

## 事業確認書類を提出される場合は、下記のを提出してください

### 【法人の場合】

- ・直近の「確定申告書別表一」(写)と、「法人事業概況説明書(両面)」(写)

### 【個人事業主で青色申告の方】

- ・令和元年分の「確定申告書第一表」(写)と、「所得税青色決算書」(写)

### 【個人事業主で白色申告の方】

- ・令和元年分の「確定申告書第一表」(写)と、「収支内訳書」(写)

### 【その他の方または上記によらない方】

- ・令和2年度の「市町村民税・県民税申告書」(写)と「収支内訳書」(写)

※確定申告書類の控えは収受印(税務署印か税理士印、個人事業主の場合は青色申告印または自治体印でも可)が押印されているものを提出してください。e-TAXの場合は、受付日時・受付番号が記載されているもの又は「受信通知」を一緒に提出してください。

### 【申告していない場合など】

- ・開業届、許認可書、設立届など、官公庁が発出している文書で「事業所所在地」が明記されているもの(例:理美容における検査済み確認証など)※これらには事業所所在地が記載されていない場合もあるため、「事業所所在地」が分かるものを追加でいただく必要がありますのでご注意ください。

※委託契約で事業を行っている事業者様につきましては、委託契約書の提出をお願いする場合がございますので、申請時点においての提出をお願いします。