

住 民 異 動 届

※処理欄（特例転入・特例転出・紙転出）
（全部・一部 → 全部・一部）

| | | | | | | |
|-----|----------|-----------|--|-----------|----------|--------------|
| 異動日 | 令和 年 月 日 | 異動事由 | <input type="checkbox"/> 転入届(市外から) <input type="checkbox"/> 転居届(市内異動) <input type="checkbox"/> 転出届(市外へ) <input type="checkbox"/> 世帯合併届 <input type="checkbox"/> 世帯分離届 <input type="checkbox"/> 世帯主変更届 <input type="checkbox"/> 転出取消届 <input type="checkbox"/> その他() | 届出日 | 令和 年 月 日 | |
| 住所 | 新しい住所 | ※処理欄(方:) | 世帯主 | ※処理欄(生:) | 届出人 | 本人・同一世帯人・その他 |
| | 今までの住所 | | 世帯主 | | | |
| | | | | 連絡先電話番号 | — — | |

※以下に該当する方は、①～③の該当する番号に○を付けてください。

- ・【転入・転居届の方】新しい住所(同一世帯)に、既に住んでいる方(今回異動する方を除く。)はいますか？ (①いる ②いない ③分からない)
- ・【転出・転居届の方】今までの住所(同一世帯)に、残って住んでいる方はいますか？ (①いる ②いない ③分からない)
- ・【世帯主が変更になる方】多賀城市内の御家族(同一世帯)で国保に加入している方はいますか？ (①いる ②いない ③分からない)
- ・【転入・転居届の方(集合住宅を除く。)]新しい住居は、概ね半年以内に新築・建て替えしたものですか？ (①はい ②いいえ ③分からない)

※処理欄
【同一世帯】
【委任状】

| フリガナ氏名 (異動する方全員を記入してください。) | 世帯主から見た続柄 | | 生年月日 | 性別 | 健康保険 | カードの有無等 | | ※処理欄 |
|-------------------------------|-----------|-------|----------------------|-----|--------|--------------------|-----------------|--|
| | 今までの住所 | 新しい住所 | | | | 住民基本台帳カード | マイナンバーカード | |
| 1 | | | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | 男・女 | 国保・社保他 | 有・無 変更・後日 返納 | 有・無 後日 返納 | 印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行 |
| 2 | | | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | 男・女 | 国保・社保他 | 有・無 変更・後日 返納 | 有・無 後日 返納 | 印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行 |
| 3 | | | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | 男・女 | 国保・社保他 | 有・無 変更・後日 返納 | 有・無 後日 返納 | 印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行 |
| 4 | | | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | 男・女 | 国保・社保他 | 有・無 変更・後日 返納 | 有・無 後日 返納 | 印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行 |
| 5 | | | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | 男・女 | 国保・社保他 | 有・無 変更・後日 返納 | 有・無 後日 返納 | 印字 <input type="checkbox"/> 券面更新(転居) <input type="checkbox"/> 継続利用(転入) <input type="checkbox"/> 署名用:失効・発行 |

※マイナンバーカード・住民基本台帳カード・在留カード等を所持している方は、カードの提出が必要です。(転入・転居のみ)
 ※本人又は同一世帯人以外の方からの届出には、委任状(委任者の署名・押印のあるもの)が必要です。
 ※虚偽の届出をした場合は、5万円以下の過料に処される場合があります。
 ※住居表示実施地区(住所が「丁目」の地区)に住居を新築・建て替えした場合は、事前に「建物等新築届出書」の提出が必要です。

備考 異動後世帯主 同住所別世帯 その他

職員記入欄

○印のものを1点。ない場合は、◎印を2点。または、◎と☆印を各1点ずつ

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ○ 1 運転免許証 | 6 在留カード・特別永住者証明書等 |
| 2 運転経歴証明書 | 7 身体障害者手帳・療育手帳等 |
| 3 パスポート | 8 資格者証・補助者証 |
| 4 マイナンバーカード | 9 その他() |
| 5 住民基本台帳カード(写真あり) | |

- | | | |
|----------------------------|---------|------------|
| ◎ 1 健康保険証(国保・社保) | ☆ 1 社員証 | 5 キャッシュカード |
| 2 共済組合員証 | 2 学生証 | 6 診察券 |
| 3 後期高齢者医療保険証 | 3 資格証 | 7 その他() |
| 4 介護保険証 | 4 通帳 | |
| 5 年金証書・年金手帳 | | |
| 6 住民基本台帳カード(写真なし) | | |
| 7 生活保護受給証明書 | | |
| 8 その他() | | |
| 処理欄 | | |
| 本 ・ 筆 ・ 世主 ・ 世員 ・ 前住 ・ () | | |

電話照会等

(1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5)(続柄 ・ 同居人 ・ その他())(相手方:)(時 分)

(1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5)(続柄 ・ 同居人 ・ その他())(相手方:)(時 分)

(1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5)(続柄 ・ 同居人 ・ その他())(相手方:)(時 分)

| 本人確認 | 住所確認 | 入力 | 入力確認 | 交付 |
|------|------|----|------|----|
| | | | | |