

多賀城市避難誘導LEDビジョン構築業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書については、次の章立てとする。

仕様書の内容を踏まえ、分かりやすく簡潔に記載すること。必要に応じて枝番を付しても構わない。

なお、仕様書や下記に示されていない内容でも、本市にとって有益と思われるものについては、積極的に提案すること。

1 企画提案書の記載事項

(1) 事業者の概要

会社概要、保有技術、事業実績等

※ 事業実績は、平成31年4月1日以降に国内においてLEDビジョン設置業務を受注し、100インチ以上のLEDビジョンを屋外に設置した実績を記載すること。

(2) 業務実施方針及び体制

本市の現状を踏まえた提案の基本的な考え方、具体的な方針、業務実施体制等

(3) 工程表

事業者決定後、業務開始から業務完了までの全体スケジュール

(4) LEDビジョン概要

ア LEDビジョン平面図

イ LEDビジョン及びその他付帯機器等の具体的仕様、耐用年数等

(5) 施工方法

LEDビジョン施工方法及び設置イメージ図等

(6) 情報配信方法

ア 管理システムによるLEDビジョンへの情報配信手順及び操作方法等

イ 災害情報の配信方法及び手順、LEDビジョンへの具体的な表示イメージ等

(7) 業務完了後の運用・保守

ア システム操作など平時の連絡体制及び対応

イ 障害発生時の連絡体制及び対応

ウ 保守対応に係る具体的な内容

※ 修理部材及び作業費を含めた無償修繕期間、耐用年数期間経過後の保守対応等について具体的に記載すること。

(8) 費用

ア LEDビジョン設置に係る費用

※ 参考見積書（様式5）及び参考見積内訳書（任意様式）として提出すること。

イ LEDビジョン運用に伴う費用（システム使用料、保守料、電気料等）

※ LEDビジョン運用に伴うシステム使用料、保守料、電気料（見込額）及び運用に係る一切の費用（年額）を別紙見積書（任意様式）として提出すること。

なお、電気料の試算に当たりLEDビジョンの稼働時間は、毎日午前8時から午後9時までとし試算すること。

ウ 市のコスト抑制に資する提案

※ 今回設置するLEDビジョンの活用やその他の方策により、LEDビジョン運用に伴い発生する費用（上記イに掲げる各種費用）を抑制する具体的な内容を提案すること。また、コスト抑制策の実施に要する経費を企画提案書に記載とともに、見込まれるコスト削減費用（年額）の内訳も記載すること。

なお、市のコスト抑制に資する提案内容が有用である場合は、当該内容に係る契約を別途優先契約候補者と締結する場合があること。

(9) その他提案事項

- ・他社と比較してアピールできる内容
- ・本LEDビジョンを活用した独自提案 等

2 企画提案書の記載上の留意事項

- (1) 提案は、別紙「多賀城市避難誘導LEDビジョン構築業務委託仕様書」を熟知した上で行うこと。
- (2) 様式は日本工業規格A4版の用紙に両面印刷を原則とし、異なる規格が混在する場合は、折り込みすること（モノクロ、カラーどちらでも可）。
- (3) 提案書は20ページ以内とし、必ずページを印字すること。20ページは上限であり、提案書の量で評価するものではない。
なお、表紙、目次はページ数に含まない。
- (4) 文字の大きさは11～12ポイント程度とし、行間も読みやすい適切な間隔とすること。
- (5) 記載順序は、1のとおりとすること。
- (6) 企画提案書中の文章及び図表は、専門知識を有しない者でも理解できるように分かりやすく平易な表現とし、難解な専門用語を使わなければならない場合は必ず注釈を付すこと。
- (7) 図表や画像データは可能な限り鮮明に見えるようにすること。
- (8) その他提案についての条件、注意事項等があれば記載すること。
- (9) 各項目等に補足資料等があれば、別に添付すること。