

平成31年度

多賀城市立図書館要覧



〒985-0873 多賀城市中央二丁目4-3 多賀城駅北ビルA棟
TEL 022(368)6226 FAX 022(368)6227
e-mail: tagajocity-lib@nifty.com
H P: <https://tagajo.city-library.jp/library/>

1	多賀城市の概要	1
2	図書館の概要	3
	(1) 図書館施設の概要	4
	(2) 図書館の沿革	7
	(3) 組織及び職員構成	8
	(4) 多賀城市立図書館運営審議会	9
3	平成31年度事業計画	11
	(1) 運営の基本方針	12
	(2) 平成31年度事業計画	13
	(3) 平成31年度当初予算	14
4	平成30年度図書館利用状況	15
	(1) 図書館事業の実施状況	16
	① おはなし会	16
	② 講座・ワークショップ・講演会 等	17
	③ 展示一覧	24
	(2) 利用状況	32
	① 利用登録者数	32
	② 利用者区分別貸出者数	32
	③ 資料別貸出状況	32
	④ 月別貸出状況	33
	⑤ 移動図書館学校巡回の利用状況	33
	⑥ 曜日別貸出状況	33
	⑦ 除籍資料のリサイクルの利用状況	34
	⑧ 仙台都市圏公立図書館相互利用状況	34
	(3) 図書館サービス指標	35
	(4) 年度ベストリーダータイトル	36
	(5) 希望予約図書の件数	38
	(6) レファレンスの状況	38
	(7) 平成30年度決算	39
5	図書館資料の状況	41
	(1) 奉仕対象	42
	(2) 蔵書数	42
	(3) 分類別蔵書数	43
	(4) 視聴覚資料	44
	(5) 新聞	44
	(6) 雑誌	44
6	図書館関係法規	45
	○多賀城市立図書館条例	46
	○多賀城市立図書館条例施行規則	49
	○多賀城市立図書館運営審議会条例	60
7	統計資料	63
	(1) 蔵書数の推移	64
	(2) 種類別蔵書数の推移	64
	(3) 視聴覚資料の推移	65
	(4) 開館日数の推移	65
	参考 入館者数の推移	65
	(5) 登録者数の推移	66
	(6) 貸出利用関係	67
	① 利用者区分別貸出者数の推移	67
	② 資料別貸出数の推移	68
	③ 施設別資料別貸出数の推移	69
	④ 施設別利用者区分別貸出数の推移	71
	⑤ 移動図書館ステーション別貸出数の推移	72
	⑥ インターネット利用状況	72
	⑦ 読書通帳配布数の推移	73
	(7) 図書館サービス指標の推移	73

1 多賀城市の概要

本市は、宮城県のほぼ中央、仙台平野の東端に位置し、周囲を仙台市、塩竈市、七ヶ浜町、利府町の2市2町に接しています。面積は、19.69平方キロメートルと狭小ですが、人口は約6万2千人で東北地方で第1位の人口密度が高い都市です。

地形は、北部に標高20ないし50メートルの小高い丘が見られるほかは概ね平坦で、市内をほぼ東西に二分して砂押川が流れています。更に仙台市から塩竈市方面へ国道45号とJR仙石線が平行して走り、また、仙台市から利府町方面へ三陸自動車道(高規格幹線道路)が交通の軸を形成しています。

市の東部及び北部は主に住宅地、南部は工場地帯、西部は住宅地と田園地帯が広がり、北部の丘陵地には特別史跡「多賀城跡」があります。

「多賀城」は、律令政府による東北経営の拠点として奈良時代から平安時代にかけて陸奥国の国府が置かれたところであり、その歴史を国の重要文化財「多賀城碑」が今に伝えています。

明治22年、市制町村制の施行に伴い、この地域の13の小村が一つの村に統合され、由緒ある地名を後世に伝えるため、新たに多賀城村が誕生しました。

昭和26年には町制を施行し、かつての海軍工廠の跡地に積極的に工場誘致を進めた結果、完全な工場地帯を形成することとなり、昭和39年3月には仙台湾地区4市12町とともに新産業都市に指定されました。その後も仙台港の開港とともに、その背後地として多くの企業が立地し、宅地開発も盛んになり人口も飛躍的に増加しました。

昭和46年11月、3万人市制の特例を受けて県下9番目の市となり、昭和55年に人口も5万人を超え、平成7年には人口6万人を超えて、現在、仙台市の近郊都市として発展しています。

平成23年3月11日、東日本大震災が発生し、本市は市域の約3分の1が津波に襲われるという甚大な被害に見舞われましたが、全国の皆様の御支援、御協力をいただきながら、「第五次多賀城市総合計画」を補完する「多賀城市震災復興計画」を策定し、様々な復興事業に取り組んできました。

震災の発生以降、本市を取り巻く状況は大きく変化しましたが、総合計画に掲げた、「未来を育むまち史都多賀城～支えあい・学びあい・育ちあい～あなたの笑顔が多賀城をすてきにする～」という将来都市像を実現するため、新たなまちづくりに取り組んでいます。

※多賀城市の人口と世帯数(平成31年3月末現在)

62,241人、26,879世帯

▼特別史跡 多賀城跡(政庁跡)



2 図書館の概要

(1) 図書館施設の概要

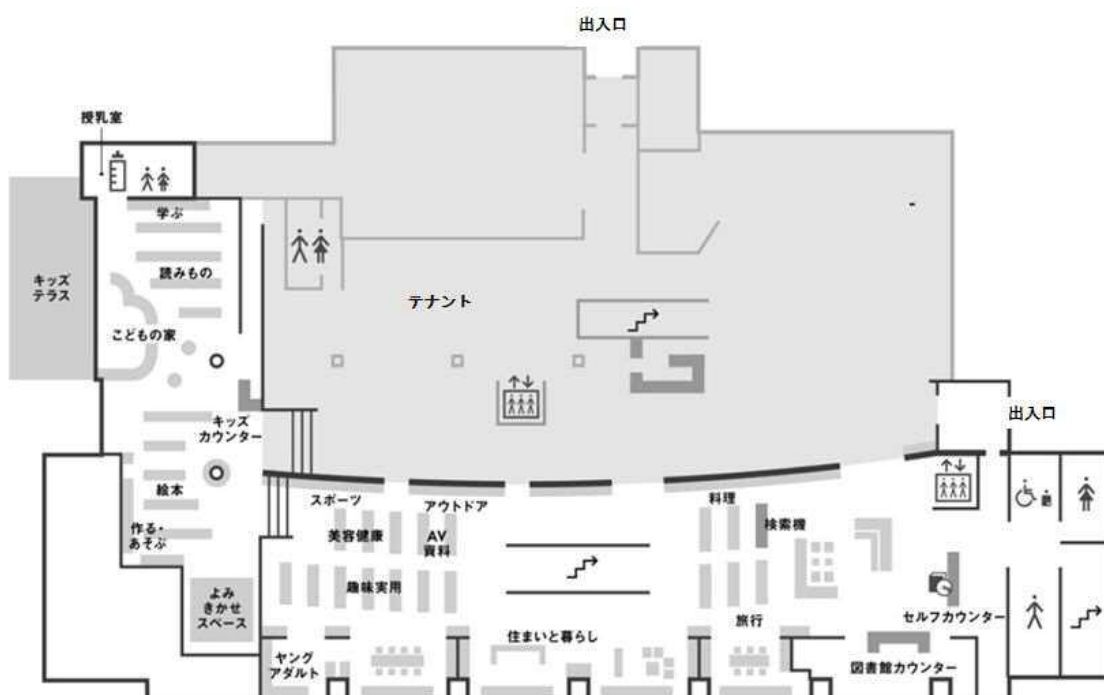
■本館

項 目	概 要
名 称	多賀城市立図書館
所 在 地	〒985-0873 多賀城市中央二丁目4-3 多賀城駅北ビルA棟
駐 車 場	351 台（多賀城駅南市営駐車場と提携）
敷地面積	4,052 m ²
建築面積	2,659.13 m ²
延床面積	3,342.30 m ²
1階	1292.87 m ² （一般開架フロア・キッズライブラリー・移動図書館車・車庫）
2階	1064.72 m ² （一般開架フロア・新聞コーナー・キャットウォーク書架・閉架書庫）
3階	984.71 m ² （一般開架フロア・学習スペース・ギャラリー・市民展示スペース・キャットウォーク書架）
構 造	鉄骨造 地上3階
財産取得	1,828,637 千円
収蔵能力	約 350,000 冊
開館時間	午前 9 時から午後 9 時 30 分まで
休 館 日	年中無休

■本館施設平面図

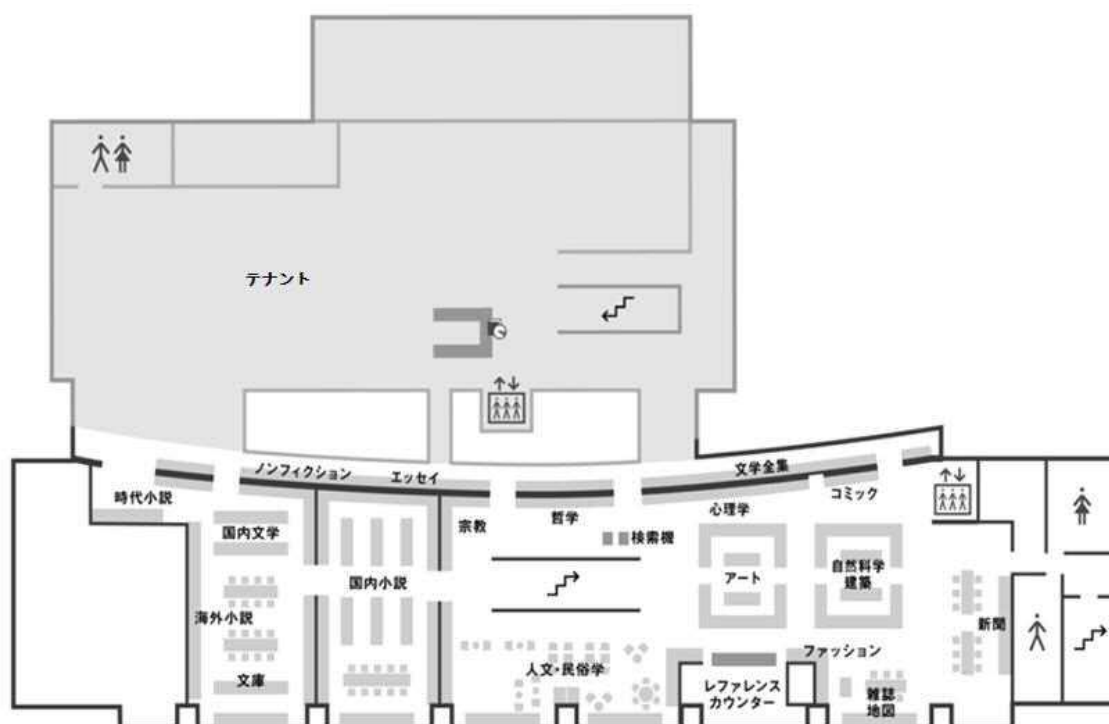
1F

フロアイメージ … 家族、人々で賑わうリビングルーム



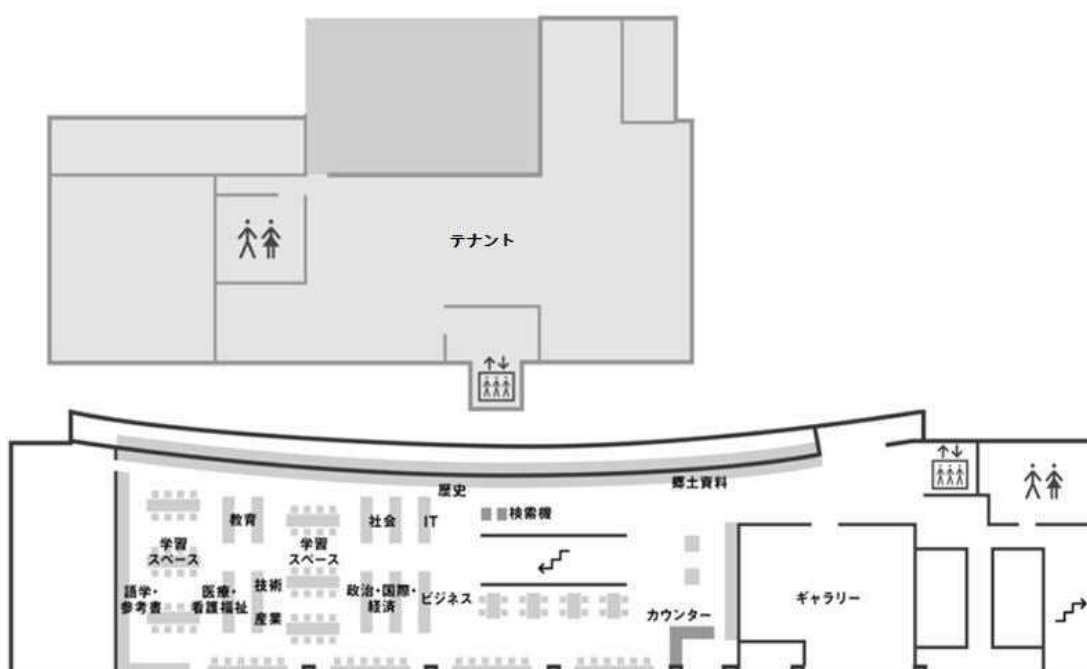
2F

フロアイメージ … 居心地のよい書斎のような空間



3F

フロアイメージ … 集中して過ごせる学習・研究・仕事の場

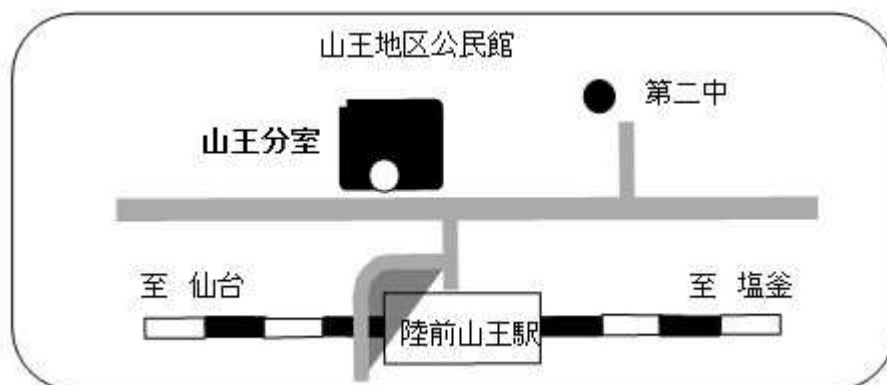


■移動図書館

項 目	概 要
名 称	さざんか号
車 種	4トン積トラック改装車
積 載 冊 数	3,000 冊
ステーション数	17 箇所(小学校 6 校の巡回含む)

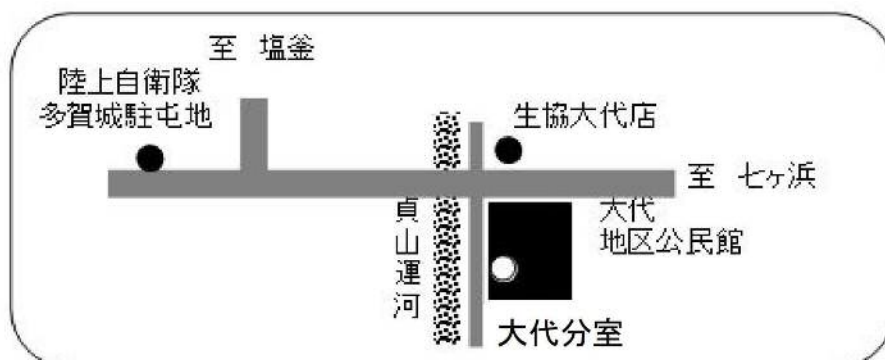
■山王分室(山王地区公民館内)

項 目	概 要
所 在 地	〒985-0851 多賀城市南宮字毛上 28
面 積	42.15 m ²
収 蔵 能 力	10,000 冊
開 館 時 間	午前 11 時から午後 5 時まで
休 館 日	・月曜日(国民の祝日に関する法律で定める休日を除く) ・休日の翌日(土日を除く) ・年末年始、その他公民館の休館日 ・特別整理期間



■大代分室(大代地区公民館内)

項 目	概 要
所 在 地	〒985-0832 多賀城市大代五丁目 1-46
面 積	36.72 m ²
収 蔵 能 力	10,000 冊
開館時間及び 休 館 日	山王地区公民館と同じ開館時間及び休館日になります。



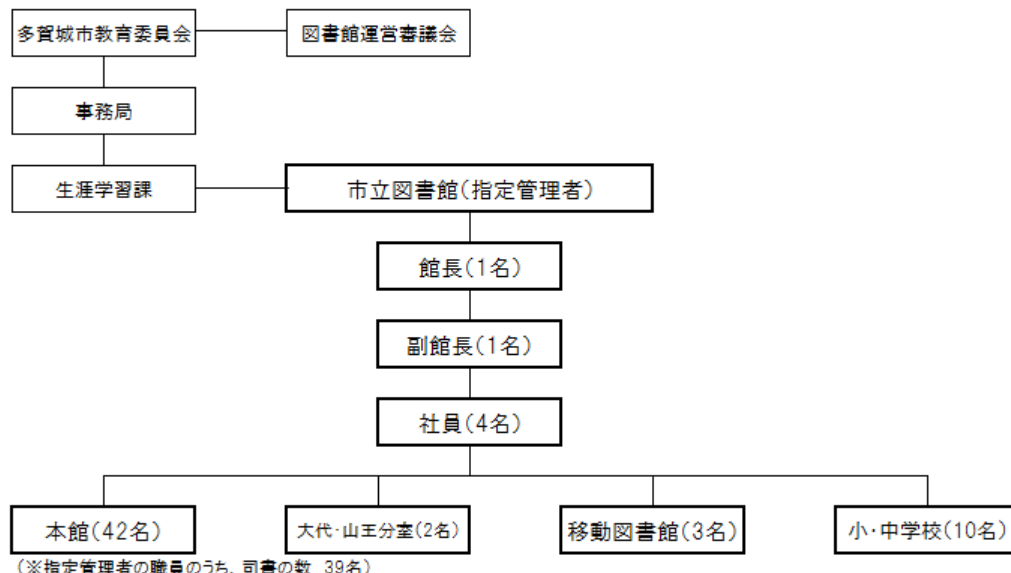
(2) 図書館の沿革

昭和52. 1. 1	多賀城市総合体育館兼図書館建設事務局発足
52. 1.27	図書館建設予定地決定(伝上山一丁目地内)
52. 4. 1	多賀城市総合体育館兼図書館建設審議会発足
52. 7.29	多賀城市立図書館建設工事起工
52.10. 1	多賀城市立図書館開館準備室設置
53. 3.28	多賀城市立図書館建設工事竣工
53. 6. 1	多賀城市立図書館開館
53. 7. 3	移動図書館車「さざんか号」巡回開始
53.10.24	読書三到の碑完成
54. 7.24	山王分室開館
55. 4. 7	大代分室開館
60. 6. 2	地下移動書架設置工事竣工
60.10. 1	市福祉事務所より身障者奉仕資料委託
61.10.27	図書館電算システム稼働開始
62. 4. 1	本館日曜日開館実施
62.10.12	駐車場整備工事竣工
平成 1. 6.20	一般開架室、調査研究室、事務室屋上防水補修工事竣工
3. 3.29	移動図書館車「さざんか号」新規買換
3. 8. 1	電算機種更新(機種M620-10E)
5.10.13	電算ソフトウェア更新(LOOKSM)
6. 4.19	AV資料貸出開始
7. 4. 1	本館土曜日開館時間の変更(午前9時～午後5時) 各分室開館時間の変更(火曜日～土曜日・午前11時～午後5時)
8. 4. 1	「みやぎ学習の森ねっと」稼働 宮城県図書館情報ネットワークシステム稼働各分室オンライン
8.11. 1	電算機種変更、新図書館システム稼働(各分室とのオンライン化実施) 高速デジタル回線稼働
10. 9.13	図書館開館20周年記念「図書館まつり」開催
10.10. 1	仙台都市圏5市9町図書資料の相互利用開始(覚書～協定書)
11. 3.31	図書館基本計画策定(平成11年度～平成25年度)
11. 5. 1	多賀城駅前観光案内所に図書返却ポスト設置
12. 5. 9	移動図書館車「さざんか号」小学校巡回開始
13. 4. 1	各分室日曜日開館実施
13.11. 1	電算システム更新(iLiswing21)
14. 4. 1	宮城県図書館情報ネットワークシステムスタート
14. 7. 1	インターネット利用者開放端末の設置(本館)
15. 2. 1	インターネット利用者開放端末の設置(山王分室)
15. 7. 1	インターネットによる蔵書公開開始
平成15. 8. 8	多賀城市立図書館ボランティア団体連絡会発足
15.10.31	図書館開館25周年記念「とよたかずひこ講演会」開催
16. 6.30	ヤングアダルトコーナー設置
17. 4. 1	屋上防水修繕工事竣工
18. 2. 7	子ども読書活動推進計画策定
18. 3.15	環境改善工事竣工
18.11. 1	新電算システム稼働 インターネット利用者開放端末の設置(大代分室)
19. 4. 1	学校支援事業開始(天真小学校・城南小学校)
19. 7. 1	ビジネス支援コーナーの設置
19.12. 1	本館・各分室日曜日開館時間の変更及び休館日の一部変更 (本館午前9時～午後5時、分室午前11時～午後5時)
20. 3.21	耐震診断実施
20. 4. 1	学校支援事業開始(山王小学校)
20. 9.27	図書館開館30周年記念講演会「柏葉幸子さんを囲んで」開催

21. 1. 6	大代分室改修工事のため休館(1月6日～6月30日)
21. 4. 1	学校支援事業開始(多賀城東小学校)
平成22. 4. 1	学校支援事業開始(多賀城小学校、多賀城八幡小学校)
23. 3. 3	移動図書館車「さざんか号」新規買換
23. 3.11	東日本大震災により、図書館全館休館(大代分室津波被災)
23. 4. 1	市内小学校図書室と図書館がオンライン化に向けて準備事業開始
23. 4.23	震災により図書館本館前で移動図書館車を利用して本館臨時開館
23. 5. 7	山王分室臨時開館(開館時間変更)
23. 7.26	第二次多賀城市子ども読書活動推進計画策定
23. 8. 2	図書館本館一部開館(1階児童室、2階調査研究室、視聴覚室を除く)
23. 8. 9	移動図書館車「さざんか号」巡回再開
23.11.25	移動図書館車「さざんか号」多賀城公園野球場仮設住宅巡回開始
24. 4. 1	市内小学校図書室と図書館のオンライン化開始
24. 6.25	本館改修工事のため休館(6月25日～7月23日)
24. 7.24	本館通常業務再開
24. 8. 1	大代分室災害(震災)復旧し通常業務再開
25. 5.25	図書館開館35周年記念「とよかずひこスペシャルおはなし会」
25.11.25	第二次多賀城市立図書館基本計画策定(平成26年度～平成32年度)
25.11.25	多賀城市立図書館移転計画策定
27. 3. 3	駐車場法面がけ崩れ補修工事竣工
27. 4. 1	奉仕業務委託
27. 9.30	図書館 本館2階 調査研究室・視聴覚室閉室
27.11.30	図書館 本館 移転計画により休館
27.12.28	山王分室・大代分室 移転計画により休館
27.12.28	移動図書館車「さざんか号」 移転計画により市内巡回休止
28. 3.21	新多賀城市立図書館 開館
28. 3.21	指定管理者による管理運営への移行
28. 3.21	本館開館時間の変更及び休館日の変更 (午前9時～午後9時30分、年中無休)
28. 3.21	山王分室・大代分室 再開
28. 3.21	図書新システム稼動・読書通帳サービス導入
28. 3.23	第三次多賀城市子ども読書活動推進計画策定
28. 4. 1	移動図書館車「さざんか号」 市内巡回再開
28. 4. 1	中学校図書室支援事業開始(司書派遣)
28. 7. 1	市内中学校図書室と図書館のオンライン化開始
29. 6.15	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
30. 3.23	山王分室 直通電話開通

(3) 組織及び職員構成 (平成31年4月1日現在)

◎組織図



(4) 多賀城市立図書館運営審議会

図書館運営審議会は、教育委員会の諮問に応じて、図書館の運営に関する事項について、調査審議します。

(敬称略 令和元年6月1日現在)

職 名	氏 名	備 考
委 員	中 鉢 裕	多賀城小学校長
委 員	松 尾 隆 治	多賀城中学校長
委 員	米 川 裕 子	城南小学校教諭
委 員	佐々木紀子	東豊中学校教諭
委 員	原 義 夫	多賀城市社会教育委員
委 員	五代儀良子	多賀城市社会教育委員
委 員	笹 原 うた子	婦人会連合会副会長
委 員	宮 城 裕 子	図書館ボランティア
委 員	佐々木正範	子ども会育成連合会
委 員	佐々木優美	家庭文庫主宰

※ 任期は、令和2年5月31日までとなっています。



3 平成31年度事業計画

(1) 運営の基本方針

図書館法(昭和二十五年法律第百十八号)や社会教育法(昭和二十四年法律第二百七号)に定める理念や精神を十分理解した上で、市民にとって価値のあるサービスを提供することを第一に考え、管理運営を行っていきます。

図書館の基礎的業務である、窓口業務、書架整理、相互貸借、予約、リクエスト、レファレンス、資料管理などの業務をしっかりと行うと同時に、運営体制を強化し、安定した図書館運営を行います。

新たな市民価値創造の実現に向け、平成 31 年度の図書館の管理運営については、以下の3点を基本方針として掲げます。

基本方針1 図書館の持つ社会教育機能の拡充

- ・読みきかせ、各種イベント取組強化による利用者の増加を図ります。
- ・新規イベントの企画と実施を行います。
- ・各種サービスを維持継続させるためのインフラの整備を行います。
- ・市民に対して利用登録促進を実施します。

基本方針2 利用者サービスの向上

- ・利用者の更なる満足度向上のための体制作りと職員教育を実施します。
- ・利用者からいただいた様々なご意見を運営や改善につなげていきます。

基本方針3 快適で心地良い空間作り

- ・開館時の美観を保てるよう、長期的視点での施設維持管理の実施をします。
- ・職員の接遇レベルの向上、図書館全体の雰囲気が心地良い空間となるよう取り組みます。



(2) 平成31年度事業計画

事業名	期間 又は期日	対象	内容
定例おはなし会 (本館)	毎月第1水曜日・毎週 土曜日 実施	幼児～小学生	多賀城市立図書館スタッフによるお話、 絵本、紙芝居等の読み聞かせ。 毎月第1水曜日・毎週土曜日 実施
定例おはなし会 (本館)	毎月第2・3・4水曜日	幼児～小学生	「図書館ボランティア」によるお話、絵 本、紙芝居等の読み聞かせ。 毎月第2・4水曜日「よつばのクロー バー」 毎月第3水曜日「スキップ♪」
定例おはなし会 (山王分室)	毎月第2火曜日	幼児～小学生	「スキップ♪」によるお話、絵本、紙芝居 等の読み聞かせ。毎月第2火曜日
定例おはなし会 (大代分室)	毎月第2・4水曜日	幼児～小学生	「カンガルー読書会」によるお話、絵本、 紙芝居等の読み聞かせ。毎月第2・4水 曜日
出前おはなし会	月1回	乳幼児	図書の紹介や紙芝居などの読み聞かせ を開催
離乳食おはなし会	月1回(不定期)	乳児	図書の紹介や紙芝居などの読み聞かせ を開催
移動おはなし会	各市内小学校 1回 (市内小学校 6校)	市内小学生	市内各小学校を会場に絵本・紙芝居等 の読み聞かせと図書の紹介
図書紹介 コーナーの設置	通年	-	4・5月 「HYGGEしよう!」「育むーはぐむー」 「コミュニケーションのちから」「春のお花 たち」「おでかけ」「暮らしを彩る年中行 事」 6・7月 「江戸を知る」「小さな知識の宝庫たち」 「眠りと向き合う」「自分の世界を広げよ う」「美の形」「本で探検しよう!」 8・9月 「翻訳の魅力」「近未来の世界」「感覚を 楽しむ」「世界を変えた発見」「なぞ」 10・11月 「ものかく人の本棚」「『食べる力』=『生 きる力』を育む」「鉄道」「本のなかのお 友達」「ここに寄り添う」「kawaii」 12・1月 「世界を動かした人々」「和。」「暮らしを しつらえる」「世界はともだち」「警察小説 (海外)」「映画を楽しむ」 2・3月 「外国を知る」「ミニチュアな世界」「クエ スチョン・カタログ」「和の心」「思い出コ ラージュ」
図書館報の発行	-	-	・図書館だより(月刊(年12回)) ・うさちゃんだより(季刊(年4回発行 (春・夏・秋・冬)) ・三角屋根(6・9・12・3月(年4回発 行))

事業名	期間 又は期日	対象	内容
展示コーナーの活用 (TAGAYASU)	通年	-	4月「伊藤浩司写真展」 5月「佐藤玲子写真展」 6月「熊谷健一写真」 7月「シン展」(油彩、水彩などの展示) 8月「森のようちえん展示」 9月「若松良子絵画展」 10月「くれよん書道教室」 11月「写雅楽写真展」 12月「郷土パネル展」 1月「墨遊会水墨画展」 2月「studio joy パステルアート作品 展示」 3月「PRINCESS YASUKO PROJECT 伊達保子についてのパネル展」
ギャラリー	随時	-	万葉デジタルミュージアム、図書館事業 等
移動図書館車 「さざんか号」巡回	-	-	多賀城市内11箇所のステーションを巡 回
移動図書館車 「さざんか号」団体巡回	-	-	多賀城市内29箇所の保育園・保育所・ 学級・老人ホームを巡回
移動図書館車 「さざんか号」小学校巡回	-	-	多賀城市内6箇所の小学校を巡回
図書リサイクル	-	-	除籍した本を利用者に提供し再利用
その他 事業	随時	-	講座・ワークショップ・講演会 等

(3) 平成31年度当初予算

(単位:千円、%)

図書館費	金額	割合	説明
① 報酬	212	0.07	図書館運営審議会委員等報酬
② 需用費	100	0.03	複写機用紙代等
③ 役務費	188	0.06	建物損害共済保険料
④ 委託料	272,400	89.68	市立図書館指定管理料
⑤ 負担金	30,854	10.16	A棟共益費・管理組合負担金
合計	303,754	100.00	

※端数処理の都合上、合計が100%にならない場合があります。

4 平成30年度図書館利用状況

(1) 図書館事業の実施状況 ①おはなし会

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
1	定例おはなし会 (本館)	多賀城市立図書館スタッフによる お話、絵本、紙芝居等の読み聞 かせ (毎月第1水曜日・毎週土曜日)	62	1,748	乳幼児～小学 生
2	定例おはなし会 (本館)	「図書館ボランティア」によるお 話、絵本、紙芝居等の読み聞か せ (毎月第2・3・4水曜日)	34	947	乳幼児～小学 生
3	定例おはなし会 (山王分室)	「スキップ♪」によるお話、絵本、 紙芝居等の読み聞かせ (毎月第2火曜日)	9	49	乳幼児～小学 生
4	定例おはなし会 (大代分室)	「カンガルー読書会」によるお話、 絵本、紙芝居等の読み聞かせ (毎月第2・4水曜日)	23	305	乳幼児～小学 生
5	出前おはなし会	図書の紹介や紙芝居などの読み 読み聞かせ	12	330	乳幼児
6	出前クッキング (子育てサポートセン ター)	出前クッキングに合わせた読み聞 かせ	2	52	イベント参加者
7	離乳食おはなし会	図書の紹介や紙芝居などの読み 聞かせ	11	196	乳幼児
8	親子クッキング (母子健康センター)	親子クッキングに合わせた読み読 み聞かせ	4	57	イベント参加者
9	移動おはなし会	市内各小学校を会場に絵本・紙 芝居等の読み聞かせと図書の紹 介	6	520	市内小学生
合計			163	4,204	—



(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
1	図書館探検 図書館ツアー	図書館利用者に対して館内サービスや図書館の使い方を案内した。	1	3	一般
2	大人の食育	野菜ソムリエの中川牧子氏をお呼びし、「食と健康」をキーワードにおいしく健やかな生活を送るための季節野菜を活用する食育講座を実施した。	12	104	一般
3	はじめてのリード&トーク 社会人のための情報編集法	リードフォーアクション講師、二階堂真悟氏による新生活を迎える方が多い時期に、社会人の方向けに講座を実施した。	1	3	一般
4	本のソムリエに学ぶ	本のソムリエ、二本柳保氏による本を紹介しながら日々の生活に役立つスキルを教える講座を実施した。	12	65	一般
5	Good morning YOGA	ヨガインストラクター工藤葉子氏により、朝の目覚めに最適と考えられるヨガの、呼吸法からポーズまでの基本を学ぶ講義を実施した。	17	181	一般
6	調べる！体験する！キッズバリスタ講座	子ども向けにコーヒーに関わる事柄を調べることと体験することを同時に経験できる講座を実施した。	12	161	児童
7	English Cafe	英語学習のアウトプットの場として、毎回テーマを決めて英会話のみで会話をする会を実施した。	12	113	一般
8	つくってあそぼう！キッズクラフト	季節の行事に合わせて、紙などを使った簡単な工作物を作ったり、絵を描いて工作物のデコレーションを実施した。	11	232	児童
9	おはなし福袋	家庭での読み聞かせにオススメの絵本を、年齢別に選書し、福袋にして貸出しを行った。	1	80	一般
10	本のヒーローがやってくる！ヒーローお話し会	本のヒーロー「ダクシオン」による読み聞かせと、5分ほどのヒーローショーを実施した。	1	37	児童

(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
11	多賀城アートーク	「絵本のひきだし 林明子原画展」開催中の宮城県美術館から学芸員を招いたトークイベントを開催し、絵本原画の鑑賞のポイントや、楽しみ方を簡単なワークを通して解説し、参加者に対して絵本のよみかかせを実施した。	2	22	一般
12	ベビーマッサージ	JADP認定ベビーマッサージインストラクター・高橋歩美氏による保護者と乳幼児のコミュニケーション手法であるベビーマッサージを実施した。	10	175	一般
13	多読って何? 英語多読講演会	NPO法人多言語多読代表の酒井邦秀氏を招いて、英語多読の学習法についての講演会を実施した。	1	19	一般
14	親子で楽しむおもしろ科学実験教室	光のはたらきや色の成り立ちについて親子で様々な科学実験を学べる講座を実施した。	1	20	児童
15	マインドフルネス瞑想	自己に向き合い、心身を健全に保つ為のマインドフルネス瞑想を呼吸とともに実践し、心をほぐす自分自身のケアを学ぶ講義を実施した。	6	56	一般
16	英語の本を楽しもう 英語多読サロン	多読3原則の紹介と参加者同士の情報交換を実施した。	20	88	一般
17	毛糸玉のランプシェードをつくろう	森のようちえん 虹の森 代表 清水冬音氏による毛糸と風船を使ったランプシェードづくりを実施した。	1	15	一般
18	「trip to zine ～zineへの旅～」展	個人や有志によって作られた小部数のzine(ジン)について、1960年代～2010年代のzineを年代順に展示した。書籍『日本のzineについて知ってることすべて』に関連する約300点の展示を実施した。	1	926	一般
19	日本のzineについて100分で話すことすべて	本館3階ギャラリーで開催中の展示に合わせ、『日本のzineについて知っていることすべて』著編者のばるばら氏、野中モモ氏によるトークイベントを開催した。	1	66	一般
20	暮らしによりそう手芸教室	羊毛フェルト協会認定作家・熊谷真祐美氏による羊毛フェルトの基本を学びながら様々な手芸品を制作した。	3	24	一般

(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
21	パラコードキーホルダーをつくろう	森のようちえん 虹の森 代表 清水冬音氏によるパラコードといわれるカラフルなロープを編んでキーホルダー作りを実施した。	1	7	一般
22	フラワーアレンジメント教室「キッチンハーブの寄せ植え」	(株)多賀城フラワーの方を招いて、身近で実用的かつ観賞できる植物を置くことで「植物のある生活」の良さを提案した。	1	14	一般
23	七夕クラフト	七夕飾りを作り、短冊に願い事を書いてキッズフロアに設置した笹竹に飾った。	1	18	一般
24	縄文文化を体験しよう！網代編みコースター作り	縄文時代から使われてきた技術を用いてコースターを編み、多賀城市埋蔵文化財調査センター職員による解説や、実際に発掘された土器に触れて史都多賀城の歴史を学んだ。	1	25	一般
25	美容健康ダイエットに！ローフードで代謝UP！	日本リビングビューティー協会仙台北校主宰・工藤葉子氏による旬の野菜や果物を使ってスムージーをつくり、簡単なローフード体験を実施した。	1	10	一般
26	アンパンマンがやってくる！アンパンマンと一緒に踊ろう！	アンパンマンの曲にあわせて踊って体を動かすプログラムを実施した。	1	569	児童
27	アンパンマンがやってくる！アンパンマンと写真を撮ろう！	アンパンマンの写真撮影会を実施した。	1	439	児童
28	読書の講師に学ぶ移動時間活用！一冊読みきる読書法	Read for Action認定講師の二階堂 真悟氏を招いて、少ない時間で本を読み、内容を理解できるようになる読書法を体験し、参加者の読書に対するスキルアップを目指した講義を実施した。	2	10	一般
29	読書賞 表彰式	読書通帳の記帳がいっぱいになった利用者へ、読書賞としてミニ賞状をプレゼントした。	1	18	一般
30	ぬいぐるみおとまり会	参加者が大切にしているぬいぐるみを図書館に宿泊させ、ぬいぐるみの写真や手紙を参加者へ渡した。	1	9	児童

(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
31	大人と子どもの防災ひろば	「大人が子どもを守る」をテーマに公益社団法人 塩釜青年会議所と多賀城高校災害科学課の方を招いて、防災知識の啓蒙のためのシンポジウムとトークイベントを実施した。	1	50	一般
32	マーチャン、世界を飛び回る! ~ 81歳でゲームアプリを開発した若宮正子さんのチャレンジ~	81歳でゲームアプリを開発された世界最高齢のプログラマー若宮正子(マーチャン)氏を招いて、人生を楽しむヒントについての講義を実施した。	1	92	一般
33	アンビグラムの世界展	アンビグラム作家・野村一晟氏の東北で初の個展を開催した。	1	2487	一般
34	アンビグラムの世界展 野村一晟トークイベント	アンビグラムの作品展を開催するにあたり、作家である野村一晟氏を招いて、作品にまつわる講義を実施した。	1	25	一般
35	アンビグラム制作体験	アンビグラム作家・野村一晟氏によるアンビグラム制作体験会を実施した。	1	2	一般
36	プロが教える将来のためのお金の知識 マネーライフプランニングで不安の少ない将来設計	1級ファイナンシャルプランニング技能士・柳町俊悟氏によるライフマネープランニング講座を実施した。	1	25	一般
37	震災復興支援 東日本・家族応援プロジェクト 民話と絵本と遊びのワークショップ	みやぎ民話の会・加藤恵子氏による民話、おおぞら保育園のお父さん・お母さんによるおはなし会、立命館大学教授 鶴野祐介氏による伝承遊びを実施した。	3	48	一般
38	震災復興支援 東日本・家族応援プロジェクト in 多賀城2018	立命館大学教授 団士郎氏による漫画『木陰の物語』を基に家族のあり方についての講義を実施した。	1	26	一般
39	知らないと損するお金の知識 資産運用講座~NISA制度の活用法~	1級ファイナンシャルプランニング技能士である塩谷真人氏を招いて、資産運用について基礎知識や、その一例であるNISA制度の活用についての講義を実施した。	1	18	一般
40	読書週間イベント みんなでおすすめのフェア棚をつくろう	図書館利用者に選書をしていただき、館内にフェア棚を作るワークショップを実施した。	2	2	一般

(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
41	多賀城ブックトーク	「好きな絵本」「好きな作家」をテーマに各自本を持ちより、好きなポイントやなぜ好きかを紹介し、最後に読み聞かせを実施した。	2	13	一般
42	絆づくりコンサート	震災復興を目的として、桜木地区で毎年開催されている東京アカデミックドリーム アンサンブル(東北市民バンド協議会)による「絆づくりコンサート」を実施した。	1	79	一般
43	大槌刺し子ワークショップ	岩手県大槌町の刺し子の作り手を招いて、実際に刺し子の体験を行い、自分だけのオリジナルのくるみボタンを制作した。	2	20	一般
44	じん-book-forest-music-tour『teller』～図書館live-多賀城市立図書館～	カゲロウプロジェクトの仕掛け人・じん氏による音楽ライブを実施した。	1	196	一般
45	NPWの学校 材は有るもの、どこでも、誰でも、手早く、簡単に	NPW選任講師・ふるもとひろし氏によるヌメ皮(N)パッチ(P)ワーク(W)を実施した。革に開けられた穴同士をブロックでつなげて一つのカバンを制作した。	1	2	一般
46	アナウンサーによる絵本の読み聞かせと民話の朗読会	TBCアナウンサー・安東理紗氏と古野真也氏による絵本の読み聞かせと民話の朗読会を実施した。	1	47	一般
47	図書館を知ろう 1日司書体験講座	図書館司書の仕事について紹介し、参加者に実際に体験・学習してもらった。	1	2	一般
48	たがさぼ・図書館共催事業 NPOの絵本展	絵本を通して子どものうちから社会の問題を学び、考えるきっかけの場となるようにNPOの絵本を展示した。	1	-	一般
49	音と絵本のおはなし会	NPOの絵本展に合わせ、市民ボランティアと協力し、音楽演奏をつけたおはなし会を実施した。	1	57	児童
50	TAGAJI CINEMA『そして父になる』	『そして父になる』(是枝裕和 監督作品 2013年公開)を上映し、合わせて図書館に所蔵している関連資料を紹介した。	1	21	一般

(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
51	ブックカバー作り 会津木綿ワークショップ	福島県のIE Lab.のスタッフによる手漉き和紙に伝統工芸である「会津木綿」の端切れを貼ってオリジナルのブックカバーを作るワークショップを実施した。	1	12	一般
52	本のリサイクル市	図書館で利用が終了した資料を利用者へ提供した。	1	228	一般
53	冬休みに英語の絵本を楽しもう 英語多読体験会	小学4年生から高校生までの少しでも英語に興味がある方を対象に1冊あたりの英単語が1～2語程度の絵本を使い、楽しく英語多読の基本ルールを伝える講義を実施した。	1	2	一般
54	平成31年度TAGAYASU 展示説明会	平成31年度「市民展示スペースTAGAYASU」の展示に関する説明会を実施した。	1	5	一般
55	布の絵本フェア	ボランティアの皆さんによって制作された、図書館が所蔵する様々な布の絵本を展示した。	1	-	一般
56	おでかけが楽しくなる！ プロから教わる簡単ヘアアレンジレッスン	ヘアメイクスタイリスト・猪股夏美氏によるひとつむすびアレンジのコツを知り、簡単かつ時短でヘアアレンジを楽しむための講座を実施した。	1	14	一般
57	多賀城歴史トーク	埋蔵文化財調査センター職員による多賀城の歴史入門編として日本三大史跡に数えられる「多賀城跡」を中心に古代多賀城の魅力に関する講義を実施した。	1	32	一般
58	たがじょう×ストレッチ たがレッチ 温熱ボトルマッサージ	おおしろ接骨院院長・相澤真氏によるペットボトルを再利用し、マッサージ・ストレッチ・温熱療法の3つのアプローチで筋肉をほぐし身体の不調を整えるための講座を実施した。	1	12	一般
59	チェンバロってどんな音？	宮城県のハヤシチェンバロ製作所・林裕希氏とチェンバリスト・梅津樹子氏による、トーク&コンサートを実施し、実際にチェンバロに触れる事ができる体験会も実施した。	1	466	一般
60	手作り布絵本『ふえると』ワークショップ 小鳥の指人形を作ろう	布の絵本制作ボランティア『ふえると』の方と一緒に、フェルト生地を使った小鳥の指人形制作をした。	1	9	一般

(1) 図書館事業の実施状況 ②講座・ワークショップ・講演会等

(単位:回、人)

No.	事業名	実施内容	開催回数	延べ参加人数	対象
61	多賀城市立図書館 おはなし会ボランティア養成講座	来年度、図書館ボランティアとして読み聞かせをしたい方や、市内で活動予定がある方を対象に、初心者向けの講座を2回連続講座として実施した。	1	54	一般
62	3.11あの日を忘れない 伝えよう千年後の未来へ	東日本大震災から8年がたった今、多賀城市である時何が起こったのか、震災を乗り越え、復旧復興へどう向き合っているのか等、多賀城の震災の歴史を発信した。	1	3496	一般
63	企業復興から東日本大震災を考える 奇跡のジーンズ オイカワデニムー	震災当時の地域支援に貢献した、気仙沼市のオイカワデニム社長・及川弘氏と前社長及川秀子氏をお呼びして、さまざまなプロダクトを手がける現在の状況や、未来に向かう取り組みについての講義を実施した。	1	36	一般
64	文化センター×山響 アウトリーチプロジェクト2018	多賀城文化センターとの共催として、多賀城市民への芸術・文化普及活動の一環として、プロの交響楽団の一つである山形交響楽団による演奏会を実施した。	1	127	一般
65	仙台発! ニューレトロ バンド アンテナ ミニ LIVE	昨年の活動休止から復活を遂げた仙台発ニューレトロバンド“アンテナ”によるライブを実施した。	1	199	一般
66	『「わたしのおすすめしたい本」ポップ作品コンクール』受賞作品展示	宮城県教育委員会主催・第2回『「わたしのおすすめしたい本」ポップ作品コンクール』の受賞作品を展示した。	1	-	一般
合計			178	11,413	-

(1) 図書館事業の実施状況 ③展示等一覧

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	■フェア:2ヶ月入替 4・5月 本館一般「新しい世界」「家族ってなんだろう?」「遺跡をめぐって」 本館児童「“ぼうけん”をしよう!!」 山王分室「動物が主人公」 大代分室「笑顔でスタート」 6・7月 本館一般「雨の日はおうちレストラン」「Green Books」 「1868. 明治、始まる」 本館児童「学ぼう 守ろう わたしたちの地球」 山王分室「ひねもす雨」 大代分室「彩る」 8・9月 本館一般「さあ、旅にでよう。」「すごいぞ! ニッポンの技術」 「わたしをひらく〜わたしにもできる仲間づくり〜」 本館児童「月と、火星と、そのさきのそら」 山王分室「体を整える」 大代分室「ぞぞぞっと。」 10・11月 本館一般「自分の身体と向き合おう」「装丁の魅力」 「今だから読みたい物語」 本館児童・YA「おしごとのおはなし」 山王分室「お金にまつわるあれこれ」 大代分室「世界のおいしい」 12月・1月 本館一般「音楽で旅する世界」「今の自分は何色?」 「知っているようで知らない日本語」 本館児童「賞をとった本たち」 山王分室「警察小説」 大代分室「健康のすすめ」 2月・3月 本館一般「ここからはじめてみませんか?」「生と死を見つめる」 「平成をふりかえって」 本館児童「おはなし いちねん」 山王分室「眼福」 大代分室「気持ちを贈る」

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	■ミニフェア：本館の各所で実施、随時入替 【4月】 ◆1階 (3/1～4/30)・住まいと暮らし「犬と風呂敷」、スポーツ・アウトドア「山へのいざない」 (4/1～4/30)・イベント関連「大人の食育 春キャベツ」「Good Morning YOGA」…当月のイベント告知と共に関連図書を紹介、「手帳で始める新生活」 (4/1～5/31)・東北散歩「全国の寺めぐり」…東大寺展の紹介と共に寺訪問の楽しみを知ることができる本を紹介 ◆2階 (3/1～4/30)・「笑顔満開」「ご長寿さんのきらやか人生」、建築「アントニオ・ガウディ」 (4/1～4/30)・自然科学「春の草花の歳時記」、ファッション「春日和スタイル」 (4/1～6/30)・アート「仏教の美に触れる」…東大寺展に関連し、仏教美術(仏像、図屏風など)を取り上げた本を2階アート棚で特集 ◆3階 (3/1～4/30)・「つながる 本と 図書館と」…3階担当おすすめ本の展示 (4/20～6/30)・歴史・郷土「『東大寺と東北』関連企画 多賀城廃寺跡・多賀城跡発掘瓦・泥塔展示」…多賀城市文化財課に協力いただき、東北歴史博物館から借用した瓦と泥塔のレプリカを紹介パネルと共にガラス棚で展示。 ◆児童 (3/1～5/31)・YA「YAだより『三角屋根』」…おたより2号の掲載本を展示 (3/15～4/15)・児童イベント関連「はらぺこあおむし」…3/25イベントに関連し図書を紹介 (3/14～4/30)・児童「科学道100冊ジュニア」…子どもたちの好奇心を刺激するとともに楽しく科学を学べる図書を紹介。東北電機製造株式会社様からの寄贈本 【5月】 ◆1階 (5/1～6/30)・住まいと暮らし「暮らし楽しく自分流」、スポーツ・アウトドア「ワールドカップ」 (5/1～5/31)・イベント関連「多賀城アートーク 絵本で楽しむ大人のアート鑑賞」「English Café」「Good Morning YOGA」…当月のイベント告知と共に関連図書を紹介、「手帳で始める新生活」 ◆2階 (5/1～6/30)・「ありがとう」、建築「城の魅力」 (5/1～5/31)・自然科学「外で楽しむ科学の本」、ファッション「花鳥風月・着物遊美」 ◆3階 (5/1～6/30)・「シリーズ『藩物語』を読む。」 ◆児童 (5/15～5/31)・児童「ありがとう かこさとしさん」…5/2逝去した絵本作家かこさとし氏の追悼特集

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	【6月】 ◆1階 (6/1～6/30)・多賀城市内イベント関連資料 東北歴史博物館「東大寺と東北」展、「多賀城跡あやめまつり」 (6/1～7/31)・東北散歩「自由一人旅」…一人でも楽しめる旅行場所や、楽しみ方に関するガイド本を紹介 ◆2階 (6/1～6/30)・自然科学「時間の科学」、ファッション「生き方を映す美しい装い」、文学・文芸書「太宰治 没後70年」 (6/1～6/15)・文学・文芸書「津本陽追悼」…5/26逝去した作家の追悼特集 ◆児童 (6/1～8/31)・YA「YAだより『三角屋根』」…おたより3号の掲載本を展示 【7月】 ◆1階 (7/1～7/31)・料理「一味爽涼」…夏の暑さを和らげる冷たいメニューの本を紹介 (7/1～8/31)・多賀城市近郊イベント情報…イベントチラシと共に関連資料(ビール、花火、祭りなど)や夏のレジャーに関する本を紹介、 住まいと暮らし「一折に願いを込めて」…七夕に関連し折紙・天体観測の本などを紹介、スポーツ・アウトドア「テニスを楽しもう」 ◆2階 (7/1～7/31)・イベント関連 多賀城アトーク/氏家昂大・田中望展「土のみち・土の幸」より…美術鑑賞・陶芸・日本画についての本を紹介 (7/20～7/31)・文学・文芸書「芥川賞・直木賞」…7/18発表、第159回受賞、ノミネート作家の作品を紹介 (7/1～8/31)・アート「ピーターラビットとイギリスカルチャー」、自然科学「動物ってすごい!」、ファッション「可憐に涼しく」、建築「稀代の建築家 安藤忠雄」、人文「妖怪・おぼけの世界」、文学・文芸書「夏」…書名・作家名に「夏」がついた作品を紹介 ◆3階 (7/1～8/31)・「ビジネス書大賞」…2018年の大賞、ノミネート作品を中心に、おすすめの本をブックリストと共に紹介、 ・歴史・郷土「多賀城市人物伝:大野東人」「多賀城歴史遺産:館前遺跡」…関連図書をパネルと共にガラス棚で展示 ◆児童 (7/15～8/31)・児童、YA「夏休みコーナー」…課題図書、緑陰図書、読書ガイド、自由研究、読書感想文、戦争関連の本を集め紹介

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	【8月】 ◆1階 (8/1～8/31)・料理「STAMINAモード」…スタミナ料理の本を紹介 (8/1～9/30)・東北散歩「祭りだ！祭りだー！」…国内外を問わず、見てみたい夏祭り、カーニバル、フェスティバルに関する本を紹介 ◆児童 (8/10～最新号の内容に随時入替、年10回発行)・YA「『高校生新聞』おすすめ本」…『高校生新聞』掲載のおすすめ本を新聞と共に紹介 【9月】 ◆1階 (9/1～9/30)・多賀城市立図書館イベント情報…イベント関連資料を紹介 ①「マーチャン、世界を飛び回る！」IT、プログラミング、高齢者のチャレンジやライフスタイルに関する本 ②「プロが教える将来のためのお金の知識」ビジネス/金融、住まいと暮らし/お金のはなしの本 ・「スタッフのおすすめ」…図書館だよりやホームページで紹介しているスタッフのおすすめ本を紹介 ・住まいと暮らし「手作りを贈ろう」、スポーツ・アウトドア「秋に楽しむアウトドア」、料理「DELICIOUS OUTDOOR FOOD!!」 ◆2階 (9/1～9/30)・自然科学「音楽と科学」、ファッション「秋色・彩重なるスタイル」、文学・文芸書「詠むを楽しむ」 (9/1～10/31)・アート「ジャズへの入り口」、建築「ル・コルビュジエ」、人文「心と向き合う」 ◆3階 (9/1～10/31)・「宇宙旅行の夢 目指せ惑星」…最新の宇宙工学の素晴らしい技術の世界を紹介 ・歴史・郷土「多賀城市人物伝：藤原朝獺」「多賀城歴史遺産：柏木遺跡」…関連図書をパネルと共にガラス棚で展示 ◆児童 (9/1～9/30)・児童「国際アンデルセン賞」…作家賞を受賞した角野栄子氏の作品を紹介 (9/1～11/30)・YA「YAだより『三角屋根』」…おたより4号の掲載本を展示。テーマ「自分・友達」

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	【10月】 ◆1階 (10/1～10/31)・東北散歩『食』で巡る旅…国内のグルメを主にした旅行本や、各地の土産品、駅弁を取り上げた本を紹介 ・料理「秋の味覚」 (10/1～11/30)・多賀城市内関連情報…10月「ピンクリボン月間」、11月「食育月間」の関連図書を紹介 (10/20～11/10)・図書館イベント関連図書 11/10開催「大槌(おおつち)刺し子体験ワークショップ」 (10/27～11/9)・10/20、27開催イベント「みんなでおすすめのフェア棚をつくろう」で設置したコーナー展示 テーマ「伊達の姫君」「侍と刀」「時代小説が好き」「昭和レトロ」「となりの本棚」 ◆2階 (10/1～10/31)・自然科学「多才な科学者たち」、ファッション「エシカル・ファッションのすすめ」、文学・文芸書「秋の謎解き晚餐会」 ◆児童 (10/1～10/31)・児童「食育 たべもの」…食育月間にあわせ、食に関する本を紹介 【11月】 ◆1階 (11/1～11/30)・料理「ワインでアペロを楽しもう!!」…ワインに関する本やワインに合う食材、料理、おつまみの本を紹介 (11/1～12/25)・住まいと暮らし「書く。捺す。送る。」…消しゴム判子や挨拶文の書き方など手紙・年賀状の参考になる本を紹介 (11/1～12/31)・スポーツ・アウトドア「フィギュアスケート」 ◆2階 (11/1～12/31)・アート「魅力ある映画監督たち」、建築「日本の暮らしと建築」、人文「世界の暮らしとしきたり」 (11/1～11/30)・自然科学「深海世界」、文学・文芸書「動物と人とのストーリー」、ファッション「自分らしく、心地よく。」…日本の伝統文化や着物に気軽に親しむための本を紹介 ◆3階 (11/1～12/31)・「おとなの絵本」…読書週間に合わせ、大人向けの絵本や読書案内を紹介 ・歴史・郷土「多賀城市人物伝：百済王敬福」「多賀城歴史遺産：山王遺跡千刈田地区」…関連図書をパネルと共にガラス棚で展示 ◆児童 (11/1～12/25)・児童「クリスマス」…クリスマス関連本を展示

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	【12月】 ◆1階 (12/1～)・スタッフのおすすめ本棚…図書館だよりやホームページで紹介したスタッフのおすすめ本を展開 (12/1～1/31)・東北散歩「冬旅行のススメ」…イルミネーションや雪原、冬の写真等、冬に行きたくなる本の紹介 ・料理「世界のごちそう おもてなし」…パーティーシーズンに向け、世界のごちそうやおもてなしの本を紹介 ・住まいと暮らし「学んで、活かそう！大掃除テクニック」…年末の大掃除に向けた、掃除・収納についての本を紹介 ◆2階 (12/1～12/31)・自然科学「宇宙人っているの？」…地球外生命体に関する本を紹介、ファッション「和の装いと日本」 ・文学・文芸書「想像世界を文章にする」…作家になるための方法について学べる本を紹介 ◆児童 (12/1～1/31)・「職業体験 みんなのおすすめ本」…8～11月に職業体験をした中学生、大学生によるおすすめ本をコメントと共に紹介 (12/1～2/28)・YA「YAだより『三角屋根』」…おたより5号の掲載本を展示。テーマ「進路」 【1月】 ◆1階 (1/1～1/31)・料理「カラダも喜ぶ いたわりごはん」…年末年始の疲れを労わる料理の本を紹介 (1/1～2/28)・住まいと暮らし「ENJOY INTERIOR！」…生活を彩る世界のインテリアに関する本を紹介 ・スポーツ・アウトドア「ウィンタースポーツ」…スキーやスノーボードなど、ウィンタースポーツの本を紹介 ◆2階 (1/1～1/31)・自然科学「美しい科学」…美しさという観点から見た科学の本を紹介 ・文学・文芸書「お菓子色々」…1月6日「色の日」「ケーキの日」にちなみ色やお菓子を題材にした小説、関連図書を紹介 (1/1～2/28)・アート「日本画 技と美」、建築「世界の建築」、人文「昔話にふれる」 ◆3階 (1/1～2/28)・「地球の大きさを知る」…没後200年の伊能忠敬にちなみ、パネル5点と共に古地図、測量、観測に関する本を紹介 ・歴史・郷土「多賀城市人物伝：大伴家持」「多賀城歴史遺産：末の松山」…関連図書をパネルと共にガラス棚で展示

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	【2月】 ◆1階 (2/1～2/28)・料理「二十四節気で食を知る 二月 春」…二十四節気に基づいた食や行事、暮らしについての本を紹介 (2/1～3/31)・東北散歩「世界遺産に行こう」…行ってみたいくなる世界遺産の本を紹介 (2/2～2/14)・「追悼 橋本治さん」…1月28日逝去した作家の追悼特集 (2/14～2/28)・「追悼 堺屋太一さん」…2月8日逝去した作家の追悼特集 ◆2階 (2/1～2/28)・自然科学「ミクロの科学世界」…微生物、細菌など、顕微鏡でしか見れないものについて取り上げた本を紹介 ・文学・文芸書「天体小説」…天体や宇宙を題材にした国内外の小説を紹介 ・ファッション「成功へ導く仕事服」…ビジネスシーンの装いに関する本を紹介 ◆3階 (2/1～2/28)・歴史・郷土「埋蔵文化財調査センター平成30年度資料展『地域の文化財―八幡村―』」…関連図書をパネルと共にガラス棚で展示 【3月】 ◆1階 (3/1～3/31)・料理「からだを整える」…からだを内側から温め免疫力を高める料理本を紹介 ・「追悼 ドナルド・キーンさん」…2月25日逝去した日本文学研究者の追悼特集 (3/1～4/30)・住まいと暮らし「毎日がうまいく！手帳＆文具」…新生活に向けて、手帳の使い方・手帳を彩るイラスト等の本を紹介 ・スポーツ・アウトドア「春の散歩に出かけよう」…春の草花や野草についての本を紹介 (3/20～4/10)・宮城県教育委員会主催「POP作品コンクール受賞作品展示」…第2回「わたしがおすすめしたい本」POP作品コンクール受賞作品と共に当館所蔵資料を展示 (3/26～4/12)・「追悼 吉沢久子さん」…3月21日逝去した評論家の追悼特集 ◆2階 (3/1～3/31)・建築「都市と建築」、自然科学「季節の変化と気象の科学」、ファッション「小物でお洒落」 ・文学・文芸書「春物語」…引越し、進学進級等、新生活を迎える春におすすめの小説を紹介 (3/1～4/30)・アート「時代を作った女性アーティストたち」、人文「古代日本を知る」 ◆3階 (3/1～4/30)・歴史・郷土「いにしえの時をよむ～『古代歴史文化賞』を中心に～」…今年6回目となる「古代歴史文化賞」及び、古代関連図書を紹介 ・歴史・郷土「多賀城市人物伝：坂上田村麻呂 多賀城市歴史遺産：沖の井」…関連図書をパネルと共にガラス棚で展示 ◆児童 (3/12～4/30)・児童「JXTG寄贈図書」…JXTGエネルギー仙台製油所(株)より寄贈された資料を展示 (3/1～5/31)・YA「YAだより『三角屋根』」…おたより6号の掲載本を展示。テーマ「部活」

事業名	実施内容
図書紹介 コーナーの設置	■ 常設コーナー ・「東北散歩」…東北各地のパンフレットと共に、東北関連のグルメ、観光、歴史の本を展開 ・「宮城の文学」…宮城出身作家、宮城にまつわる文学本を展開 ・「宮城の民話」…宮城にまつわる民話の本を展開 ・「東日本大震災」…震災を語り継ぐ、伝えるをテーマに本を展開 ・「海軍工廠」、「友好都市」…各関連の本を展開
図書館報の発行	・図書館だより(月刊(12回発行)) ・うさちゃんだより(季刊(4回発行 春・夏・秋・冬)) ・三角屋根(4回発行 6・9・12・3月発行)
展示コーナーの活用 (TAGAYASU)	4月 「佐藤 玲子 写真展」 5月 「伊藤 浩司 写真展」 6月 「熊谷 健一 写真展」 7月 「ちぎり絵展示」 8月 「PRINCESS YASUKO PROJECT 伊達保子についてのパネル展」 9月 「みんなで持ちより展覧会」 10月 「くれよん 書道教室」 11月 「写雅楽 写真展」 12月 「森のようちえん虹の森」 1月 「墨遊会 水墨画展」 2月 「郷土パネル展」 3月 「studio joy パステルアート作品展示」
ギャラリー	4月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 5月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 6月 「trip to zine ～zineへの旅～」展(6月14日～7月16日) 7月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 8月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 9月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 10月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 11月 アンビグラムの世界展(11月3日～12月3日) 12月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 1月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 2月 展示 万葉ミュージアム 洋画家 故日下常由氏の絵画 3月 3.11あの日を忘れない 伝えよう千年後の未来へ(3月1日～3月31日)

(2) 利用状況

① 利用登録者数

(単位:人)

区 分	児 童	生 徒	一 般	団 体	合 計
平成30年度	5,309	3,117	70,297	206	78,929

※「団体」には、相互貸借が含まれます。

② 利用者区分別貸出者数

(単位:人)

区分	本館	山王分室	大代分室	移動図書館	合計
児童	22,080	899	1,170	1,536	25,685
生徒	1,797	47	9	8	1,861
一般	177,924	4,949	3,896	1,109	187,878
団体等	803	17	34	431	1,285
合計	202,604	5,912	5,109	3,084	216,709
1日平均	555	19	17	15	594

※開館日:本館365日、山王分室308日、大代分室308日、移動図書館206日

※1日平均の合計欄の数値は、本館の開館日を分母として計算しています。

※「団体」には、相互貸借が含まれます。

③ 資料別貸出状況

(単位:冊、点)

区分		本館	山王分室	大代分室	移動図書館	合計
図書	一般書	454,335	12,895	10,354	4,715	482,299
	児童書	211,034	9,453	9,257	18,341	248,085
	雑誌	4,449	1,283	1,480	679	7,891
	小計	669,818	23,631	21,091	23,735	738,275
視聴覚資料	CD	9,607	237	225	0	10,069
	DVD	7,283	448	238	0	7,969
	ビデオ	20	5	4	0	29
	小計	16,910	690	467	0	18,067
総貸出数		686,728	24,321	21,558	23,735	756,342

④ 月別貸出状況

(単位:冊、日)

月	本館	山王分室	大代分室	移動図書館	合計	開館日数	一日平均
4	57,164	1,889	1,346	1,888	62,287	30	2,076
5	57,971	1,696	1,454	2,324	63,445	31	2,047
6	55,999	1,775	1,792	1,967	61,533	30	2,051
7	60,090	1,917	2,128	2,005	66,140	31	2,134
8	61,784	1,997	1,910	1,716	67,407	31	2,174
9	58,607	2,206	1,858	1,891	64,562	30	2,152
10	55,763	1,882	1,787	2,482	61,914	31	1,997
11	53,762	2,112	1,797	2,212	59,883	30	1,996
12	55,296	1,952	1,654	1,722	60,624	31	1,956
1	56,598	2,087	1,843	1,908	62,436	31	2,014
2	54,683	2,377	1,870	1,846	60,776	28	2,171
3	59,011	2,431	2,119	1,774	65,335	31	2,108
合計	686,728	24,321	21,558	23,735	756,342	365	2,072

※開館日数は、本館の開館日数を記載しています。

※一日平均の貸出数は、本館の開館日数を分母として計算しています。

⑤ 移動図書館 学校巡回の利用状況

(単位:日、人、冊)

区分	学校名	多賀城小	多賀城東小	山王小	天真小	城南小	多賀城八幡小	合計
巡回日数		19	14	13	19	10	18	93
貸出人数		243	284	179	286	117	427	1,536
平均		13	20	14	15	12	24	17
貸出冊数	基本	0	0	0	0	0	0	0
	一般書	78	48	100	94	27	270	617
	郷土資料	0	0	0	1	0	0	1
	児童書	502	739	534	553	263	998	3,589
	雑誌	1	3	4	0	0	0	8
	相互貸借	0	0	0	0	0	0	0
	合計	581	790	638	648	290	1,268	4,215

⑥ 曜日別貸出状況

(単位:冊、点、%、人)

区分	日	月	火	水	木	金	土	合計
図書	146,461	91,408	84,267	90,570	85,058	84,305	156,206	738,275
視聴覚資料	3,234	2,352	2,122	2,378	2,310	2,280	3,391	18,067
合計	149,695	93,760	86,389	92,948	87,368	86,585	159,597	756,342
構成比	19.8%	12.4%	11.4%	12.3%	11.6%	11.4%	21.1%	100%
貸出人数	40,944	27,418	25,031	27,646	25,332	26,875	43,463	216,709

※図書欄は、視聴覚資料を除く全ての資料の合計になります。

※視聴覚資料欄は、CD、DVD、ビデオの合計になります。

※構成比は、曜日毎合計/週合計の比率を表しています。

⑦ 除籍資料のリサイクルの利用状況

(単位:冊)

提供冊数
1,369

⑧ 仙台都市圏公立図書館相互利用状況

(単位:人、点)

No.	市町村名	登録状況		貸出状況	
		新規登録者	登録者総数	貸出者数	貸出点数
1	仙台市	3,063	20,856	62,612	230,190
2	塩竈市	756	7,337	20,782	70,402
3	名取市	80	540	1,046	3,686
4	多賀城市	2,048	37,206	100,537	340,371
5	岩沼市	31	178	246	752
6	富谷市	93	475	877	3,960
7	亶理町	11	84	64	193
8	山元町	8	42	29	129
9	松島町	110	865	2,084	7,208
10	七ヶ浜町	302	4,075	11,816	38,114
11	利府町	432	3,417	9,937	40,038
12	大和町	20	125	291	1,069
13	大郷町	18	113	451	1,626
14	大衡村	5	20	25	105
15	広域都市圏以外の市町村	599	3,596	5,912	18,499
合計		7,576	78,929	216,709	756,342

※相互利用…仙台都市圏広域行政推進協議会の構成市町村である仙台市、塩竈市、名取市、多賀城市、岩沼市、富谷市、亶理町、山元町、松島町、七ヶ浜町、利府町、大和町、大郷町、大衡村は各市町村が設置している公立図書館及びこれに準ずる施設を相互に利用することに関し協定を結んでいます。

(3) 図書館サービス指標

内 容	数 値
登録率：(登録者数(多賀城市民)÷人口×100) ※人口に占める利用登録者の割合 $37,206 \text{ 人} \div 62,241 \text{ 人} \times 100$ (登録者数は多賀城市民のみ)	59.8%
市民利用率：(実利用人数(多賀城市民)÷人口×100) $10,288 \text{ 人} \div 62,241 \text{ 人} \times 100$	16.5%
人口一人当たりの図書貸出数：(総貸出数(多賀城市民)÷人口) $340,371 \text{ 冊} \div 62,241 \text{ 人}$	5.5冊
登録者一人当たりの貸出数：(総貸出数÷総登録者数) $756,342 \text{ 件} \div 78,929 \text{ 人}$	9.6点
人口一人当たりの蔵書数：(蔵書冊数÷人口) $263,532 \text{ 冊} \div 62,241 \text{ 人}$ (蔵書冊数には雑誌・視聴覚資料を含まない)	4.2冊
蔵書回転率：(図書貸出冊数(全体)÷蔵書数) ※全蔵書に対し、借りられた図書の割合 $730,384 \text{ 冊} \div 263,532 \text{ 冊}$ (図書貸出冊数、蔵書数には雑誌・視聴覚資料を含まない)	2.8回

※実利用人数とは、過去1年間で図書館資料の貸出を受けた人数になります。

※人口は、平成31年3月末時点の数値です。

(4) 年度ベストリーダータイトル（一般書・児童書・AV資料）
一般書

順位	利用回数	資料名	著者名	出版社
1	76	火花	又吉 直樹	文藝春秋
2	72	夜行観覧車	湊 かなえ	双葉社
3	66	告白	湊 かなえ	双葉社
4	59	カッコーの卵は誰のもの	東野 圭吾	光文社
5	53	往復書簡	湊 かなえ	幻冬舎
6	52	夜のピクニック	恩田 陸	新潮社
7	52	手紙	東野 圭吾	文藝春秋
8	51	うちの3姉妹 13	松本ぶりつつ	主婦の友社
9	51	アンマーとぼくら	有川 浩	講談社
10	49	ラプラスの魔女	東野 圭吾	KADOKAWA

児童書

順位	利用回数	資料名	著者名	出版社
1	238	しろくまちゃんのほっとけーき	わかやま けん	こぐま社
2	217	11ぴきのねこ	馬場 のぼる	こぐま社
3	179	はじめてのおつかい	筒井 頼子	福音館書店
4	178	からすのパンやさん	かこ さとし	偕成社
5	173	はらぺこあおむし	エリック＝カール	偕成社
6	164	ポケモンをさがせ！ ゆうえんちはおおさわぎ	相原 和典	小学館
6	164	ポケモンをさがせ！ ファイアレッドリーフグリーン	相原 和典	小学館
8	163	ノンタンぶらんこのせて	キヨノ サチコ	偕成社
9	155	だるまちゃん と てんぐちゃん	加古 里子	福音館書店
10	149	ねないこだれだ	せな けいこ	福音館書店

DVD

順位	利用回数	資料名	著者名	出版社
1	36	殿、利息でござる！	中村 義洋	松竹
2	34	となりのトトロ	宮崎 駿	ポニーキャニオン
3	33	星守る犬	瀧本 智行	東宝
4	32	遥かなる山の呼び声	山田 洋次	松竹株式会社ビデオ事業室
5	30	地球が静止する日	スコット デリクソン	MMC
6	29	同胞	山田 洋次	松竹株式会社ビデオ事業室
6	29	学校	山田 洋次	松竹株式会社ビデオ事業室
8	28	ハリー・ポッターと死の秘宝 PART2	デイビッド イエーツ	ワーナー・ブラザーズ
8	28	虹をつかむ男	山田 洋次	松竹株式会社ビデオ事業室
8	28	魔女の宅急便	宮崎 駿	ポニーキャニオン

CD

順位	利用回数	資料名	著者名	出版社
1	29	全曲集 ～再り会い～	五木 ひろし	Tokuma Japan Communications
2	26	落語決定盤 立川談志 ベスト	立川談志	日本コロムビア
2	26	スタジオジブリの歌ー増補盤ー	ー	徳間ジャパンコミュニケーションズ
4	25	GAME	Perfume	徳間ジャパンコミュニケーションズ
4	25	ピアノ・ストーリーズ・ベスト '88ー'08	久石譲	ユニバーサル・ミュージアム
4	25	エクスペディションズ	竹内まりや	ワーナーミュージック・ジャパン
4	25	全曲集	吉 幾三	Tokuma Japan Communications
4	25	ENTERTAINMENT	SEKAI NO OWARI	トイズファクトリー
9	24	Replay	高橋 真梨子	ピクチャーエンタテインメント
9	24	あの頃の青春を詩う	吉 幾三	TOKUMA JAPAN COMMUNICATIONS

ビデオ

順位	利用回数	資料名	著者名	出版社
1	1	かいけつゾロリ 10	錦織 博	ハビネット・ピクチャーズ
1	1	大菩薩峠 第二部	内田 吐夢	東宝
1	1	おじゃる丸 15	大地 丙太郎	日本クラウン
1	1	尺八入門	牧原 伸一郎	ジャパンミュージックプラン
1	1	四大文明 中国	鶴間 和幸	NHKソフトウェア
1	1	大草原の小さな家 Vol. 1	ローラ インガルス ワイルダー	東芝EMI
1	1	おじゃる丸 9	大地 丙太郎	日本クラウン
1	1	堂々日本史 第3巻	ー	NHKソフトウェア
1	1	ドラえもののび太と銀河超特急	藤子・F・不二雄	小学館
1	1	グロースターの仕たて屋のおはなし	Beatrix Potter	ポニーキャニオン
1	1	90を切るベスト・ゴルフスイング	ディック ファーリー	ビジュアルブック事務局
1	1	かいけつゾロリ 7	錦織 博	ハビネット・ピクチャーズ
1	1	覚せい剤はなぜ恐ろしいか	ー	東京シネ・ビデオ
1	1	大菩薩峠 完結編	内田 吐夢	東宝
1	1	ドラえもののび太の創世日記	藤子・F・不二雄	小学館
1	1	おじゃる丸 7	大地 丙太郎	日本クラウン
1	1	霧の旗	山田 洋次	松竹株式会社ビデオ事業部
1	1	かいけつゾロリ 2	錦織 博	ハビネット・ピクチャーズ
1	1	かいけつゾロリ 8	錦織 博	ハビネット・ピクチャーズ
1	1	おじゃる丸 5	大地 丙太郎	日本クラウン
1	1	コジコジ 15	高木 淳	SPE・ビジュアルワークス
1	1	生きる	黒沢 明	東宝
1	1	おじゃる丸 10	大地 丙太郎	日本クラウン
1	1	コジコジ 13	高木 淳	SPE・ビジュアルワークス
1	1	かいけつゾロリ 5	錦織 博	ハビネット・ピクチャーズ
1	1	おじゃる丸 13	大地 丙太郎	日本クラウン
1	1	ドラえもののクワガタムシ図鑑	海野 和男	小学館
1	1	Disneyくまのプーさん	ー	ブエナ ビスタ ホーム エンターテイメント
1	1	始皇帝 第1章	ー	NHKソフトウェア

(5) 希望予約図書の件数

(単位:冊、点)

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
図書	窓口	1,177	1,232	1,217	1,229	1,121	1,200	1,111	1,184	1,066	1,301	1,115	1,231	14,184
	ネット	1,710	1,804	1,850	1,683	1,900	1,950	2,058	1,972	1,983	2,136	2,024	2,166	23,236
	移動図書館	1	15	4	9	0	3	3	9	2	6	10	17	79
	計	2,888	3,051	3,071	2,921	3,021	3,153	3,172	3,165	3,051	3,443	3,149	3,414	37,499
雑誌	窓口	46	63	56	56	43	60	62	50	35	57	59	64	651
	ネット	18	32	29	25	18	28	27	28	25	46	27	36	339
	移動図書館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	64	95	85	81	61	88	89	78	60	103	86	100	990
AV資料	窓口	33	28	26	24	38	28	42	20	15	38	33	32	357
	ネット	27	27	34	31	17	22	21	24	27	21	17	23	291
	移動図書館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	60	55	60	55	55	50	63	44	42	59	50	55	648
行政	窓口	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ネット	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	移動図書館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(6) レファレンスの状況

(単位:件)

区分	窓口	電話	合計
本館	5,865	1,760	7,625
山王分室	281	107	388
大代分室	243	37	280
合計	6,389	1,904	8,293

※本館には、移動図書館のレファレンス件数を加えて集計しています。

(7) 平成30年度決算

(単位:千円、%)

図書館費	金額	割合	説明
① 報酬	94	0.03%	図書館運営審議会委員報酬
② 旅費	9	0.01%	会議出席旅費
③ 需用費	225	0.07%	複写用紙代等
④ 役務費	182	0.06%	建物損害共済保険料等
⑤ 委託料	269,886	89.91%	市立図書館指定管理料等
⑥ 負担金	29,773	9.92%	A棟共益費・管理組合負担金
⑦ 公課費	58	0.02%	自動車重量税
合計	300,169	100.02%	

※端数処理の関係で、合計が100%にならない場合があります。

5 図書館資料の状況

(1) 奉仕対象

平成31年4月1日現在

奉仕対象人口	62,241	奉仕対象世帯数	26,879
--------	--------	---------	--------

(2) 蔵書数

(単位:冊)

区分	平成29年度 蔵書数	平成30年度受入数					平成30年度 除籍数 B	増加数 A-B	平成30年度 蔵書数
		購入	寄贈	弁償	更正 受入他	計 A			
基本図書	14,098	249	67	1	△ 15	302	2	300	14,398
一 般 書	156,223	5,281	342	133	5	5,761	673	5,088	161,311
児 童 書	75,897	1,965	111	53	0	2,129	613	1,516	77,413
行政資料	1,079	1	144	0	24	169	0	169	1,248
点字図書	538	0	5	0	0	5	0	5	543
郷土資料	8,240	82	308	1	△ 9	382	3	379	8,619
合 計	256,075	7,578	977	188	5	8,748	1,291	7,457	263,532



(3) 分類別蔵書数

(十進分類法での分類)

(単位:冊、%)

区 分	冊 数	比 率	区 分	冊 数	比 率
0 総 記	6,856	2.6%	8 言 語	3,470	1.3%
1 哲 学	6,270	2.4%	9 文 学	67,637	25.7%
2 歴 史	15,227	5.8%	児 童 書	77,390	29.4%
3 社 会 科 学	18,677	7.1%	大 活 字 本	848	0.3%
4 自 然 科 学	12,315	4.7%	点 字 本	543	0.2%
5 技 術	20,783	7.9%	行 政 資 料	1,248	0.5%
6 産 業	5,971	2.3%	郷 土 資 料	8,619	3.3%
7 芸 術	17,678	6.7%			
			合 計	263,532	100.0

※雑誌・AV資料は除きます。

※端数処理の関係で、合計が100%にならない場合があります。

(オリジナルジャンルでの分類)

○オリジナルジャンルについて

多賀城市立図書館は、利用者の「発見」を重視した独自の分類法で資料を配架しています。「料理」、「旅行」など、分類される資料のイメージがわかりやすい「言葉」で資料进行分类することで、利用者の利便性の向上を図るとともに、従来の分類では別々の場所に配置されていた資料を同じ書棚に配置することで、新たな発見、様々な本との出会いを可能とする配架方法となっています。

また、オリジナル分類では、大ジャンルを25に分類しています。図書管理用の分類としては、4分類(雑誌、コミック、洋書、AV資料)を加え、全29の分類で資料全体を管理しています。

(単位:冊、%)

区 分	冊 数	比 率	区 分	冊 数	比 率
1 料 理	9,632	3.7%	16 政 治・国 際	1,644	0.6%
2 旅 行	5,720	2.2%	17 社 会	5,843	2.2%
3 住まいと暮らし	10,565	4.0%	18 法 律	1,210	0.5%
4 美 容 健 康	7,397	2.8%	19 I T	1,176	0.4%
5 ファッション	874	0.3%	20 自 然 科 学	5,052	1.9%
6 スポーツ アウトドア	3,634	1.4%	21 産 業	1,348	0.5%
7 趣味実用	4,878	1.9%	22 技 術	2,519	1.0%
8 人 文	8,177	3.1%	23 建 築	884	0.3%
9 児 童 書	82,767	31.4%	24 医療・看護福祉	2,518	1.0%
10 語学・参考書	2,518	1.0%	25 教 育	4,047	1.5%
11 文学・文芸書	64,370	24.4%	26 雑 誌	—	—
12 歴 史・郷 土	19,584	7.4%	27 コ ミ ッ ク	1,295	0.5%
13 ア ー ト	7,768	2.9%	28 洋 書	806	0.3%
14 経 済	1,824	0.7%	29 A V 資 料	—	—
15 ビ ジ ネ ス	5,482	2.1%			
			合 計	263,532	100.00

※雑誌・AV資料は除きます。

※端数処理の関係で、合計が100%にならない場合があります。

(4) 視聴覚資料

(単位: 点)

ビデオ	CD	DVD	合計
1,281	2,654	831	4,766

(5) 新聞

購読タイトル (9タイトル)	河北新報(朝刊・夕刊)、朝日新聞、読売新聞、毎日新聞、産経新聞、日本経済新聞、日刊スポーツ、朝日小学生新聞、The Japan Times
-------------------	---

(6) 雑誌

月刊誌 (44タイトル)	AFF	こどものとも012	日経ウーマン	りらく
	一枚の絵	こどものとも少年版	日経マネー	かぞくのじかん
	NHK今日の料理	新潮45	NEWTON	S-styleせんだいタウン情報
	かがくのとも	すてきにハンドメイド	俳句界	クーヨン
	きたごち	正論	武道	たまごクラブ
	芸術新潮	世界	文学界	栄養と料理
	健康	総務省広報誌	文藝春秋	サンキュ
	広報	ダ・ヴィンチ	MAMOR	天然生活
	小熊座	滝	みんなの図書館	ひよこクラブ
	子供の科学	中央公論	MOE	ESSE
隔月誌 (5タイトル)	こどものとも	図書館雑誌	ゆうゆう	日経Health
	暮らしの手帖	仙台経済界	Standard	仙台闊歩
隔週誌 (4タイトル)	プラスワンリビング			
	日経ビジネスAssocie	婦人公論	レタスクラブ	オレンジページ
季刊誌 (7タイトル)	現代の図書館	園芸ガイド	こどもとしょかん	この本読んで
	七十七ビジネス情報	みちのく春秋	会社四季報	

6 図書館関係法規

6 図書館関係法規

○多賀城市立図書館条例

(昭和53年3月15日 条例第10号)

改正	平成12年 3月 2日 条例第 1号	平成26年 6月16日 条例第18号
	平成24年 2月17日 条例第 8号	平成28年 2月17日 条例第 6号
	平成26年 3月28日 条例第 8号	

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

一部改正〔平成12年条例1号・24年8号・26年8号・28年6号〕

(設置)

第2条 図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資するため、図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
多賀城市立図書館	多賀城市中央二丁目

一部改正〔平成12年条例1号・26年18号〕

(事業)

第3条 図書館は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 法第3条各号に掲げる事項に係る事業
- (2) 前号に掲げるもののほか、図書館の目的を達成するために教育委員会が必要と認める事業

追加〔平成26年条例18号〕

(開館時間)

第4条 図書館の開館時間は、午前9時から午後9時30分までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会は、必要があると認めるときは、開館時間を変更することができる。

追加〔平成26年条例18号〕

(休館日)

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 毎月末日。ただし、その日が土曜日、日曜日又は国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日等」という。）に当たるときは、その日の直前の休日等でない日とする。
- (2) 12月28日から翌年1月3日まで

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会は、必要があると認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

追加〔平成26年条例18号〕

(入館の制限)

第6条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認める者については、入館を禁止し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 図書館内の秩序を乱し、又は乱すおそれのある者
- (2) 図書館の施設、設備、備品、資料等をき損するおそれのある者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会の指示に従わない者

追加〔平成26年条例18号〕

(損害賠償義務)

第7条 図書館の施設、設備、備品、資料等を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、教育委員会がやむを得ない事情があると認めるときは、その全部又は一部を免除することができる。

追加〔平成26年条例18号〕

(指定管理者による管理)

第8条 教育委員会は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）に、図書館の管理に関する業務のうち、次に掲げる業務を行わせることができる。

- (1) 第3条各号に掲げる事業の実施に関する業務
- (2) 図書館の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める業務

2 前項の規定により指定管理者に同項各号に掲げる業務を行わせる場合における第4条第2項、第5条第2項及び第6条の規定の適用については、第4条第2項及び第5条第2項中「教育委員会」とあるのは「指定管理者」と、「ときは」とあるのは「ときは、あらかじめ教育委員会の承認を得て」と、第6条中「教育委員会」とあるのは「指定管理者」とする。

追加〔平成26年条例8号〕、一部改正〔平成26年条例18号〕

(指定管理者の管理の基準)

第9条 指定管理者が前条第1項各号に掲げる業務を行う場合は、指定管理者は、法令、この条例、規則その他教育委員会が定めるところに従い、図書館の管理を行わなければならない。

追加〔平成26年条例8号〕、一部改正〔平成26年条例18号〕

(委任)

第10条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

一部改正〔平成26年条例8号・28年6号〕

附 則

この条例は、昭和53年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月2日条例第1号抄）

(施行期日)

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。（以下略）

附 則（平成24年2月17日条例第8号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に従前の多賀城市立図書館協議会の委員である者は、この条例の施行の日に、この条例による改正後の多賀城市立図書館条例（以下「新条例」という。）第3条第2項の規定により、多賀城市立図書館協議会の委員として任命されたものとみなす。こ

の場合において、その任命されたものとみなされる者の任期は、新条例第3条第4項の規定にかかわらず、同日における従前の多賀城市立図書館協議会の委員としての任期の残任期間と同一の期間とする。

附 則（平成26年3月28日条例第8号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成26年6月16日条例第18号）

この条例は、教育委員会規則で定める日（平成28年3月21日）から施行する。

附 則（平成28年2月17日条例第6号抄）

（施行期日）

- 1 この条例は、多賀城市立図書館条例の一部を改正する条例（平成26年多賀城市条例第18号）の施行の日（平成28年3月21日）から施行する。

（後略）

○多賀城市立図書館条例施行規則

(平成28年2月29日 多教委規則第7号)

多賀城市立図書館条例施行規則（昭和53年多賀城市教育委員会規則第1号）の全部を改正する。

(趣旨)

第1条 この規則は、多賀城市立図書館条例（昭和53年多賀城市条例第10号）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(入館者の遵守事項)

第2条 図書館に入館する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 他人に迷惑を及ぼし、又はそのおそれのある行為をしないこと。
- (2) 図書館資料又は図書館内の施設、設備若しくは器具を損傷し、又はそのおそれのある行為をしないこと。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、管理上の必要から教育委員会が行う指示又は指導に従うこと。

(図書館資料の閲覧)

第3条 図書館（図書館に近接した場所で教育委員会が定めるものを含む。第5条において同じ。）内で図書館資料を閲覧しようとする者は、教育委員会が指定する場所で利用しなければならない。

- 2 前項の規定による図書館資料の閲覧をした者は、当該図書館資料を所定の書架に返納しなければならない。
- 3 教育委員会が特に指定した図書館資料を閲覧しようとする者は、あらかじめ職員に申し出なければならない。

(複写利用)

第4条 図書館資料の複写を希望する者は、図書館資料複写（撮影）申込書（様式第1号）を教育委員会に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 教育委員会は、複写が不相当であると認めるとき、又は複写施設の状況、その他業務の都合上やむを得ないと認めるときは、これを拒否することができる。
- 3 図書館資料の複写について、著作権法（昭和45年法律第48号）の規定による責任は、当該複写の申込みをした者が責任を負うものとする。
- 4 複写に要する費用は、当該複写の申込みをした者の負担とする。

(個人利用の資格)

第5条 図書館資料、視聴覚機器及び情報検索用端末の個人への貸出しを受けること（視聴覚機器及び情報検索用端末にあつては、図書館内での利用に限る。以下「個人利用」という。）ができる者は、次の各号のいずれかに該当し、かつ、次条第2項の規定による登録を受けた者とする。

- (1) 市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者
- (2) 仙台都市圏公立図書館等の相互利用に関する協定を締結している地方公共団体内に住所を有する者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が定める者

(登録の手続等)

第6条 個人利用の登録を受けようとする者（12歳以下の者にあつては、個人利用の登録を受けることにつき保護者の同意を得た者に限る。）は、前条各号のいずれかに該当することを確認できる書類等（以下「確認書類等」という。）を提示して、利用申込書（様式第2号）を教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の規定による申込みをした者を登録した場合は、当該申込みをした者に図書館利用カード（以下「カード」という。）を交付するものとする。

3 前項の規定による登録（以下「利用登録」という。）の有効期間は、当該利用登録を受けた日の翌日から起算して3年とする。

（届出）

第7条 利用登録を受けた者（以下「利用者」という。）は、図書館利用申込書の記載事項に変更が生じたときは、速やかに利用申込書を教育委員会に提出しなければならない。

（登録の取消し）

第8条 教育委員会は、利用者が第5条に規定する個人利用の資格を有しなくなったと認めたときは、当該利用者の利用登録を取り消すものとする。

（登録の更新）

第9条 利用者が現に受けている利用登録の有効期間が終了した後も引き続き利用登録を受けようとするときは、当該有効期間が終了する概ね1月前から手続をすることができるものとする。

2 第6条第1項の規定は、前項の手続について準用する。

（カード紛失等の届出）

第10条 利用者は、カードを紛失し、又は破損したことにより、カードの再交付を受けようとするときは、利用申込書を教育委員会に提出しなければならない。

（個人利用の手続）

第11条 利用者は、図書館資料、視聴覚機器及び情報検索用端末（以下「図書館資料等」という。）の貸出しを受けようとするときは、カードを提示しなければならない。

（図書館資料の貸出しの数及び期間）

第12条 利用者が貸出しを受けることができる図書館資料（現に貸出しを受けている図書館資料を含む。）の数は、次の各号に掲げる図書館資料に応じ、それぞれ当該各号に定める数を限度とする。

(1) 図書資料 10冊

(2) 視聴覚資料 2点

2 利用者が図書館資料の貸出しを受けることができる期間は、当該貸出しを受けた日の翌日から起算して14日とする。ただし、当該期間の末日については、同日が休館日と重なったときは、順次これを繰り下げるものとする。

3 前項の規定にかかわらず、教育委員会が必要と認めたときは、前項に定める期間を超えて図書館資料の貸出しをすることができる。

（視聴覚機器及び情報検索用端末の貸出しの回数及び時間）

第13条 利用者が視聴覚機器の貸出しを受けることができる回数及び時間は、1日につき1回3時間を限度とする。

2 利用者が情報検索用端末の貸出しを受けることができる回数及び時間は、1日につき1回1時間を限度とする。

(転貸の禁止)

第14条 貸出しを受けた図書館資料等は、他に転貸してはならない。

(貸出し中の図書館資料等の返納)

第15条 教育委員会は、必要と認めたときは、貸出し中の図書館資料等を返納させることができる。

(未返納者に対する措置)

第16条 教育委員会は、利用者が図書館資料等の返納を怠り、又は督促しても返納しないときは、その者に対する貸出しを停止することができる。

(団体利用の資格)

第17条 図書館資料の団体への貸出しを受けること（以下「団体利用」という。）ができるものは、市内に所在する機関、学校、事業所その他の団体とする。

(団体利用の手続等)

第18条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、利用申込書（団体用）（様式第3号）を教育委員会に提出し、登録を受けなければならない。

2 前項の登録を受けた団体（以下「利用団体」という。）が貸出しを受けることができる図書資料（現に貸出しを受けている図書資料を含む。）の数は、100冊を限度とする。

3 利用団体が図書資料の貸出を受けることができる期間は、当該貸出を受けた日の翌日から起算して1月とする。ただし、当該期間の末日については、同日が休館日と重なったときは、順次これを繰り下げるものとする。

4 第6条第2項及び第3項、第7条から第11条まで並びに第16条の規定は、団体利用について準用する。この場合において、第6条第2項中「前項」とあるのは「第18条第1項」と、「申込みをした者」とあるのは「申込みをした団体」と、第7条中「利用登録を受けた者（以下「利用者」という。）」とあるのは「利用団体」と、第8条中「利用者」とあるのは「利用団体」と、「第4条に規定する個人利用」とあるのは「第17条に規定する団体利用」と、第9条第1項中「利用者」とあるのは「利用団体」と、同条第2項中「第5条第1項」とあるのは「第18条第1項」と、第10条中「利用者」とあるのは「利用団体」と、第11条中「利用者」とあるのは「利用団体」と、「図書館資料、視聴覚機器、情報検索用端末（以下「図書館資料等」という。）」とあるのは「図書資料」と読み替えるものとする。

(図書資料の管理)

第19条 利用団体及びその代表者は、貸出しを受けた図書資料に関する一切の責任を負うものとする。

(費用の負担)

第20条 貸出しを受けた図書資料の運搬等に要する費用は、当該貸出しを受けた利用団体の負担とする。ただし、教育委員会が適当と認めたときは、この限りでない。

(図書館分室)

第21条 教育委員会は、大代地区公民館及び山王地区公民館に図書館分室を設置し、図書館資料の貸出しその他の図書館サービスを実施するものとする。

2 図書館分室における図書館資料の貸出その他の図書館サービスの実施は、大代地区公民館及び山王地区公民館の開館日、開館時間等の範囲において教育委員会が定める。

3 第11条、第12条及び第14条から第16条までの規定は、図書館分室における図書館資料の貸出しについて準用する。

(移動図書館車)

第 2 2 条 教育委員会は、市内に移動図書館車を巡回させ、図書館資料の貸出その他の図書館サービスを実施するものとする。

2 移動図書館車の巡回場所及び巡回日時は、教育委員会が定める。

3 教育委員会は、天候の不順その他の理由により、移動図書館車の巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止するものとする。

4 第 1 1 条、第 1 2 条及び第 1 4 条から第 1 6 条までの規定は、移動図書館車における図書館資料の貸出しについて準用する。

(貸出しの制限)

第 2 3 条 次に掲げる図書館資料は、貸出しをしない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めたときは、この限りでない。

(1) 教育委員会が指定した参考資料、郷土資料等の図書資料及び視聴覚資料

(2) 新聞（縮刷版を含む。）及び官報

(3) 定期刊行物の最新号

(寄贈及び寄託)

第 2 4 条 図書館資料の寄贈又は寄託をしようとする者は、図書館資料寄贈・寄託申込書（様式第 4 号）を教育委員会に提出するものとする。

2 この場合において、寄贈又は寄託を受けるものと決定したときは、教育委員会は、寄贈又は寄託者に図書館資料寄贈・寄託引受書（様式第 5 号）を交付するものとする。

3 寄贈又は寄託に要する経費は、寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし、特に必要があると認めるときは、その経費の一部又は全部を教育委員会が負担することができる。

4 寄託された図書館資料（以下「寄託資料」という。）の取扱いは、図書館が所有する図書館資料の取扱いの例による。ただし、寄託資料を貸し出すときは、寄託者の承諾を得て行うものとする。

5 寄託資料について、災害その他避けることができない理由によって紛失し、又は汚損し、若しくは破損することがあっても、教育委員会は責任を負わないものとする。

(市民展示スペースの利用)

第 2 5 条 第 5 条各号に規定する者又は第 1 7 条に規定する団体は、図書館の管理及び運営に支障のない範囲で、市民展示スペースを利用することができる。

2 市民展示スペースの利用をしようとするものは、当該利用をしようとする日の 7 日前までに図書館施設等利用申込書（様式第 6 号）を教育委員会に提出し、その承認を得なければならない。

3 市民展示スペースの利用をしたものは、利用後速やかに当該施設等を原状に復さなければならない。

(指定管理者による管理)

第 2 6 条 条例第 8 条第 1 項の規定により指定管理者に同項各号に掲げる業務を行わせる場合における第 2 条から第 4 条まで、第 6 条から第 8 条まで、第 1 0 条、第 1 2 条、第 1 5 条、第 1 6 条、第 1 8 条、第 2 1 条から第 2 3 条まで、第 2 5 条、様式第 1 号から様式第 3 号まで及び様式第 6 号の規定の適用については、第 2 条から第 4 条まで、第 6 条から第 8 条まで、第 1 0 条、第 1 2 条、第 1 5 条、第 1 6 条、第 1 8 条、第 2 1 条（第 2 項を除く。）及び第 2 2 条（第 2 項を除く。）の規定中「教育委員会」とあるのは「指定管理者」と、第 2 1 条

第2項及び第22条第2項中「教育委員会」とあるのは「教育委員会の承認を得て指定管理者」と、第23条及び第25条の規定中「教育委員会」とあるのは「指定管理者」と、様式第1号から様式第3号まで及び様式第6号の規定中「多賀城市教育委員会」とあるのは「多賀城市立図書館指定管理者」とする。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、多賀城市立図書館条例の一部を改正する条例（平成26年多賀城市条例第18号）の施行の日（平成28年3月21日）から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日前に規則その他の規程の規定に基づいて行われた図書館の利用に係る登録、図書館利用カードの交付、図書館資料の寄贈若しくは寄託その他の図書館の利用等に関する行為又はこれらのための手続は、この規則の相当規定により行われたものとみなす。
- 3 この規則の施行の際現に行われている図書館の利用に係る登録の有効期間は、第6条第3項（第18条第4項において準用する場合を含む。）の規定にかかわらず、この規則の施行の日の翌日から起算して3年とする。

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

多賀城市教育委員会 殿

住 所
申 込 者
氏 名

図書館資料複写（撮影）申込書

下記の事項を了承の上、図書館資料の複写（撮影）を申し込みます。

記

- 1 図書館資料を個人の学習、調査、研究に用いる場合に限り行うことができますが、資料によっては複写（撮影）できない場合もあります。
- 2 複写（撮影）できる範囲は、資料の一部とします。また、一人の人が同一資料の同一ページを2部以上複写（撮影）することはできません。
- 3 複写（撮影）したものを使用したことにより著作権上の問題が生じた場合は、申込者がその責任を負うものとします。

資 料 名	複写・（撮影）ページ	請 求 番 号		枚 数
	合 計			

多賀城市教育委員会 殿

「多賀城市図書館条例」、「多賀城市図書館条例施行規則」を確認しましたので、自筆にて以下の事項を記入の上、登録の申込をいたします。

利用
申
込
書

フリガナ						年	月	日
● 氏 名								
● 電話番号 1 (自宅／携 帯)	市外局番からご記入下さい。 — —			● 電話番号 2 (自宅／携帯)	市外局番からご記入下さい。 — —			
● 生年月日	年 月 日				● 性 別	男 / 女		
● 郵便番号	*郵便番号を必ずご記入下さい。	● 住 所	フリガナ				市・区 郡	
				都・道 府・県				
フリガナ								
建物・マンション名 部屋番号まで記入を お願いいたします。								

■保護者同意欄（申込者が12歳以下の場合のみ、保護者の方の同意が必要です）
私は、上記の条例、規則に記載された内容（個人情報の取り扱いに関する部分を含みます）を確認し、上記の者が登録の申込をすることに同意いたします。

フリガナ			(電話番号)	(ご本人様との続柄)
保護者氏名			— — —	

様式第3号（第18条関係）

多賀城市教育委員会 殿

「多賀城市図書館条例」、「多賀城市図書館条例施行規則」を確認しましたので、自筆にて以下の事項を記入の上、登録の申込をいたします。

利 用 者 申 込 書 （ 団 体 用 ）	フリガナ		団	☐ 読書サークル
	● 団 体 名		体	☐ 学校・保育所・幼稚園
			区	☐ 社会福祉施設
			分	☐ その他の団体・事業所
● 代 表 者 名				
● 連 絡 先	郵便番号			
	□□□-□□□□			
		電話番号	—	—

●図書館利用受付 ☐ 新規 ☐ 更新（利用者情報変更 1.有 2.無） ☐ 利用者情報変更 ☐ 再発行 ●受付日 年 月 日

年 月 日

多賀城市教育委員会 殿

図書館資料寄贈・寄託申込書

下記図書館資料を寄贈・寄託したいので下記のとおり申し込みます。
資料の活用方法については、多賀城市立図書館に一任します。

記

申 込 者	氏 名			
	住 所			
	電話番号			
寄贈・寄託資料名	資 料 名	数 量	価 格	
備 考				

様式第 5 号（第 2 4 条関係）

年 月 日

住 所

氏 名 殿

多賀城市教育委員会

図書館資料寄贈・寄託引受書

この度、下記図書館資料を寄贈・寄託いただきましてありがとうございました。
下記の資料は、貴重な資料としてご厚志に添いたいと存じます。

記

寄贈・寄託資料名	資 料 名	数 量	価 格
寄 託 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		

年 月 日

多賀城市教育委員会 殿

図書館施設等利用申込書

図書館内市民展示スペースを利用したいので、下記のとおり申し込みます。

記

申 込 者	氏 名 (団体名)	
	住 所	
	電話番号	
利 用 希 望 日	年 月 日から 年 月 日まで (日間)	
利 用 目 的		
備 考		

○多賀城市立図書館運営審議会条例

(平成28年2月17日 条例第6号)

(設置)

第1条 多賀城市立図書館（以下「図書館」という。）の円滑な運営を図るため、多賀城市立図書館運営審議会（以下「審議会」という。）を置く。

(所掌事務)

第2条 審議会は、教育委員会の諮問に応じ、図書館の運営に関する事項について調査審議する。

2 審議会は、前項に規定する事項に関し、教育委員会に意見を述べることができる。

(組織)

第3条 審議会は、委員10人以内で組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

(1) 学校教育及び社会教育に関係する者

(2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者

(3) 学識経験のある者

(4) 前3号に掲げる者のほか、教育委員会が必要と認める者

3 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 委員は、再任されることができる。

(会長及び副会長)

第4条 審議会に、会長及び副会長を置き、委員の互選によって定める。

2 会長は、会務を総理し、審議会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第5条 審議会の会議は、会長が招集する。ただし、会長及び副会長が選出されていないときは、教育委員会が招集する。

2 審議会の会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

3 審議会の会議は、会長がその議長となる。

4 審議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(委任)

第6条 この条例に定めるもののほか、審議会の運営に関し必要な事項は、会長が審議会に諮って定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、多賀城市立図書館条例の一部を改正する条例（平成26年多賀城市条例第18号）の施行の日（平成28年3月21日）から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に次項の規定による改正前の多賀城市立図書館条例（昭和53年多賀城市条例第10号）第10条第2項の規定により任命された多賀城市立図書館協議会（以下「協議会」という。）の委員である者は、この条例の施行の日に、第3条第2項の規定に

より審議会の委員として委嘱されたものとみなす。この場合において、その委嘱されたものとみなされる者の任期は、同条第3項の規定にかかわらず、同日における協議会の委員としての任期の残任期間と同一の期間とする。

（多賀城市立図書館条例の一部改正）

3 多賀城市立図書館条例の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

7 統計資料

(1) 蔵書数の推移

(単位:冊)

年 度	冊 数	年 度	冊 数	年 度	冊 数
昭和54年度 (開館時)	56,494	平成12年度	164,590	平成24年度	206,922
平成元年度	118,984	平成13年度	162,341	平成25年度	206,031
平成2年度	125,051	平成14年度	168,500	平成26年度	203,915
平成3年度	130,330	平成15年度	176,716	平成27年度 (移転・開館)	242,501
平成4年度	132,107	平成16年度	181,078	平成28年度	251,252
平成5年度	133,395	平成17年度	188,154	平成29年度	256,075
平成6年度	137,571	平成18年度	182,550	平成30年度	263,532
平成7年度	142,096	平成19年度	187,923		
平成8年度	147,506	平成20年度	192,332		
平成9年度	152,633	平成21年度	193,478		
平成10年度	151,545	平成22年度	199,145		
平成11年度	161,863	平成23年度	195,106		

※雑誌・視聴覚資料を除きます。

※平成27年度に蔵書数が大きく増加しているのは、本館の移転・開館に当たり、約3万2千冊の資料の追加購入を行ったためです。

(2) 種類別蔵書数の推移

(単位:冊)

年 種類	平成25 年度	平成26 年度	平成27 年度	平成28 年度	平成29 年度	平成30 年度
基本図書	18,185	18,559	19,183	19,889	20,408	20,975
一般書	118,306	115,909	148,897	155,568	159,770	165,144
児童書	69,540	69,447	74,421	75,795	75,897	77,413
合 計	206,031	203,915	242,501	251,252	256,075	263,532

※雑誌・視聴覚資料を除きます。

(3) 視聴覚資料の推移

(単位:点)

年度 種類	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
ビデオ	1,759	1,658	1,287	1,285	1,283	1,281
CD	2,284	2,316	2,332	2,558	2,570	2,654
DVD	657	670	720	775	822	831
合計	4,700	4,644	4,339	4,618	4,675	4,766
増加率	1.1	△1.2	△7.0	6.0	1.2	1.9

※増加率は、前年度と比較したことになります。

(4) 開館日数の推移

(単位:日)

年度 区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
本館	282	281	208	365	365	365
山王分室	273	271	222	300	304	308
大代分室	273	271	222	300	304	308
移動図書館	172	173	140	203	220	206
巡回延回数	246	218	286	281	328	342

※平成27年度の開館日数が、前年度と比較して73日減少しているのは、移転準備のため、11月30日から3月20日まで閉館していたことによります。(分室は12月28日から3月20日まで、移動図書館は12月28日から3月31日まで閉館)

参考:入館者数の推移

(単位:人)

年度 区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
入館者数	91,914	93,288	143,529	1,424,670	1,382,062	1,421,865
一日平均	326	332	690	3,903	3,786	3,896
増加率	13.6	1.5	35.0	89.9	△3.1	2.9

※平成28年3月21日以降の入館者数は、図書館開館時間の21時30分までに多賀城駅北ビルA棟に入館した方の人数としています。

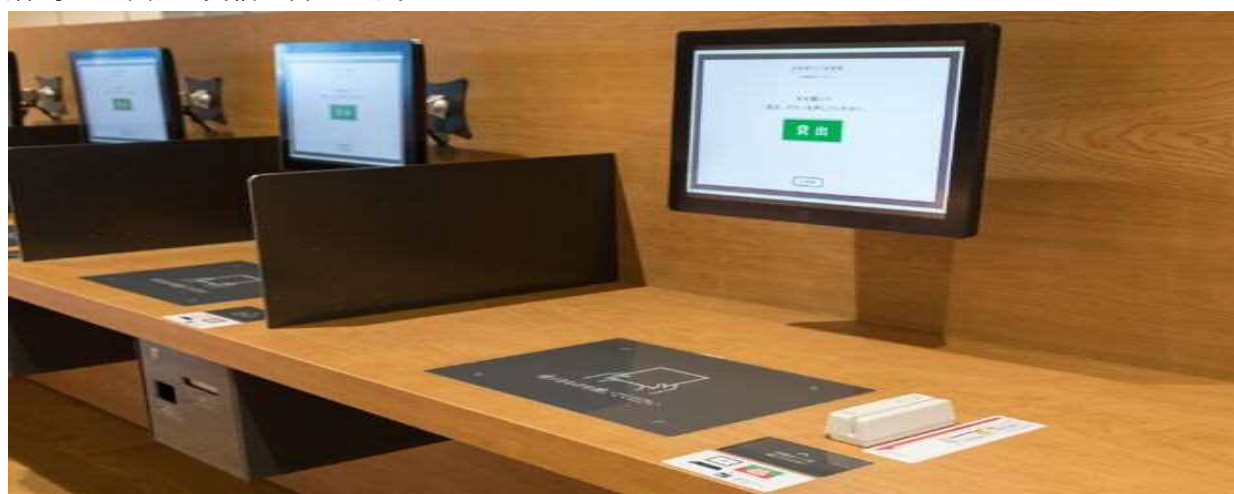
※1日平均の数値は、本館の開館日数を分母として計算しています。

(5) 登録者数の推移

(単位:人)

年度 区分		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
登録者総数	児童	2,820	2,826	3,596	5,793	6,897	5,309
	生徒	2,070	1,979	1,941	2,518	2,641	3,117
	一般	18,223	19,856	29,200	52,758	61,143	70,297
	団体等	166	174	177	201	205	206
	合計	23,279	24,835	34,914	61,270	70,886	78,929
本館	児童	1,038	1,070	1,561	4,017	5,074	4,520
	生徒	880	816	832	1,426	1,555	1,977
	一般	13,786	14,829	24,021	47,201	55,526	63,574
	団体等	109	111	114	134	139	139
	合計	15,813	16,826	26,528	52,778	62,294	70,210
山王分室	児童	194	216	254	262	276	167
	生徒	91	80	74	73	75	121
	一般	1,117	1,205	1,283	1,353	1,374	1,476
	団体等	3	3	3	3	3	3
	合計	1,405	1,504	1,614	1,691	1,728	1,767
大代分室	児童	156	165	205	205	219	139
	生徒	109	92	90	89	87	100
	一般	1,142	1,263	1,330	1,362	1,380	1,488
	団体等	10	9	9	10	10	10
	合計	1,417	1,529	1,634	1,666	1,696	1,737
移動図書館	児童	1,432	1,375	1,576	1,309	1,328	483
	生徒	990	991	945	930	924	919
	一般	2,178	2,559	2,566	2,842	2,863	3,759
	団体等	44	51	51	54	53	54
	合計	4,644	4,976	5,138	5,135	5,168	5,215

※団体等には、相互貸借を含みます。



(6) 貸出利用関係

①利用者区別貸出者数の推移

(単位:人)

区分	年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
		貸出者数	一日平均	貸出者数	一日平均	貸出者数	一日平均	貸出者数	一日平均	貸出者数	一日平均	貸出者数	一日平均
貸出者総数	児童	9,666	34	10,766	38	10,430	50	31,366	86	26,462	72	25,685	70
	生徒	889	3	917	3	1,040	5	3,801	10	2,128	6	1,861	5
	一般	53,854	191	54,141	193	47,000	226	210,458	577	190,635	522	187,878	515
	団体等	1,297	5	1,579	6	1,297	6	1,627	4	1,503	4	1,285	4
	合計	65,706	233	67,403	240	59,767	287	247,252	677	220,728	605	216,709	594
本館	開館日数	282日		281日		208日		365日		365日		365日	
	児童	3,885	14	4,749	17	5,693	27	27,321	75	23,151	63	22,080	60
	生徒	648	2	734	3	879	4	3,708	10	2,015	6	1,797	5
	一般	42,504	151	42,360	151	37,626	181	199,833	547	180,892	496	177,924	487
	団体等	852	3	1,008	4	794	4	1,135	3	1,003	3	803	2
	合計	47,889	170	48,851	174	44,992	216	231,997	636	207,061	567	202,604	555
山王分室	開館日数	273日		271日		222日		300日		304日		308日	
	児童	955	3	771	3	636	3	795	3	770	3	899	3
	生徒	101	1	45	1	110	1	46	1	48	1	47	1
	一般	5,242	19	5,447	20	4,960	22	5,537	18	4,898	16	4,949	16
	団体等	8	1	96	1	117	1	39	1	27	1	17	1
	合計	6,306	23	6,359	23	5,823	26	6,417	21	5,743	19	5,912	19
大代分室	開館日数	273日		271日		222日		300日		304日		308日	
	児童	882	3	1,190	4	1,382	6	1,128	4	883	3	1,170	4
	生徒	135	1	127	1	49	1	39	1	49	1	9	1
	一般	4,211	15	4,381	16	3,079	14	3,725	12	3,467	11	3,896	13
	団体等	45	1	195	1	44	1	32	1	39	1	34	1
	合計	5,273	19	5,893	22	4,554	21	4,924	16	4,438	15	5,109	17
移動図書館	開館日数	172日		173日		153日		203日		220日		206日	
	巡回延回数	246箇所		218箇所		286箇所		281箇所		328箇所		342箇所	
	児童	3,944	23	4,056	23	2,719	18	2,122	10	1,658	8	1,536	7
	生徒	5	1	11	1	2	1	8	1	16	1	8	1
	一般	1,897	11	1,953	11	1,335	9	1,363	7	1,378	6	1,109	5
	団体等	392	2	280	2	342	2	421	2	434	2	431	2
	合計	6,238	36	6,300	36	4,398	29	3,914	19	3,486	16	3,084	15

※団体等には相互貸借を含みます。

※貸出者総数の一日平均は、本館の開館日数で算定しています。

※一日平均については、貸出利用がある場合は「0」ではなく「1」として表記しているため、合計値が合わない場合があります。

② 資料別貸出数の推移

(単位:冊、点)

年度 \ 区分		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
図書	一般書	183,300	177,423	153,463	563,181	503,007	482,299
	児童書	104,034	114,004	103,862	283,131	251,902	248,085
	小計	287,334	291,427	257,325	846,312	754,909	730,384
	一日平均	1,019	1,037	1,237	2,319	2,068	2,001
	雑誌	20,280	21,459	13,432	8,811	7764	7891
	一日平均	72	76	65	24	21	22
	図書合計	307,614	312,886	270,757	855,123	762,673	738,275
	一日平均	1,091	1,113	1,302	2,343	2,090	2,023
視聴覚資料	カセットテープ	95	49	13			
	C D	6,113	5,556	3,866	12,144	10,122	10,069
	D V D	6,111	5,503	3,816	9,032	8,186	7,969
	ビデオ	610	316	207	59	42	29
	視聴覚資料 合計	12,929	11,424	7,902	21,235	18,350	18,067
	一日平均	46	41	38	58	50	49
総貸出数		320,543	324,310	278,659	876,358	781,023	756,342
開館日数(本館)		282	281	208	365	365	365
一日平均		1,137	1,154	1,340	2,401	2,140	2,072

※貸出総数の一日平均は、本館の開館日数で算定しています。

※カセットテープは平成27年度をもって廃止しています。

③ 施設別資料別貸出数の推移

(単位:冊、点)

区分	年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
本館	開館日数	282	281	208	365	365	365
	一般書	145,478	139,762	120,028	534,349	475,644	454,335
	児童書	55,647	65,450	64,358	243,462	215,462	211,034
	小計	201,125	205,212	184,386	777,811	691,106	665,369
	一日平均	713	730	886	2,131	1,893	1,823
	雑誌	13,925	14,239	8,854	5,340	4,571	4,449
	一日平均	49	51	43	15	13	12
	合計	215,050	219,451	193,240	783,151	695,677	669,818
	一日平均	763	781	929	2,146	1,906	1,835
	カセットテープ	95	49	11			
	C D	5,525	4,982	3,433	11,602	9,639	9,607
	D V D	5,265	4,866	3,332	8,364	7,673	7,283
	ビデオ	580	284	194	46	30	20
	合計	11,465	10,181	6,970	20,012	17,342	16,910
	一日平均	41	36	34	55	48	46
	総貸出数	226,515	229,632	200,210	803,163	713,019	686,728
	一日平均	803	817	963	2,200	1,953	1,881
山王分室	開館日数	273	271	222	300	304	308
	一般書	16,266	15,856	18,802	13,780	12,373	12,895
	児童書	13,337	12,552	11,618	9,363	8,902	9,453
	小計	29,603	28,408	30,420	23,143	21,275	22,348
	一日平均	108	105	137	77	70	73
	雑誌	3,171	3,211	2,324	1,685	1,237	1,283
	一日平均	12	12	10	6	4	4
	合計	32,774	31,619	32,744	24,828	22,512	23,631
	一日平均	120	117	147	83	74	77
	カセットテープ	0	0	2			
	C D	263	280	277	288	246	237
	D V D	539	410	306	500	376	448
	ビデオ	28	29	13	11	12	5
	合計	830	719	598	799	634	690
	一日平均	3	3	3	3	2	2
	総貸出数	33,604	32,338	33,342	25,627	23,146	24,321
	一日平均	123	119	150	85	76	79
大代分室	開館日数	273	271	222	300	304	308
	一般書	12,869	13,337	9,097	9,430	9,397	10,354
	児童書	11,269	12,612	10,213	9,606	8,243	9,257
	小計	24,138	25,949	19,310	19,036	17,640	19,611
	一日平均	88	96	87	63	58	64
	雑誌	1,690	2,439	1,470	1,097	1,198	1,480
	一日平均	6	9	7	4	4	5
	合計	25,828	28,388	20,780	20,133	18,838	21,091
	一日平均	95	105	94	67	62	68
	カセットテープ	0	0	0			
	C D	325	294	156	254	237	225
	D V D	307	225	177	167	137	238
	ビデオ	2	3	0	2	0	4
	合計	634	522	333	423	374	467
	一日平均	2	2	2	1	1	2
	総貸出数	26,462	28,910	21,113	20,556	19,212	21,558
	一日平均	97	107	95	69	63	70

※大代分室の平成23年度は、東日本大震災の影響により休館したため実績がありません。

(単位:冊、点)

年度		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
区分									
移動図書館	巡回日数		180	172	173	153	203	220	206
	巡回延回数		229	246	218	286	281	328	342
	図書	一般書	8,916	8,687	8,468	5,536	5,622	5,593	4,715
		児童書	25,394	23,781	23,390	17,673	20,700	19,295	18,341
		小計	34,310	32,468	31,858	23,209	26,322	24,888	23,056
		一日平均	191	189	184	152	130	113	112
		1駐車場平均	150	132	146	81	94	76	67
		雑誌	1,496	1,494	1,570	784	689	758	679
		一日平均	8	9	9	5	3	3	3
		1駐車場平均	7	6	7	3	2	2	2
		合計	35,806	33,962	33,428	23,993	27,011	25,646	23,735
		一日平均	199	197	193	157	133	117	115
		1駐車場平均	156	138	153	84	96	78	69
		視聴覚資料	カセットテープ	-	-	-	-		
	C D		-	-	-	-	-	-	-
	D V D		-	-	2	1	1	-	-
	ビデオ		-	-	-	-	-	-	-
	合計		-	-	2	1	1	0	0
	一日平均		-	-	-	-	-	-	-
	1駐車場平均		-	-	-	-	-	-	-
	総貸出数		35,806	33,962	33,430	23,994	27,012	25,646	23,735
	一日平均		199	197	193	157	133	117	115
	1駐車場平均		156	138	153	84	96	78	69

④ 施設別利用者区分別貸出数の推移

(単位:冊)

年度 区分		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
本館	児童	12,412	14,958	18,942	112,249	101,289	99,567
	生徒	2,236	2,580	2,980	11,943	6,799	5,915
	一般	209,655	208,564	175,781	674,945	601,713	578,098
	団体等	1,237	2,712	1,853	2,625	2,084	2,376
	相互貸借	975	818	654	1,401	1,134	772
	合計	226,515	229,632	200,210	803,163	713,019	686,728
山王分室	児童	3,713	2,881	2,405	3,717	3,709	4,498
	生徒	316	133	370	140	194	238
	一般	29,551	29,030	30,052	21,624	19,182	19,498
	団体等	24	294	515	120	61	87
	相互貸借	-	-	-	26	0	0
	合計	33,604	32,338	33,342	25,627	23,146	24,321
大代分室	児童	3,485	4,756	5,307	5,317	4,374	5,986
	生徒	528	406	162	141	185	38
	一般	22,175	22,921	15,425	14,936	14,426	15,312
	団体等	274	827	219	162	227	222
	相互貸借	-	-	-	-	0	0
	合計	26,462	28,910	21,113	20,556	19,212	21,558
移動図書館	児童	10,315	10,339	6,922	6,219	4,493	4,062
	生徒	17	22	2	24	64	26
	一般	11,184	11,584	7,590	6,213	5,747	4,543
	団体等	12,446	11,485	9,471	14,536	15,342	15,104
	相互貸借	-	-	9	20	0	0
	合計	33,962	33,430	23,994	27,012	25,646	23,735
合計	児童	29,925	32,934	33,576	127,502	113,865	114,113
	生徒	3,097	3,141	3,514	12,248	7,242	6,217
	一般	272,565	272,099	228,848	717,718	641,068	617,451
	団体等	13,981	15,318	12,058	17,443	17,714	17,789
	相互貸借	975	818	654	1,447	1,134	772
	合計	320,543	324,310	278,650	876,358	781,023	756,342

⑤ 移動図書館ステーション別貸出冊数の推移

(単位:人、冊)

区分	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	貸出 人数	貸出 冊数	貸出 人数	貸出 冊数	貸出 人数	貸出 冊数	貸出 人数	貸出 冊数	貸出 人数	貸出 冊数	貸出 人数	貸出 冊数
宮内市営住宅	-	-	-	-	-	-	-	-	8	32	4	6
鶴ヶ谷市営住宅	-	-	-	-	-	-	97	480	156	650	111	492
新田第一	124	820	130	780	124	750	147	906	140	962	111	767
新田第二	125	722	123	711	72	303	100	445	63	238	66	197
高橋第一	227	1,339	243	1,661	167	976	159	969	126	700	91	558
高橋第二	218	1,383	328	1,836	205	1,074	140	618	158	742	140	690
浮島・城南	79	457	86	644	49	272	37	190	71	323	39	151
旭ヶ丘	136	741	91	467	47	221	75	346	4	10	0	0
高崎	159	940	170	854	95	512	42	502	3	13	0	0
丸山	111	752	146	849	114	747	93	460	62	276	29	143
東田中	359	2,075	303	1,777	246	1,556	-	-	-	-	-	-
笠神	62	332	74	299	63	251	197	797	298	767	226	559
桜木	144	1,112	159	1,129	123	821	101	524	129	655	92	438
伝上山	-	-	-	-	-	-	62	219	37	194	26	106
アシスト	56	416	48	306	-	-	-	-	-	-	-	-
明月	50	202	34	196	-	-	-	-	-	-	-	-
八幡	69	300	58	322	58	354	-	-	-	-	-	-
仮設多賀城公園	44	182	77	249	58	240	-	-	-	-	-	-
大代地区公民館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
イベント	-	-	-	-	-	-	-	-	49	138	12	41
合 計	1,963	11,773	2,070	12,080	1,421	8,077	1,250	6,456	1,304	5,700	947	4,148

⑥ インターネット利用状況

(単位:人)

平成27年度	利用者 施設	一般	児童	生徒	団体	合 計
		486	52	17	1	556
平成27年度	本館	87	1	1	0	89
	山王	109	14	1	0	124
	大代	682	67	19	1	769
	合計					
平成28年度	利用者 施設	一般	児童	生徒	団体	合 計
		1,632	16	47	25	1,720
平成28年度	本館	116	2	2	0	120
	山王	70	29	1	0	100
	大代	1,818	47	50	25	1,940
	合計					
平成29年度	利用者 施設	一般	児童	生徒	団体	合 計
		1,518	16	69	4	1,607
平成29年度	本館	72	2	0	0	74
	山王	60	16	5	0	81
	大代	1,650	34	74	4	1,762
	合計					
平成30年度	利用者 施設	一般	児童	生徒	団体	合 計
		1,468	33	58	1	1,560
平成30年度	本館	77	0	0	0	77
	山王	65	44	13	0	122
	大代	1,610	77	71	1	1,759
	合計					

※平成27年度から、iPad、PCでのインターネット利用件数及び館内視聴機器利用件数の合計値としています。

⑦ 読書通帳配布数の推移

○読書通帳とは

本市の子どもたちが、自らの成長を記録し、読書による達成感を味わい、楽しみながら読書習慣を身に付けられるよう、子ども読書活動推進の取組の一環として導入しました。市内の中学生以下の子どもたちには無償で配付しています。また、その他の方には有料(実費相当額)で提供しています。

読書通帳には、借りた本のタイトル、借りた日を最大216冊まで記帳することができます。

(単位:冊)

	無料	有料				合計
	市内・子供	市内・大人	市外・大人	市外・子供	小計	
平成28年度	1,899	264	654	668	1,586	3,485
平成29年度	903	70	245	210	525	1,428
平成30年度	961	74	191	178	443	1,404

【読書通帳】

【読書通帳 記帳機】



(7) 図書館サービス指標の推移

(単位:人、%、冊、点、回)

	平成25 年度	平成26 年度	平成27 年度	平成28 年度	平成29 年度	平成30 年度
多賀城市人口	62,048	62,480	62,177	62,321	62,174	62,241
登録数 (多賀城市民のみ)	19,277	20,598	26,457	32,593	34,999	37,206
実利用人数 (多賀城市民のみ)	6,126	6,258	7,493	11,960	10,701	10,288
図書貸出冊数 (多賀城市民のみ)	259,315	265,272	224,255	438,152	356,357	340,371
総登録者数	23,279	24,835	34,914	61,270	70,886	78,929
総図書貸出冊数	320,543	324,310	278,659	876,358	781,023	756,342
図書貸出冊数 (雑誌・視聴覚資料を含まない。)	307,614	312,886	257,325	846,312	754,909	730,384
蔵書冊数 (雑誌・視聴覚資料を含まない。)	206,031	203,915	242,501	251,252	256,075	263,532
市民登録率 (登録者数(多賀城市民)÷人口×100)	31.1	33.0	42.6	52.3	56.3	59.8
市民利用率 (実利用人数(多賀城市民)÷人口×100)	9.9	10.0	12.1	19.2	17.2	16.5
人口一人当たり総貸出数 (図書貸出数(多賀城市民)÷人口)	4.2	4.2	3.6	7.0	5.7	5.5
人口一人当たりの蔵書数 (蔵書冊数÷人口)	3.3	3.3	3.9	4.0	4.1	4.2
蔵書回転率 (図書貸出冊数(全体)÷蔵書数) ※図書貸出冊数、蔵書数には雑誌・視聴覚資料を含まない。	1.5	1.5	1.1	3.4	2.9	2.8

多賀城市立図書館要覧

(平成 31 年度)

発 行 令和元年 6 月

発行者 多賀城市立図書館指定管理者



写真：旧図書館正面入口にある「読書三到」の碑

読書三到／中国・宋代の儒学者朱熹（朱子）の読書訓

書を読んで真意を悟るには三つの秘訣がある。

第一は口到で、口でよく読むこと。

第二は眼到で、目でよく見ること。

第三は心到で、心で読むこと。

すなわち、精神を統一して書物に集中し

この三つを守って熟読することである。

（故事ことわざ辞典より）