、自動車が必須となる学校はありません。</p> <p>(22) 1 日のうちで学校間を移動する勤務はありません。</p> <p>(23) 現在は学校独自のものを使用しています。</p> <p>(24) 特に制限は設けていませんので、各種イベントの内容については、応募者様から御提案いただければと思います。また、オンライン授業の実績はありません。</p> <p>(25) 特に制限は設けていませんので、応募者様から御提案いただければと思います。実績については、多賀城市情報公開条例に基づく開示請求を行ってください。ただし、開示の有無については、請求に基づいて別途判断します。</p>
--	--

<p>(26) 仕様書 4 (1)ALT の業務内容について、ALT に対する研修やミーティングについて、教育委員会または学校による指定のものがあれば、令和 8 年度の実施予定（時期、回数、時間数、講師、内容）をご教示ください。また、令和 7 年度、令和 6 年度、令和 5 年度の実績（時期、回数、時間数、講師、内容）についてもご教示ください。</p> <p>(27) 仕様書 5ALT の要件について、今年度配置されている ALT の出身国と、その内訳人数をご教示ください。</p> <p>(28) 募集要項 6 (4)イの提出方法について、20 頁以内（片面印刷、両面印刷は問わない。）には、表紙、目次、裏表紙は含まないという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>(29) 企画提案書の概要をまとめたスライドを使用し、投影して説明をすることは可能ですでしょうか。</p> <p>(30) 投影機材をお借りすることは可能ですでしょうか。</p> <p>(31) 仕様書 9 外国語活動指導支援労働者派遣業務の実施条件について、勤務時間が休憩 1 時間を除く 1 日 7 時間以内とありますが、何時から何時の何時間勤務がされているのでしょうか。</p>	<p>(26) 特に制限は設けていませんので、応募者様から御提案いただければと思います。実績については、多賀城市情報公開条例に基づく開示請求を行ってください。ただし、開示の有無については、請求に基づいて別途判断します。</p> <p>(27) 多賀城市情報公開条例に基づく開示請求を行ってください。ただし、開示の有無については、請求に基づいて別途判断します。</p> <p>(28) 含めなくて結構です。</p> <p>(29) スライドの投影をしながらの発表も、可能です。</p> <p>(30) プロジェクター（HDMI 端子）及びスクリーンを会場に準備します。Power Point を用いながら企画提案する場合に御利用ください。パソコンの持ち込みは可能です。</p> <p>(31) 学校によって異なりますが、全校 8 時台から 16 時台までの勤務になります。 【例】 A校 8 時 10 分から 16 時 10 分まで B校 8 時 40 分から 16 時 40 分まで</p>
---	---