

■事業継続支援給付金(第2弾)チェックリスト

0 申請書	
<input type="checkbox"/>	申請書類の日付・押印の漏れはないか。
<input type="checkbox"/>	(特に法人様の場合)申請書類に押印した印鑑は代表者印か。※会社印のみの押印は不可です。
<input type="checkbox"/>	(特に個人事業主の場合)申請書類に押印した印鑑は朱肉を使って押印したものか。※シャチハタ印は不可です。
<input type="checkbox"/>	従業員数は記載してあるか。 (小売・サービス業5人以下、製造・建設業などは20人以下)
<input type="checkbox"/>	代表者に「職名」がある場合は、もれなく記載しているか。
<input type="checkbox"/>	振込先の預金口座情報は記載してあるか。※通帳に記載してある口座名義人情報を転記しているか。
1 事業確認書類	
<input type="checkbox"/>	事業確認書類を添付したか。(営業許可証、確定申告書などいずれか1点で可)
<input type="checkbox"/>	事業確認書類で、市内にある会社の住所が確認できるか。
2 売上高比較表	
<input type="checkbox"/>	減収率は20%以上か。
3 比較するそれぞれの対象月の売上台帳等の写し	
<input type="checkbox"/>	昨年同月と比較して、売上高が20%以上減収したことが確認できるものを添付しているか。(例:令和元年7月と令和2年7月の売上台帳等の写し)
4 本人確認書類	
<input type="checkbox"/>	本人確認書類として、運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなどの写しを添付したか。※通知カードは×。マイナンバーカードの裏面はコピー不要。
5 振込先の預金口座通帳又はキャッシュカードの写し	
<input type="checkbox"/>	通帳の場合は、表紙面及び表紙面をめくった直後のページのをコピーしたものを添付しているか。